

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Integraal gewijzigd en vastgesteld door de Ledenraad van Noloc d.d. 11 november 2020

HOOFDSTUK 1 A TOELATING TOT HET LIDMAATSCHAP

Artikel 1A:1 Algemeen

1. In overeenstemming met hoofdstuk 3 van de Statuten beslist het Bestuur over toelating tot het lidmaatschap van de vereniging, zijnde het gewone lidmaatschap of een van de andere lidmaatschapsvormen.
2. Aanvragen voor lidmaatschap moeten schriftelijk worden ingediend, langs elektronische weg, via specifieke formulieren die de vereniging daartoe beschikbaar stelt.
3. De aanvrager verklaart de benodigde gegevens naar waarheid te verstrekken en voegt desgevraagd de benodigde schriftelijke bewijsstukken bij. Onvolledige aanvragen worden niet in behandeling genomen.

Artikel 1A:2 Het gewone lidmaatschap

1. Voorwaarde voor toelating tot het gewone (volwaardige) lidmaatschap als bedoeld in artikel 3.4 van de Statuten is dat de aanvrager gecertificeerd is voor een Noloc-Beroepsregister.
2. Bij een positief certificeringsbesluit door de Certificerende Instelling en indien tevens is voldaan aan alle administratieve, financiële en overige vereisten die voortvloeien uit de Statuten en reglementen, volgt toelating als gewoon lid van de vereniging. Tot het moment dat het Registercertificaat is ontvangen, is de aanvrager opgenomen als aspirant-lid.
3. Bij het gewone lidmaatschap en de registratie in het Noloc Beroepsregister verleent de vereniging het lid het recht om het betreffende Registerkeurmerk te voeren en zijn lidmaatschap te vermelden conform de bepalingen in dit Huishoudelijk Reglement (m.n. art. 1B:5 en [bijlage 1B/1](#)).

Artikel 1A:3 Het gewone lidmaatschap bij herregistratie

1. Zolang het lid steeds en aansluitend in het Beroepsregister ge(her)registreerd blijft, kan het gewone lidmaatschap voortduren.
2. Als herregistratie niet of niet tijdig plaatsvindt, wordt niet meer voldaan aan de eerste vereiste voor het gewone lidmaatschap. De rechten hierboven genoemd in artikel 1A:2 lid 3 vervallen terstond. De vereniging is niet aansprakelijk voor enige schade die het lid als gevolg hiervan lijdt.
3. Is aansluitende herregistratie niet mogelijk nadat, conform het Reglement voor de Beroepsregistratie, de Certificerende Instelling in een door het lid tijdig ingezette recertificeringsprocedure voor een beperkte periode uitstel heeft verleend, dan kan het gewone lidmaatschap in die periode voortduren.

Artikel 1A:4 Het aspirant-lidmaatschap en registratie

1. De aanvrager van het aspirant-lidmaatschap als bedoeld in art. 3:5 van de Statuten moet verklaren de Gedragscode te onderschrijven, deze na te leven bij zijn beroepsuitoefening en zich te onderwerpen aan het Reglement van Klachtenbehandeling.
2. Bij het aspirant- lidmaatschap verleent de vereniging het lid het recht om zijn lidmaatschap te vermelden conform de bepalingen in dit Huishoudelijk Reglement (m.n. art. 1B:5 en [bijlage 1B/1](#)).
3. Het aspirant-lidmaatschap verplicht tot de actieve professionele ontwikkeling die nodig is om binnen drie jaar na ingangsdatum van het aspirant-lidmaatschap te certificeren voor een Beroepsregister. Deze termijn wordt niet verlengd, tenzij er naar het oordeel van het Bestuur een gegronde oorzaak is gelegen in het te laat indienen van de registratieaanvraag.
4. Als het aspirant-lid niet binnen drie jaar certificeert voor een Beroepsregister, en dus niet als gewoon lid kan worden toegelaten, is de vereniging gerechtigd het aspirant-lidmaatschap te beëindigen. De vereniging is niet aansprakelijk voor enige schade die het aspirant-lid als gevolg hiervan lijdt.

Artikel 1A:5 Toelating tot het studentlidmaatschap

1. De aanvrager van het studentlidmaatschap als bedoeld in artikel 3:6 van de Statuten, voegt de bewijsstukken bij waaruit blijkt dat hij bij de onderwijsinstelling is ingeschreven of daar minder dan 5 jaar geleden is afgestudeerd.
2. Bij het studentlidmaatschap verleent de vereniging het lid het recht om zijn lidmaatschap te vermelden conform de bepalingen in dit Huishoudelijk Reglement (m.n. art. 1B:5 en bijlage 1B/1).
3. Zodra het student-lid beroepsmatig, in loondienst of als zelfstandige, het begeleiden van cliënten als deel van zijn werkzaamheden heeft, vervalt de grond voor het studentlidmaatschap. Hij zegt dit uit eigener beweging op of verzoekt de vereniging het studentlidmaatschap om te zetten naar aspirant-lidmaatschap om zichzelf daarmee onder de werking van de Gedragscode te brengen.

Artikel 1A:6 Het Niet-praktiserend lidmaatschap (N-lidmaatschap)

1. De aanvrager van het N-lidmaatschap als bedoeld in art. 3:7 van de Statuten, toont desgevraagd met bewijsstukken aan dat hij stopt of is gestopt met de actieve beroepsuitoefening en zijn gebruik van Registerkeurmerk beëindigt of heeft beëindigd.
2. Als de aanvrager heeft voldaan aan alle administratieve, financiële en overige verplichtingen die uit de Statuten en Reglementen voortvloeien, kan het Bestuur het N-lidmaatschap toekennen.
3. Bij het N-lidmaatschap verleent de vereniging het lid het recht om zijn lidmaatschap te vermelden conform de bepalingen in dit Huishoudelijk Reglement (m.n. art. 1B:5 en bijlage 1B/1).

BIJLAGEN BIJ HOOFDSTUK 1 A

n.v.t.

HOOFDSTUK 1 B RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VAN DE LEDEN

Artikel 1B:1 Toepasselijkheid

1. Tenzij een bepaling anders vermeldt, is deze paragraaf van toepassing op alle vormen van lidmaatschap als omschreven in hoofdstuk 3 van de Statuten. Wordt de term 'gewoon lid' gebruikt, dan geldt de bepaling alleen voor degene die conform art. 3:4 van de statuten het gewone lidmaatschap bezit op grond van registratie in een Noloc Beroepsregister.
2. Tenzij in een bepaling anders vermeld staat, is wat in dit hoofdstuk wordt bepaald ten aanzien van het lid, van overeenkomstige toepassing op de persoon die geen lid is maar in overeenstemming met artikel 2:4 van de Statuten en art. 1:1 lid 4 van het Reglement voor de Beroepsregistratie via een aansluitingsovereenkomst is opgenomen in een Noloc Beroepsregister (*hierna ook te noemen: Externe aansluiter*).

Artikel 1B:2 Contributie, jaarbijdrage en andere betalingen

1. De contributie voor het lidmaatschap is per jaar in januari verschuldigd. Voor het gewone lid is de jaarbijdrage voor het Beroepsregister in de contributie inbegrepen.
2. De vereniging kan verschillende contributiebedragen vaststellen voor de verschillende vormen van lidmaatschap, samenhangend met een verschil in faciliteiten die aan de diverse vormen lidmaatschap worden verbonden. De vereniging zorgt dat voor leden in elke lidmaatschapsvorm duidelijk kenbaar is welke faciliteiten voor hen open staan en/of onder welke voorwaarden.
3. De vereniging kan voor activiteiten en diensten die zij organiseert of faciliteert afzonderlijke kosten in rekening brengen bij het lid dat daarvan gebruik wil maken. Het lid voldoet de kosten bij vooruitbetaling.
4. Bij diensten of faciliteiten met een doorlopend karakter verbindt het lid zich tot afname voor de duur van het lidmaatschapsjaar. Het lid kan de dienst of faciliteit opzeggen voor het volgende lidmaatschapsjaar; dit moet vóór 1 december, schriftelijk of via elektronische weg, gebeuren. Gebeurt dit niet, dan is het lid betaling verschuldigd van de kosten voor het volgende jaar.

Artikel 1B:3 Betalingsvoorwaarden

1. Het lid is persoonlijk aansprakelijk voor betaling van aan de vereniging verschuldigde bedragen. Het lid zorgt ervoor dat alle facturen van of namens de vereniging binnen 30 dagen na dagtekening zijn voldaan.
2. Als tijdige betaling uitblijft, ontvangt het lid eenmaal een aanmaning. Als na de aanmaning wederom tijdige betaling uitblijft, start de vereniging een incassoprocedure. Tevens is de vereniging gerechtigd om het lid sancties op te leggen in overeenstemming met dit Huishoudelijk Reglement.
3. Bij niet-nakoming van betalingsverplichtingen is het lid alle buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd. Als de vereniging in een gerechtelijke procedure in het gelijk wordt gesteld, komen alle kosten die zij in verband met deze procedure heeft moeten maken voor rekening van het lid.

Artikel 1B:4 Annulering

1. Voor alle activiteiten van de vereniging moet het lid zich tijdig aanmelden en tijdig annuleren door middel van een schriftelijk of elektronisch bericht aan het Noloc-secretariaat, overeenkomstig de daarvoor door de vereniging bepaalde wijze.
2. Bij niet of niet tijdig annuleren van een activiteit die de vereniging kosteloos aanbiedt, kan de vereniging het lid sancties opleggen in overeenstemming met dit Huishoudelijk Reglement.
3. Voor annulering van activiteiten waaraan de vereniging kosten verbindt, gelden tenzij bij een specifieke activiteit anders is aangegeven, de volgende bepalingen.
 - a. Annulering langer dan vier weken voor de datum van de activiteit is kosteloos.
 - b. Bij annulering minder dan vier weken voor de datum van de activiteit wordt 50 % van de deelnamekosten aan het lid terugbetaald.
 - c. Bij annulering minder dan 10 dagen voor de datum van de activiteit vindt geen terugbetaling plaats.

- d. Tenzij vooraf gestelde toelatingsvoorwaarden voor de activiteit dit verhinderen, kan het lid in plaats van annulering een ander lid in zijn plaats laten deelnemen aan de activiteit, maar hij blijft in ieder geval aansprakelijk voor de volledige betaling.

Artikel 1B:5 Gebruik Noloc-merken

1. Onder gebruik van een Noloc-merk wordt in ieder geval verstaan: al het tonen en vermelden van het Noloc-merk in persoonlijke en zakelijke uitingen, in al dan niet digitale vorm, via documenten, andere tekst- en beeld dragers en overige media.
2. Onder gebruiker van een Noloc-merk wordt verstaan: de natuurlijke persoon aan wie de vereniging op grond van haar Statuten, Huishoudelijk Reglement en/of het Reglement voor de Beroepsregistratie het recht verleent om bepaalde specifieke Noloc-merken te gebruiken.
3. De vereniging verleent per vorm van lidmaatschap en per Beroepsregister aan een persoon bepaalde rechten voor gebruik van haar merken, verbindt voorwaarden aan dit gebruiksrecht en zij kan het gebruiksrecht opschorten of intrekken. De rechten en beperkingen van het gebruik zijn nader geregeld in Bijlage 1B/1 bij dit hoofdstuk.
4. Gebruik van de Noloc-merken in strijd met dit Huishoudelijk Reglement wordt aangemerkt als misbruik. In geval van misbruik is het Bestuur gerechtigd tot toepassing van sancties in overeenstemming met dit Huishoudelijk Reglement.

Artikel 1B:6 Website, online communicatie en social media

1. De vereniging verleent het lid onder voorwaarden het recht om gebruik te maken van faciliteiten op de verenigingswebsite en van online communicatiemogelijkheden waaronder social media om zichzelf binnen en buiten de vereniging te presenteren en met anderen te communiceren. Het lid is verplicht de gebruiksvoorwaarden na te leven die de vereniging voor het gebruik geeft. Deze gebruiksvoorwaarden worden vastgesteld door het Bestuur.
2. Op grond van de bevoegdheid als genoemd in artikel 4:6 van de Statuten stelt het Bestuur een niet-statutaire commissie in die tot taak heeft: het beheer van door de vereniging geïnitieerde website, online communicatiemiddelen en social media, hierna te noemen: online platforms. Deze commissie beheert de toegang tot en het gebruik van deze online platforms door de leden.
3. Ieder lid kan bij deze commissie een klacht indienen over onwenselijk gebruik of ongepaste uitingwijzen van een ander lid op een online platform. De commissie onderzoekt de klacht. Als zij de klacht gegrond vindt, kan zij het lid waarop de klacht betrekking heeft, schriftelijk wijzen op de klacht en verzoeken om zijn gebruik/uitingswijze op het online platform aan te passen.
4. Als een lid door zijn gebruik/uitingswijze het goede functioneren van het online platform verstoort en/of zich niet gedraagt in overeenstemming met de zorgvuldigheidsnorm die een lid conform de Noloc-gedragscode ook in contacten met collega's in acht behoort te nemen, wordt dit aangemerkt als misbruik.
5. Als naar het oordeel van de commissie sprake is van misbruik, kan zij, na overleg met het Bestuur, het lid van het gebruik van het online platform uitsluiten. Zij deelt dit schriftelijk en gemotiveerd aan het lid mee. De vereniging kan het lid daarbij ook andere sancties opleggen in overeenstemming met dit Huishoudelijk Reglement.
6. De commissie rapporteert jaarlijks aan Bestuur en Ledenraad over haar werkzaamheden. Zij kan daarbij aanbevelingen doen voor beleid, gebruiks- en/of gedragsregels en sancties inzake het gebruik van online platforms door de vereniging en haar leden. Nadere regels kunnen worden uitgewerkt in een bijlage die wordt vastgesteld door de Ledenraad en als bijlage toegevoegd aan dit Huishoudelijk Reglement.

Artikel 1B:7 Regeling voor sancties

1. De vereniging kan een of meer sancties opleggen aan een lid dat zijn verplichtingen als omschreven in de Statuten en Reglementen van de vereniging niet naleeft.

2. Het Bestuur draagt zorg voor de objectieve en evenwichtige toepassing van sancties conform de in of krachtens dit artikel gegeven bepalingen. Daarnaast blijft het bestuur te allen tijde bevoegd om toepassing te geven aan artikel 3:12 van de Statuten.
3. Bij niet of niet-tijdig annuleren door het lid als bedoeld in artikel 1B:2 lid 3 en artikel 1B:4 lid 2 kan het Bestuur slechts een sanctie toepassen nadat het lid eerst, schriftelijk of per email, persoonlijk is gewezen op zijn tekortschieten. Daarbij wordt hem gemeld dat bij een volgende tekortschieten de door de Ledenraad vastgestelde sanctieregeling zal worden toegepast.
4. Sancties als bedoeld in artikel 1B:3 en 1B:4 kunnen zijn:
 - a. stopzetten van de toezending van het verenigingstijdschrift;
 - b. uitsluiting van deelname aan een of meer verenigingsactiviteiten en -faciliteiten;
 - c. opschorten van de vermelding op de Noloc-ledenlijst en/of in een Beroepsregister;
5. In geval van misbruik als bedoeld in artikel 1B:5 en artikel 1B:6 kan het Bestuur slechts een sanctie toepassen wanneer het lid of voormalige lid dan wel degene die via een overeenkomst is of was aangesloten bij een Beroepsregister eerst, schriftelijk of per email, persoonlijk is gewezen op het misbruik, hem daarbij een termijn van minimaal een week is gesteld waarbinnen het misbruik beëindigd moet zijn en hij daarbij tevens is geïnformeerd dat na afloop van die termijn bij geconstateerd misbruik de door de Ledenraad vastgestelde sanctieregeling wordt toegepast.
6. Sancties als bedoeld in artikel 1B:5 kunnen zijn:
 - a. uitsluiten van deelname aan een of meer verenigingsactiviteiten en -faciliteiten;
 - b. vermelding op de Noloc-ledenlijst en/of in een Beroepsregister opschorten;
 - c. vermelding op de Noloc-ledenlijst en/of in een Beroepsregister opschorten met vermelding van de reden van opschorting;
 - d. een direct opeisbare boete van € 200 voor elke dag dat het misbruik voortduurt;
 - e. openbaar maken van het misbruik op de website van de vereniging en een Beroepsregister en op eventuele andere relevante websites en/of in gedrukte media in het werkgebied van degene die het misbruik pleegt;

De sancties vermeld onder c, d en e worden slechts toegepast nadat degene die het misbruik pleegt persoonlijk, in een aangetekende brief, nogmaals is gesommeerd het misbruik binnen een week te beëindigen en is geïnformeerd dat de sanctie wordt toegepast wanneer het misbruik na die termijn niet is beëindigd.
7. Sancties als bedoeld in artikel 1B:6 kunnen zijn:
 - a. uitsluiten van het gebruik van het online platform;
 - b. uitsluiten van deelname aan een of meer andere verenigingsactiviteiten en -faciliteiten;
 - c. vermelding op de Noloc-ledenlijst en/of in een Beroepsregister opschorten;
 - d. vermelding op de Noloc-ledenlijst en/of in een Beroepsregister opschorten met vermelding van de reden van opschorting;
 - e. een direct opeisbare boete van € 200 voor elke dag dat het misbruik voortduurt;

De sanctie vermeld onder d en e worden slechts toegepast nadat degene die het misbruik pleegt persoonlijk, per aangetekende brief, nogmaals is gesommeerd het misbruik binnen een week te beëindigen en is geïnformeerd dat de sanctie wordt toegepast wanneer het misbruik na die termijn niet is beëindigd.

Artikel 1B.8 Beroep

1. Het lid kan bij de Ledenraad beroep aantekenen tegen het besluit tot oplegging van een sanctie. Het lid moet dit schriftelijk en gemotiveerd doen, *binnen twee weken na dagtekening van de eerste kennisgeving als bedoeld in art. 1B:7 lid 3 en lid 5*. Een beroep dat niet aan deze vereisten voldoet, is niet ontvankelijk.
2. De Ledenraad beslist op het beroep uiterlijk in zijn eerstvolgende reguliere vergadering. De opgelegde sanctie blijft van kracht in afwachting van de beslissing van de Ledenraad. Het lid moet zich gedragen in overeenstemming met de bepalingen die met de sanctie zijn verbonden en zich onthouden van daarmee strijdige gedragingen.

3. Het Bestuur kan besluiten om toepassing van de sancties genoemd onder artikel 1B:7 lid 6 sub c, d en e en artikel 1B:7 lid 7 sub d en e op te schorten in afwachting van de beslissing van de Ledenraad.

BIJLAGEN BIJ HOOFDSTUK 1 B

1B/1 Regeling Noloc-merken, vastgesteld d.d. 11 november 2020.

HOOFDSTUK 2 LEDEN BESTUUR EN STATUTAIRE COMMISSIES

Artikel 2.1 Aan- en aftreden

1. De benoeming van leden in het Bestuur en andere statutaire commissies vindt telkens plaats in de voorjaarsvergadering (mei/juni) van de Ledenraad. Als een benoemd lid tussentijds aftreedt, kan de benoeming van een opvolger worden geagendeerd voor de najaarsvergadering of een extra vergadering van de Ledenraad.
2. De zittingstermijnen voor Bestuur en statutaire commissies zijn:
 - a. Bestuur: 3 jaar
 - b. Raad voor de Klachtenbehandeling: 3 jaar
 - c. Raad voor de Beroepsregistratie: 3 jaar
 - d. Kascommissie: 3 jaar
3. Als een lid van het Bestuur of statutaire commissie gedurende de zittingstermijn ophoudt te voldoen aan de benoemingsvereisten, treedt hij tussentijds af of wordt hij geacht tussentijds af te treden.
4. De leden van Bestuur en statutaire commissies treden bij het einde van de zittingstermijn af of worden dan geacht af te treden. Een lid dat is benoemd in een tussentijdse vacature, treedt af op het moment dat zijn voorganger zou aftreden.
5. Aftredende leden van Bestuur en statutaire commissies kunnen zich tweemaal aansluitend, conform de procedure in dit Reglement, kandidaat stellen voor herbenoeming. De Ledenraad kan, wegens bijzondere omstandigheden, besluiten om een laatste zittingsperiode éénmalig met maximaal de duur van een zittingstermijn te verlengen. Dit besluit wordt genomen met gekwalificeerde meerderheid, op grond van zwaarwegende redenen, met een expliciete schriftelijke motivering.
6. De leden van Bestuur en statutaire commissies voorzien in een rooster voor aantreden, aftreden en beschikbaarheid voor herbenoeming opdat de continuïteit en de overdracht van kennis gewaarborgd worden.

Artikel 2:2 Selectiecommissie, kandidaatstelling en voordracht

1. Ter voorbereiding van de benoeming in de Ledenraadvergadering in overeenstemming met artikel 2:1 lid 1, wordt in een voorafgaande Ledenraadvergadering een selectiecommissie benoemd. De leden van de selectiecommissie zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die hen in het kader van hun werkzaamheden in de selectiecommissie ter kennis komt. Deze verplichting blijft van kracht na afronding van deze commissiewerkzaamheden.
2. Voor vacatures in het Bestuur bestaat de selectiecommissie uit leden van het zittende Bestuur en van de Ledenraad. Voor vacatures in de statutaire commissies bestaat zij uit een of meer leden van het Bestuur en een of meer leden van de betreffende statutaire commissie. *Het Reglement voor de betreffende statutaire commissie kan aanvullende bepalingen geven.*
3. Uiterlijk drie maanden voor de Ledenraadvergadering waarin een benoeming moet plaatsvinden, wordt aan de leden bekend gemaakt voor welke posities in Bestuur en overige statutaire organen een nieuwe termijn ingaat of tussentijdse vervanging nodig is, en aan welke objectieve vereisten een te benoemen kandidaat moet voldoen. Deze vereisten zijn opgenomen in een profielschets die door de selectiecommissie wordt opgesteld.
4. Met inachtneming van artikel 1:6 van de statuten kan een lid kan zich binnen twee weken na die bekendmaking kandidaat stellen onder overlegging van relevante gegevens omtrent beroepsactiviteit en zijn geschiktheid en motivatie om zich kandidaat te stellen voor de betreffende positie, waarbij hij de relatie legt met de profielschets. Een zittend bestuurs- of commissielid kan volstaan met de schriftelijke mededeling beschikbaar te zijn voor een nieuwe termijn.
5. In overeenstemming met de afwijkingmogelijkheid in artikel 1:6 lid 2 van de Statuten, kan voor het Bestuur worden afgeweken van de lidmaatschapsvereiste als vanwege specifieke deskundigheids- en/of onafhankelijkheidsvereisten binnen de vereniging geen kandidaten kunnen worden gevonden.

De Ledenraad neemt per geval, op voorstel van het Bestuur, het besluit tot afwijken van de lidmaatschapsvereiste.

6. De selectiecommissie ontvangt de kandidaatstellingen en toetst deze op volledigheid. Indien nodig verzoekt zij een kandidaat om binnen één week aanvullende gegevens te verstrekken. Volledige kandidaatstellingen worden vervolgens door de selectiecommissie in behandeling genomen. De kandidaat die niet aan de voor de betreffende positie gestelde objectieve criteria voldoet, ontvangt een schriftelijke gemotiveerde afwijzing.
7. Tenzij voor de betreffende positie een andere selectieprocedure is vastgesteld door de Ledenraad, voert de selectiecommissie met de overige kandidaten een gesprek over geschiktheid en motivatie, waarbij zij streeft naar een zo geobjectiveerd mogelijke vergelijking van de kandidaten. Kandidaten die de commissie niet geschikt acht, ontvangen een schriftelijke gemotiveerde afwijzing.
8. Bij het opstellen van de voordracht streeft de selectiecommissie naar een samenstelling van Bestuur of statutaire commissie die een optimale afspiegeling geeft van het ledenbestand van de vereniging. De selectiecommissie voegt een schriftelijk verslag van het verloop van de procedure bij haar gemotiveerde voordracht van één of meer kandidaten voor de betreffende vacature.
9. Kandidaten die worden voorgedragen, stemmen toe in het bekendmaken van de gegevens als genoemd in lid 4 van dit artikel op het besloten deel van de verenigingswebsite en in de vergaderstukken voor de Ledenraad. Een voor herbenoeming beschikbare kandidaat stelt hiertoe dezelfde gegevens ter beschikking.
10. De kandidateninformatie als bedoeld in het vorige lid, is uiterlijk twee weken voor de Ledenraadvergadering beschikbaar voor de leden van de vereniging. Een lid dat gegrond bezwaar heeft tegen voordracht van een kandidaat, dient dit binnen 5 dagen na bekendmaking van de kandidateninformatie schriftelijk gemotiveerd bekend te maken aan de selectiecommissie en aan de voorzitter van de Ledenraad. De selectiecommissie bespreekt het bezwaar met de kandidaat en kan de voordracht in heroverweging nemen. De kandidaat en het lid dat bezwaar maakte, ontvangen een gemotiveerde schriftelijke reactie van de selectiecommissie.
11. Het Bestuur legt de voordracht, voorzien van haar advies, ter besluitvorming voor aan de Ledenraad. De Ledenraad besluit op basis van de voordracht over de benoeming van een of meer kandidaten. De benoemde persoon overlegt dan een schriftelijke verklaring inhoudende dat hij de positie en verantwoordelijkheden in het betreffende statutair orgaan aanvaardt. Daarbij verplicht hij zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die hem in het kader van zijn werkzaamheden daarbij ter kennis komt. Deze verplichting blijft van kracht na zijn aftreden.

BIJLAGEN HOOFDSTUK 2

n.v.t.

HOOFDSTUK 3 LEDENRAAD

Artikel 3.1 Aan- en aftreden

1. De zittingstermijn voor de Ledenraad is 3 jaar. De verkiezing voor de Ledenraad vindt ieder derde jaar plaats in het voorjaar. In de voorjaarsvergadering van de Ledenraad (mei/juni) treedt de voorgaande Ledenraad af en treedt de nieuwe Ledenraad aan.
2. Als een gekozen lid van de Ledenraad gedurende zijn zittingstermijn ophoudt te voldoen aan de eisen voor verkiesbaarheid als genoemd in artikel 3:4 lid 2, treedt hij tussentijds af of wordt hij geacht tussentijds af te treden.
3. Alle Ledenraadsleden treden bij het einde van de zittingstermijn af of worden dan geacht af te treden. Een lid dat een tussentijds opengevallen zetel bezet, treedt af op het moment dat zijn voorganger zou aftreden.
4. Aftredende leden van de Ledenraad kunnen zich tweemaal aansluitend, conform de procedure in dit Reglement, kandidaat stellen voor herverkiezing.

3:2 Kieskringen en zetelverdeling

1. Met inachtneming van artikel 5:3 van de statuten stelt de Ledenraad *uiterlijk in zijn najaarsvergadering voorafgaand aan het verkiezingsjaar vast uit hoeveel leden de opvolgende Ledenraad zal bestaan. Daarbij wordt bepaald op grond van welke criteria, zijnde territoriaal (geografisch), functioneel of een combinatie daarvan, kieskringen worden gevormd om een optimale afspiegeling en representatie van de leden van de vereniging te waarborgen.* De Ledenraad stelt het aantal kieskringen vast en wijst het aantal zetels toe aan de kieskring(en).
2. De kiesdeler wordt bepaald door het totale aantal kiesgerechtigde leden in de vereniging te delen door het door de Ledenraad vastgestelde totale aantal zetels.
3. Aan elke kieskring wordt een aantal zetels toegewezen dat wordt bepaald door het aantal kiesgerechtigde leden binnen de kieskring te delen door de kiesdeler. Restzetels worden verdeeld door toewijzing aan de kleinste kieskring met een restgetal groter dan 50% van de kiesdeler.
4. De kieskringen, de kiesdeler en de zetelverdeling worden vastgelegd in Bijlage 3A.

3:3 Verkiezingscommissie

1. In de najaarsvergadering van de Ledenraad voorafgaand aan het verkiezingsjaar benoemt de Ledenraad een verkiezingscommissie.
2. De verkiezingscommissie heeft als taak het voorbereiden, uitvoeren en afronden van de verkiezingen voor de Ledenraad in overeenstemming met de Statuten en dit Reglement waaronder het schema in Bijlage 3B en waarborgt de betrouwbaarheid van het stemproces. De verkiezingscommissie brengt na afloop van de verkiezingen schriftelijk verslag uit aan de Ledenraad over haar werkzaamheden en het verloop van de procedure. Zij kan daarbij aanbevelingen doen voor toekomstige verkiezingen.
3. De verkiezingscommissie bestaat uit een bestuurslid en twee leden van de zittende Ledenraad. Zij zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die hen in het kader van hun werkzaamheden in de commissie ter kennis komt. Deze verplichting blijft van kracht na afronding van hun commissiewerkzaamheden.

3:4 Kandidaatstelling

1. De Ledenraad stelt vast aan welke objectieve criteria een toekomstig Ledenraadslid moet voldoen. De verkiezingscommissie stelt op basis daarvan een kandidatenprofiel op. Dit wordt gepubliceerd bij de oproep tot kandidaatstelling onder de leden van de vereniging.
2. Wie toegelaten is tot het *gewone lidmaatschap* van de vereniging als omschreven in art. 3:4 van de Statuten kan zich verkiesbaar stellen voor de Ledenraad, als hij ten minste al een jaar in enige vorm van lidmaatschap aan de vereniging verbonden is en al zijn lidmaatschapsverplichtingen als genoemd in

artikel 3:2 van de statuten heeft vervuld. Bestuurders, leden van statutaire commissies en leden van werkgroepen (niet-statutaire commissies) als bedoeld in art. 4:6 lid 4 van de statuten zijn niet verkiesbaar voor de Ledenraad.

3. Om zich kandidaat te kunnen stellen, verstrekt het lid gegevens omtrent zijn beroepsactiviteit en zijn motivatie voor het lidmaatschap van de Ledenraad, waarbij hij de relatie legt met de profielschets als genoemd in het eerste lid. Ook verstrekt hij een ondertekende bereidheidsverklaring inzake het functioneren in de Ledenraad.
4. De verkiezingscommissie ontvangt de kandidaatstellingen en toetst ze op volledigheid. Indien nodig verzoekt zij een kandidaat om binnen één week ontbrekende gegevens te verstrekken. Volledige kandidaatstellingen worden vervolgens door de selectiecommissie in behandeling genomen. De kandidaat die dat niet voldoet aan de vereisten voor verkiesbaarheid, ontvangt een schriftelijke gemotiveerde afwijzing.
5. De verkiezingscommissie stelt uiterlijk twee weken voor de start van de verkiezingen de kieslijst voor de kieskring(en) vast. Kandidaten worden op volgorde van ontvangst van hun aanmelding geplaatst op de kieslijst van de betreffende kieskring.

3:5 *Verkiezingsprocedure*

1. De kiesgerechtigde leden brengen hun stem uit via internet. Elk kiesgerechtigd lid ontvangt een persoonlijk geadresseerde uitnodiging om eenmalig een kieslijst in te vullen.
2. Elk kiesgerechtigd lid brengt een stem uit op zoveel kandidaten als zijn kieskring zetels heeft. Is het aantal kandidaten kleiner dan het aantal zetels, dan brengt het lid een stem uit op dat kleinere aantal.

3:6 *Toewijzing zetels*

1. Per kieskring worden de Ledenraadzetels toegewezen aan de kandidaten met de meeste stemmen.
2. Heeft een kieskring minder kandidaten dan zetels, dan wordt de onbezette zetel toegewezen aan de kleinste kieskring die meer kandidaten dan zetels heeft.
3. Bij tussentijds aftreden van een Ledenraadslid, kan de kandidaat die bij de laatstgehouden verkiezing in de betreffende kieskring ná de gekozenen de meeste stemmen op zich had verenigd, als gekozene de openvallende zetel in de Ledenraad innemen. In geval van meerdere kieskringen: is in de betreffende kieskring geen kandidaat meer beschikbaar, dan kan de openvallende zetel worden ingenomen door de kandidaat die in de kieskring met het grootste overschot na toepassing van de kiesdeler ná de gekozenen de meeste stemmen op zich had verenigd.

3.7 *Voorzitter*

1. De Ledenraad benoemt uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.
2. De voorzitter of de plaatsvervangend voorzitter leidt de vergaderingen van de Ledenraad. Ontbreken de voorzitter en zijn vervanger, dan voorziet de Ledenraad op andere wijze in het voorzitterschap.
3. De voorzitter is betrokken bij de planning en voorbereiding van de ledenraadvergadering door het Bestuur.

3:8 *Aankondiging en oproep vergaderingen*

1. De ledenraadsleden ontvangen uiterlijk vier weken voor de datum een aankondiging van de vergadering. Indien een voorstel tot wijziging van de Statuten, aangaan van een fusie of ontbinding van de vereniging wordt geagendeerd, dan wel een onderwerp waarvoor de Statuten besluitvorming met gekwalificeerde meerderheid vereisen, wordt dit expliciet in de aankondiging vermeld.
2. Een ledenraadslid kan een onderwerp, mits voorzien van schriftelijke motivatie en toelichting, voor de agenda tot uiterlijk vier weken voor de vergadering indienen bij de voorzitter van de Ledenraad. Deze kan opneming in de agenda afwijzen indien de aard en het aantal van de overige agendapunten geen ruimte laat voor het ingediende onderwerp.
3. Uiterlijk twee weken voor de vergadering ontvangen de ledenraadsleden de oproep en agenda voor de vergadering. Hierbij worden de te behandelen onderwerpen vermeld; de benodigde stukken worden

bijgevoegd. In bijzondere omstandigheden kan de voorzitter van de Ledenraad op verzoek van het Bestuur besluiten dat deze termijn met een week wordt verkort. De ledenraadsleden ontvangen hierover bericht.

4. *De Ledenraad vergadert ten minste tweemaal per jaar, waarvan ten minste eenmaal in een fysieke bijeenkomst, tenzij dit op grond van een (tijdelijk) wettelijk voorschrift onmogelijk is. Overige besluitvormende vergaderingen kunnen, als dat vanwege algemeen erkende reis- en samenkomstbeperkingen wenselijk is, plaatsvinden via een elektronische verbinding. Bij een 'online vergadering' moet op een vergelijkbare wijze met fysieke bijeenkomsten geverifieerd worden dat de quorum- en aanwezigheidseisen zijn vervuld en moet de betrouwbaarheid van de stemprocedure gewaarborgd zijn. Alle regels die gelden voor een fysieke ledenraadsvergadering zijn van overeenkomstige toepassing op de online vergadering.*

3:9 *Stemmen buiten de vergadering*

1. Een ledenraadslid kan zijn stem buiten vergadering schriftelijk uitbrengen als aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:
 - a. het betreft een in de vergaderstukken toegelicht schriftelijk vastgelegd besluit;
 - b. de inhoud van het besluit wordt ter vergadering niet gewijzigd;
 - c. de stem wordt via een daarvoor ontworpen formulier schriftelijk, voorzien van de naam en originele handtekening van het ledenraadslid uiterlijk een dag voor de vergadering toegezonden aan de voorzitter van de Ledenraad en
 - d. de voorzitter houdt de schriftelijk uitgebrachte stemmen onder zich tot de ledenraadsleden in de vergadering hun stem hebben uitgebracht.
2. Een ledenraadslid kan een ander ledenraadslid machtigen om namens hem te stemmen in de vergadering. Hiervoor is een schriftelijke machtiging door middel van een daarvoor ontworpen formulier vereist, met naam en originele handtekening van het ledenraadslid dat de machtiging verleent en de naam van het gemachtigde lid. Dit ondertekende formulier moet (elektronisch of per post) worden toegezonden aan de voorzitter van de Ledenraad en uiterlijk vier uren voor de vergadering door hem/haar zijn ontvangen. De via machtiging vertegenwoordigde ledenraadsleden worden vermeld in de notulen ten behoeve van het quorum. De machtigingsformulieren worden gearhiveerd bij de notulen van de vergadering. Een ledenraadslid kan ten hoogste één machtiging uitoefenen in de vergadering.
3. In voorkomende dringende gevallen kan de voorzitter van de Ledenraad besluiten een schriftelijke stemming te laten uitvoeren. Hierbij moet aan de volgende voorwaarden worden voldaan:
 - a. het betreft een kort, schriftelijk vastgelegd besluit met adequate toelichting;
 - b. elk ledenraadslid ontvangt een persoonlijk geadresseerde oproep om eenmalig zijn stem uit te brengen, zodanig dat de stemming betrouwbaar en controleerbaar verloopt en
 - c. de uitkomst van de stemming wordt direct bekendgemaakt aan de ledenraadsleden en, via het besloten deel van de verenigingswebsite, aan de leden van de vereniging.

3:10 *Openbaarheid*

1. Gewone leden kunnen de ledenraadsvergadering bijwonen als toehoorder indien zij hiertoe een verzoek doen aan de voorzitter van de Ledenraad. Deze kan het verzoek weigeren op grond van de specifieke persoonlijke of vertrouwelijke aard van de te behandelen agendapunten of op grond van andere bijzondere omstandigheden.
2. De vereniging informeert de leden via haar gebruikelijke informatiemiddelen over de onderwerpen en besluiten die in de Ledenraad aan de orde zijn of zijn geweest.

3:11 *Verplichtingen ledenraadsleden*

1. Het ledenraadslid heeft zich bij zijn kandidaatstelling in een bereidheidsverklaring verplicht om de vergaderingen van de Ledenraad bij te wonen. Wanneer het hem onmogelijk is een vergadering bij te wonen, meldt het lid zich tijdig af en neemt tijdig maatregelen om door middel van schriftelijke

machtiging van een ander ledenraadslid en/of schriftelijke stemming als genoemd in artikel 3:9 de geldige besluitvorming door de Ledenraad te ondersteunen.

2. Het ledenraadslid is verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die hem in het kader van zijn lidmaatschap van de Ledenraad ter kennis komt. Deze verplichting blijft van kracht na zijn aftreden.
3. De voorzitter van de Ledenraad ziet toe op naleving van deze verplichtingen door het ledenraadslid. De Ledenraad kan besluiten in het Huishoudelijk Reglement sancties te stellen op niet-naleving van de verplichtingen door ledenraadsleden.

3:12 Onkostenvergoeding

De ledenraadsleden ontvangen ten minste een reiskostenvergoeding voor het bijwonen van de vergaderingen. Het Bestuur regelt de wijze waarop declaratie en uitbetaling plaatsvindt.

BIJLAGEN HOOFDSTUK 3

Bijlage 3A: Indeling kieskringen

Bijlage 3B: Verkiezingen Ledenraad

HOOFDSTUK 4 LEDENRAADPLEGING

Artikel 4:1 Voorbereiding

1. Een ledenraadpleging voortvloeiend uit artikel 6:2 sub a t/m d van de Statuten wordt in gang gezet bij voorkeur veertien weken maar in ieder geval tien weken vóór de datum waarop het betreffende onderwerp in de Ledenraad geagendeerd is.
2. Een ledenraadpleging als bedoeld in artikel 6:2 sub e en f van de Statuten wordt in gang gezet binnen een maand nadat de Ledenraad het vereiste aantal verzoeken daartoe heeft ontvangen.
3. De Ledenraad benoemt zo spoedig mogelijk een Tijdelijke Commissie Ledenraadpleging (hierna te noemen: TCL). Deze heeft tot taak de voorbereiding, uitvoering en afronding van de ledenraadpleging in overeenstemming met de Statuten en dit Reglement waaronder het schema in Bijlage 4A en waarborgt de betrouwbaarheid van de ledenraadpleging.

Artikel 4:2 Organisatie

1. De TCL stelt de vraagstelling vast en bepaalt de exacte data voor uitvoering van de ledenraadpleging, ziet toe op correcte verwerking van de gegevens, ontvangt de uitkomsten en maakt deze bekend.
2. Voorafgaand aan de ledenraadpleging ontvangen de leden tijdig adequate informatie over het betreffende onderwerp.
3. De ledenraadpleging wordt uitgevoerd door middel van een enquête via internet, zodanig dat de leden een persoonlijk geadresseerde uitnodiging ontvangen om hun mening via een geautomatiseerde enquête eenmalig kenbaar te maken.
4. De uitslag van de ledenraadpleging moet minimaal 2 weken voor de vergadering van de Ledenraad over het betreffende onderwerp bekend worden gemaakt.
5. De TCL brengt na afloop van de ledenraadpleging schriftelijk verslag uit aan de Ledenraad over haar werkzaamheden. Dit verslag wordt geagendeerd voor de eerst mogelijke ledenraadvergadering.

BIJLAGEN HOOFDSTUK 4

Bijlage 4A: Schema Ledenraadpleging

HOOFDSTUK 5 WERKGROEPEN (niet-statutaire commissies)
(Gereserveerd)

BIJLAGE 1B/1 REGELING GEBRUIK NOLOC-MERKEN

Gewijzigd vastgesteld door de Ledenraad van Noloc 11 november 2020

Deze regeling geeft een nadere invulling bij artikel 1B:5 van het Huishoudelijk Reglement.

1. Noloc-merken

- 1.1 Onder Noloc-merken worden in ieder geval verstaan de volgende merken en merkvormen:
 - a. het Noloc-verenigingslogo
 - b. andere door de vereniging in het kader van haar activiteiten ontwikkelde beeldmerken
 - c. de Registerkeurmerken behorende bij de Noloc Beroepsregisters
 - d. iedere verwijzing naar Noloc-lidmaatschap of registratie in een Noloc Beroepsregister.
- 1.2 Het gebruik van het Noloc-verenigingslogo door enig ander dan de vereniging Noloc zelf is niet toegestaan. Hetzelfde geldt voor de beeldmerken als genoemd in lid 1 sub b, tenzij de vereniging hiervoor expliciet en schriftelijk, toestemming geeft, al dan niet onder voorwaarden.

2. Persoonlijk gebruiksrecht

- 2.1 De gebruiker moet zich beperken tot persoonlijk gebruik van het merk waartoe de vereniging hem/haar recht verleent. Gebruik dat de indruk kan wekken dat het merk mede van toepassing is op andere personen en/of organisaties waar hij/zij mee samenwerkt, is niet toegestaan.
- 2.2 Het gebruik van een Noloc-merk is alleen toegestaan voor werkzaamheden die de Beroepsbeoefenaar, in loondienst of als zelfstandige, uitvoert binnen het Beroepsgebied, in de discipline van het hem/haar betreffende Beroepsregister, waarop de Gedragscode betrekking heeft. Gebruik dat de indruk kan wekken dat het betreffende merk mede van toepassing is op andere activiteiten van de gebruiker is niet toegestaan.
- 2.3 De gebruiker voorkomt dat bij het gebruik van een Noloc-merk de indruk kan ontstaan dat de vereniging enige verantwoordelijkheid draagt voor de activiteiten van gebruiker of de met hem samenwerkende personen en/of organisaties.
- 2.4 Gebruik in strijd met deze bepalingen wordt aangemerkt als misbruik. De gebruiker vrijwaart Noloc van claims van derden die verband houden met dergelijk misbruik.

3. Gebruiksrechten en beperkingen inzake lidmaatschap

- 3.1 Wie lid is van de vereniging, is gerechtigd tot vermelding van of verwijzing naar het Noloc-lidmaatschap in de vorm die op hem/haar van toepassing is, zijnde lid (d.w.z. Gewoon lid), Aspirant-lid, Student-lid of Niet-Praktiserend lid. De vermelding of verwijzing is alleen toegestaan in de vorm van de tekst: “[Soort lid] van Noloc, beroepsvereniging van loopbaanprofessionals en jobcoaches”, dus zonder weergave van het verenigingslogo.
- 3.2 Het gebruiksrecht vervalt zodra de gebruiker niet meer voldoet aan de vereisten voor zijn lidmaatschapsvorm. De gebruiker moet het gebruik dan direct beëindigen.
- 3.3 Het Bestuur kan het gebruiksrecht opschorten of stopzetten bij toepassing van een sanctie conform artikel 3:12 van de Statuten en de sanctieregeling in het Huishoudelijk Reglement. Het gebruik moet dan op eerste aanzegging worden gestaakt; het mag slechts worden hervat na opheffing van de sanctie of schorsing. De vereniging is niet aansprakelijk voor eventuele hieruit voor de gebruiker voortvloeiende nadelen of schade.

4. Gebruiksrechten en beperkingen inzage het Registerkeurmerk

- 4.1 Wie geregistreerd staat in een Noloc Beroepsregister, is gerechtigd om het hem/haar betreffende Registerkeurmerk te gebruiken zolang de registratie voortduurt.
- 4.2 Bij intrekking, opschorting en beëindiging van de registratie moet het gebruik direct worden opgeschort of beëindigd. De vereniging is niet aansprakelijk voor eventuele hieruit voor de gebruiker voortvloeiende nadelen of schade.

- 4.3 Het merk “Noloc erkend Loopbaanprofessional” en Noloc erkend CMI Register Loopbaanprofessional” mag alleen worden gebruikt door de persoon die in het bezit is van het persoonlijke bewijs van Noloc-beroepserkenning zoals dat werd toegekend vóór 1 januari 2021. Dit gebruiksrecht eindigt zodra de persoonlijke geldigheidstermijn van deze beroepserkenning afloopt, of eerder zodra het Noloc-lidmaatschap wordt beëindigd of zodra registratie in een ander Noloc Beroepsregister plaatsvindt. Het vorige lid is van overeenkomstige toepassing.
- 4.4 Het Registerkeurmerk mag alleen worden gebruikt conform de grafische specificaties zoals opgenomen in Appendix 1 van dit Reglement.

APPENDIX 1 (<https://www.noloc.nl/bibliotheek>, map Toelatingseisen en reglementen Noloc)

Specificaties “Register Loopbaanprofessional” (geldig vanaf 1 januari 2021)
Specificaties “Register Jobcoach” (geldig vanaf 1 oktober 2019)

BIJLAGE 1B/ ONLINE PLATFORMS – BELEID, GEBRUIKS- EN GEDRAGSREGELS, SANCTIES
(Gereserveerd)

BIJLAGE 3A INDELING KIESKRINGEN

*Het aantal kieskringen is door de Ledenraad in zijn vergadering d.d. 5 februari 2020 bepaald op:
1 (zegge: één).*

BIJLAGE 3B VERKIEZINGEN LEDENRAAD

Gewijzigd vastgesteld door de Ledenraad van Noloc d.d. 5 februari 2020

Kalender - Week ⁷		
2	Aankondiging verkiezingen, oproep aan leden om zich kandidaat te stellen binnen 3 weken.	Persoonlijk emailbericht aan kiesgerechtigde leden, ondersteunende berichtgeving via nieuwsbrief en website.
5 6	Sluiting reactietermijn. CVL toetst verkiesbaarheid en controleert verstrekte gegevens op juistheid en volledigheid, geeft een week extra voor aanvulling/correcties.	Contact tussen commissie en kandidaten.
8 9 10	Plaatsing kandidatenlijst plus informatie kandidaten op website. Reactietermijn voor bezwaar: 1 week. In geval van bezwaar: CVL spreekt met kandidaat, doet nader onderzoek en besluit over wel/niet plaatsing op kieslijst. Vaststellen kandidatenlijst voor de kieskring(en).	Berichtgeving aan de leden via nieuwsbrief en website. Wie bezwaar heeft tegen kandidaat moet dit binnen een week aan CVL laten weten. Berichtgeving aan de leden: definitieve kandidatenlijst voor de kieskring(en).
11 12 13	Start verkiezingen, verzending stemoproep naar leden. 1 ^e herinnering na 1 week 2 ^e herinnering 2 dagen voor sluiting reactietermijn. Sluiting reactietermijn: 14 dagen na verzending stemoproep.	Persoonlijk emailbericht aan de kiesgerechtigde leden met link naar kieslijst. Website vermeldt continu het aantal reeds uitgebrachte stemmen; ondersteunende berichtgeving in nieuwsbrief. Op regioavonden: oproep om te stemmen.
15	Commissie stelt uitslag vast, verdeelt overblijvende zetels.	Persoonlijk bericht aan alle kandidaten; email aan alle kiezers met link naar uitslag op website. Ondersteunende berichtgeving via nieuwsbrief.
17	Commissie maakt kort schriftelijk verslag van verloop verkiezingsprocedure t.b.v. Bestuur en ledenraad, met evt. leerpunten en aanbevelingen.	Toevoegen aan stukken voor Ledenraadsvergadering, verslag wordt ook op website geplaatst.
Mei/juni	Ledenraad komt bijeen in nieuwe samenstelling.	Afscheid van niet-terugkerende leden Ledenraad.

BIJLAGE 4A LEDENRAADPLEGING

Week 1	Commissie stelt de vraagstelling vast en toetst of toelichtende stukken helder en compleet zijn.	Voor aankondiging aan de leden via nieuwsbrief.
Week 2	Plaatsing informatie en vraagstelling op website.	Berichtgeving via nieuwsbrief en website.
Week 4	Start ledenraadpleging, reactietermijn 14 dagen na verzenden oproep aan de leden; 1 ^e herinnering na 1 week, 2 ^e herinnering 2 dagen voor sluiting reactietermijn.	Persoonlijk email aan alle leden, met link naar enquête. <u>Website</u> vermeldt continu per kieskring en per ledencategorie het aantal reacties. Ondersteunende berichtgeving in nieuwsbrief. Op regioavonden: oproep om te stemmen.
Week 6	Sluiting reactietermijn	
Week 7	Commissie maakt uitkomsten bekend.	Email aan alle leden met link naar informatie op website. Ondersteunende berichtgeving via nieuwsbrief.
Week 8	Commissie maakt kort schriftelijk verslag van verloop ledenraadpleging t.b.v. Bestuur en ledenraad, met evt. leerpunten en aanbevelingen.	Toevoegen aan stukken voor Ledenraadsvergadering, verslag wordt ook op website geplaatst.
Week 10, uiterlijk week 14	Ledenraadvergadering	