

Toetsingskader certificering voor het keurmerk Register Loopbaanprofessional

In dit document zijn de beroepsvereisten, zoals beschreven in beroepsprofiel Register Loopbaanprofessional, uitgewerkt. Je leest waaraan je moet voldoen en wat de voorwaarden zijn om het keurmerk Register Loopbaanprofessional te verkrijgen. Op basis van dit toetsingskader stel je een digitaal portfolio samen. Twee assessoren beoordelen je portfolio en hebben een gesprek met jou, zodat je een toelichting kunt geven op de eventuele vragen. De assessoren geven een certificatieadvies aan de Certificerende Instelling (DNV).

A. OPLEIDINGSEIS

Toelichting

Je toont één van de vijf gestelde opleidingscriteria aan door bewijzen toe te voegen in je digitale portfolio.

 criterium	 Wat aanleveren	 Voorwaarden	 Vrijstellingen portfolio
Een hbo- (NLQF6) of wo- (NLQF7) opleiding op het gebied van mens en organisatie. (Bijvoorbeeld: HRM (voorheen Personeel & Arbeid), HTD (Saxion), toegepaste psychologie, A&O psychologie, organisatiekunde, loopbaanmanagement (OU)) OF	<ul style="list-style-type: none"> ○ Erkend hbo- of wo-diploma 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Het diploma is ondertekend door de opleidingsinstantie. ○ De diplomaverstreckende instantie is NVAO¹ geaccrediteerd. ○ Het betreft een CROHO²-opleiding gericht op 'mens en organisatie'. 	Geen
Een andere hbo- (NLQF6) of wo- (NLQF7) opleiding, aangevuld met aantoonbaar minimaal 98 uur (3,5 ECT) aan opleidingen, cursussen of trainingen die gericht zijn op loopbaanadvisering, -coaching en/of -begeleiding en passend binnen de scope. OF	<ul style="list-style-type: none"> ○ Erkend hbo- of wo-diploma ○ Certificaat of bewijs van deelname van gevolgde relevante opleidingen, cursussen en trainingen 	<p><i>Vereisten hbo-/wo-diploma:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Het diploma is ondertekend door de opleidingsinstantie. ○ De diplomaverstreckende instantie is NVAO geaccrediteerd <p><i>Vereisten certificaat/bewijs van deelname:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ De cursussen beschikken over een keurmerk. ○ De certificaten zijn ondertekend door de opleider. ○ Het aantal uren studiebelasting staat aangegeven. 	Geen

¹ NVAO = Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie

² CROHO = Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs

<p>Het hbo werk- en denkniveau (NLQF6) aantonen met een erkende EVC-procedure, aangevuld met aantoonbaar minimaal 98 uur (3,5 ECT) aan opleidingen, cursussen of trainingen die gericht zijn op loopbaanadvisering, -coaching en/of -begeleiding en passend binnen de scope. OF</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ EVC-rapportage ○ Certificaat of bewijs van deelname van gevolgde relevante opleidingen, cursussen en trainingen 	<p><i>Vereisten EVC-rapportage:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ De EVC-rapportage is maximaal twee jaar oud. ○ De EVC-rapportage richt zich op BOC³-niveau 6. ○ De EVC-rapportage is verstrekt door een erkende EVC-aanbieder. <p><i>Vereisten certificaat/bewijs van deelname:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ De cursussen beschikken over een keurmerk. ○ De certificaten zijn ondertekend door de opleider. ○ Het aantal uren studiebelasting staat aangegeven. 	<p><i>Geen</i></p>
<p>Het hbo werk- en denkniveau (NLQF6) aantonen met een assessment, aangevuld met aantoonbaar minimaal 98 uur (3,5 ECT) aan opleidingen, cursussen of trainingen die gericht zijn op loopbaanadvisering, -coaching en/of -begeleiding en passend binnen de scope. OF</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Assessmentrapport ○ Certificaat of bewijs van deelname van gevolgde relevante opleidingen, cursussen en trainingen 	<p><i>Vereisten voor assessment:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Het assessmentrapport is maximaal twee jaar oud. ○ Het assessment is afgenomen door een geaccrediteerd bureau of een zelfstandig gevestigde Arbeids- en organisatiepsycholoog NIP. ○ Uit het assessment blijkt dat tenminste hbo werk- en denkniveau (NLQF 6) is aangetoond. <p><i>Vereisten certificaat/bewijs van deelname:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ De cursussen beschikken over een keurmerk. ○ De certificaten zijn ondertekend door de opleider. ○ Het aantal uren studiebelasting staat aangegeven. 	<p><i>Geen</i></p>
<p>Een hbo- (NLQF6) of wo- (NLQF7) opleiding of hbo werk- en denkniveau (NLQF6) aantonen met een erkende EVC-procedure dan wel met een</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Erkend hbo- of wo-diploma of EVC-rapportage of 	<p><i>Vereisten hbo-/wo-diploma:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Het diploma is ondertekend door de opleidingsinstantie. 	<p><i>Vrijstelling voor de onderdelen</i></p>

³ BOC = Beroeps Overstijgende Competentiestandaard

<p>assessment aangevuld met een loopbaanopleiding die door Noloc is geaccrediteerd.</p>	<p>Assessmentrapport en</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Diploma Noloc geaccrediteerde loopbaanopleiding van (voor een overzicht van de geaccrediteerde opleidingen zie <u>website Noloc</u>.) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ De diplomaverstrekende instantie is NVAO geaccrediteerd. <p><i>Vereisten EVC-rapportage:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ De EVC-rapportage is maximaal twee jaar oud. ○ De EVC-rapportage richt zich op BOC⁴-niveau 6. ○ De EVC-rapportage is verstrekt door een erkende EVC-aanbieder. <p><i>Vereisten voor assessment:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Het assessmentrapport is maximaal twee jaar oud. ○ Het assessment is afgenomen door een geaccrediteerd bureau of een zelfstandig gevestigde Arbeids- en organisatiepsycholoog NIP. ○ Uit het assessment blijkt dat tenminste hbo werk- en denkniveau (NLQF 6) is aangetoond. <p><i>Vereisten diploma Noloc geaccrediteerde loopbaanopleiding:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Het diploma/certificaat is afgegeven na 31 augustus 2022. ○ Het diploma/certificaat is ondertekend door de opleidingsinstantie die door Noloc geaccrediteerde loopbaanopleiding aanbiedt. 	<p><i>B2, C1 t/m 4 en D. Aantonen onderdelen A, B1 en E.</i></p>
--	--	--	--

⁴ BOC = Beroeps Overstijgende Competentiestandaard

B. WERKERVARING

Toelichting

Je toont aan dat je werkervaring hebt opgedaan binnen het beroepsgebied en dat je op moment van certificeren actief cliënten begeleidt. Dit doe je door de verklaringen in je digitale portfolio volledig en naar waarheid in te vullen.

B1. Criterium	Wat aanleveren	Toelichting
Je hebt in de afgelopen drie jaar tenminste 1200 uur beroepsgerichte werkervaring als uitvoerend loopbaanprofessional opgedaan.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Verklaring: 'Tenminste 1200 uur beroepsgerichte werkervaring.' (Zie format in digitale portfolio.) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Onder beroepsgericht werkervaring verstaan we het zelfstandig begeleiden van individuen, groepen en/of organisaties met vraagstukken op het gebied van loopbaan, werk, leren en ontwikkelen. ○ Hieronder vallen alle activiteiten die te maken hebben met het verwerven, voorbereiden, uitvoeren en afronden van loopbaantrajecten in direct contact met kandidaten en opdrachtgevers. Hierin passen uiteraard ook werkzaamheden als schrijven van offertes, aanpassen materiaal en maken van presentaties. ○ Ondernemersactiviteiten, zoals het voeren van een administratie, PR-werkzaamheden of ontwikkeling van je professionaliteit door bijvoorbeeld training, opleiding, intervisie en supervisie vallen daar niet onder.
Je werkt op het moment van certificeren als uitvoerend loopbaanprofessional.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Verklaring: 'Werkzaam als uitvoerend loopbaanprofessional.' (Zie format in digitale portfolio.) 	

Toelichting

Je onderbouwt je werkervaring door je curriculum vitae toe te voegen. Het curriculum vitae geeft een goed beeld van je specifieke werkervaring als loopbaanprofessional. Ook introduceer je jezelf door te vertellen wat je beweegt in het vak. Je geeft daarmee kleur aan wie jij bent als loopbaanprofessional.

B2. Criterium	Wat aanleveren	Handreiking
Curriculum vitae.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Curriculum vitae. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Het curriculum vitae geeft een goed beeld van je professionele achtergrond. Het bevat tenminste een overzicht van je ervaring als loopbaanprofessional, je loopbaan, opleidingen en overige vakspecifieke informatie.
Terugblik op je ontwikkeling tot nu toe.	<ul style="list-style-type: none"> ○ In het portfolio is een tekstblok waarin je je terugblik beschrijft. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Introduceer jezelf door te vertellen wat je beweegt in dit vak. Hoe ben je tot dit vak gekomen? Vanuit welke visie werk je? Wat motiveert je en welke waarden zijn voor jou belangrijk bij de uitoefening van je vak. Welk type cliënten begeleid je, of op welke loopbaanvraagstukken richt je je. Welke ontwikkelingen in de maatschappij, arbeidsmarkt, binnen organisaties en/of je eigen werklevens houden je bezig. Wat betekent certificeren voor jou?

C. TAKEN/TRAJECTBESCHRIJVING

Toelichting

Door twee, door jouw uitgevoerde, begeleidingstrajecten te beschrijven laat je zien dat je vakbekwaam bent. In het portfolio start je met het geven van een toelichting waarom je juist voor dit begeleidingstraject hebt gekozen. Daarna schets je in het kort de situatie van je cliënt, de aanleiding en de context van het begeleidingstraject. Vervolgens geef je aan wanneer het traject is gestart en beëindigd. Je beschrijft het traject vanuit jouw perspectief als begeleider. Je beschrijft je afwegingen en keuzes die je hebt gemaakt bij de gekozen interventies.

De taken in het beroepsprofiel staan voor het proces dat je doorloopt met een cliënt. Je kunt een taak dus zien als een processtap. Wat je echt bij een taak doet en welke afwegingen je daarbij maakt, is afhankelijk van de vraag- en doelstelling van het traject en de persoonlijkheid en situatie van de cliënt. Een outplacementtraject kent bijvoorbeeld een andere inhoudelijke invulling dan een traject om ontwikkelmogelijkheden te onderzoeken. Ook de startsituatie is per cliënt verschillend: kiest de cliënt zelf voor een traject of is het geïnitieerd door de werkgever. Het is in je trajectbeschrijving van belang dat je laat zien hoe jij juist met die kenmerkende aspecten bent omgegaan. Welke specifieke onderwerpen en thema's waren aan de orde? Welke specifieke interventies heb je ingezet, wat beoogde je daarmee en wat was het werkelijke effect? En hoe ben je bijvoorbeeld omgegaan met mogelijk tegengestelde belangen? Werk alle taken uit.

Voorwaarden

- Je beschrijft twee complete begeleidingstrajecten. Complete begeleidingstrajecten zijn trajecten die gaan over de weg die je met cliënt hebt afgelegd van de kennismaking tot en met de afronding van de begeleidingsrelatie.
- Door de procesgerichte aanpak zijn alle taken uit het beroepsprofiel essentieel voor de uitoefening van het vak. Je moet dus alle taken uitwerken.
- Mogelijk zijn niet alle taken relevant in een traject. In dat geval motiveer je waarom dit het geval was. Let op: in de andere trajectbeschrijving moet de niet relevante taak dan wel uitgewerkt worden.
- Je zorgt voor diversiteit in de beschreven begeleidingstrajecten. Denk bijvoorbeeld aan twee verschillende vraagstellingen, twee type cliënten of twee andere uitdagingen voor jou als begeleider of de relatie opdrachtgever-client- loopbaanprofessional.
- De beide begeleidingstrajecten heb je in de afgelopen twee jaar zelf uitgevoerd en ze passen binnen het werkveld en de scope van het beroepsprofiel.

Toelichting bij onderstaande tabel

- De taken 1 tot en met 7 beschrijven de opeenvolgende fases in een begeleidingstraject.
- Taak 0 beschrijft een aantal procestaken die gedurende het gehele traject door alle fases heen aandacht vragen en/of aan de orde kunnen zijn.
- In de kolom ‘indicatoren’ staan de indicatoren vermeld, zoals beschreven in het beroepsprofiel. Ze zijn een uitwerking van de betreffende taak.
- De kolom ‘handreiking voor trajectbeschrijving’ kun je als richtlijn nemen bij het uitwerken van de betreffende taak.

Taken	Indicatoren	Handreiking voor trajectbeschrijving
0. Procestaken gedurende het gehele traject.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Stimuleert zelfsturing, eigenaarschap en wendbaarheid in de loopbaan, en coacht cliënt bij leeractiviteiten. ○ Geeft ruimte aan het veranderingsproces van cliënt. ○ Bewaakt de afstemming tussen de loopbaan-, leer- of ontwikkelvraag, de mogelijkheden van cliënt en de ontwikkelingen in de maatschappij, economie en arbeidsmarkt. ○ Verwijst cliënt zo nodig door naar hulpverlening of andere disciplines en specialisten. 	Je beschrijft hoe je gaandeweg het traject hebt ingehaakt op de ontwikkeling van cliënt en/of veranderende omstandigheden. Waar heb je bijgestuurd en waarom? Welke afweging heb je gemaakt om bij te sturen? Waar zaten de spannende momenten, waar heb je moeten vertragen, versnellen of de prioriteiten moeten verleggen? Op welke wijze heb je zelfsturing bij je cliënt gestimuleerd?

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Past in overleg met betrokken partijen inhoud en werkwijze aan. ○ Bewaakt zorgvuldig de privacy en geheimhouding. 	
1. Het voeren van een vraagverhelderend gesprek met cliënt of met cliënt en opdrachtgever.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Legt, online en offline, effectief contact met cliënt en/of opdrachtgever en biedt structuur tijdens het gesprek. ○ Onderzoekt en verheldert samen met cliënt de aanleiding en vraagstelling. ○ Vertelt hoe een begeleidingsproces verloopt en stemt verwachtingen van cliënt en/of opdrachtgever af. ○ Bespreekt de gedragscode. ○ Rondt het gesprek af met concrete vervolgspraken. 	Je beschrijft en motiveert hoe je het vraagverhelderende gesprek hebt gevoerd. Denk daarbij bijvoorbeeld aan de onderwerpen die je aan de orde hebt gesteld of de stappen die je hebt gezet om tot de vraagstelling te komen. Maar ook hoe je verwachtingen hebt afgestemd, hoe je veiligheid en een vertrouwelijke sfeer hebt gecreëerd. Welke gedachten en gevoelens jij had bij deze cliënt. Welke afspraken je met cliënt en/of opdrachtgever hebt gemaakt.
2. Het maken van een doelgericht begeleidingsvoorstel.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Maakt op basis van het vraagverhelderende gesprek een methodisch en doelgericht voorstel voor het te volgen traject, inclusief tijdspad. ○ Licht het voorstel toe en kan dit waar nodig aanpassen in overleg met cliënt en/of opdrachtgever. 	Je beschrijft het plan van aanpak voor dit specifieke begeleidingstraject en motiveert waarom je juist voor die aanpak hebt gekozen. Maak duidelijk welke stappen, fasering, prioritering etc. je hebt aangebracht en wat je overwegingen daarbij waren. Geef ook aan hoe je dit plan met cliënt en/of opdrachtgever besproken hebt.
3. Het begeleiden bij zelfreflectie en het uitvoeren van (zelf)onderzoek.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Biedt assessments, methodieken en/of instrumenten aan die passen bij de vraag en bespreekt ze met cliënt. ○ Faciliteert cliënt om van een afstand, objectief en zonder oordeel, naar zichzelf te kijken. ○ Ondersteunt cliënt bij het opstellen van een persoonlijk profiel. 	Je beschrijft de gekozen methodieken/instrumenten en geeft aan waarom je juist hiervoor gekozen hebt. Motiveer waarom de gekozen methodieken/instrumenten passen bij deze cliënt en/of de doelstelling van het traject. Welk doel had je er mee voor ogen en wat was het resultaat? Hoe heb je cliënt gefaciliteerd bij zelfreflectie en het opstellen van het persoonlijk profiel?
4. Het begeleiden bij het ontwikkelen van een visie op de loopbaan, leer- en/of ontwikkelmogelijkheden.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Onderzoekt samen met cliënt de loopbaan-, leer- en/of ontwikkelwensen op korte en/of langere termijn. 	Je beschrijft de interventies die je hebt ingezet om cliënt te ondersteunen bij het ontdekken van zijn toekomstperspectief. Denk daarbij aan methodieken,

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Wijst cliënt op relevante arbeidsmarkt-, opleidings- en organisatieontwikkelingen en interpreteert samen met cliënt beschikbare online en offlinedata en informatie. ○ Ondersteunt cliënt bij het omzetten van zijn ideeën in één of meer loopbaan-, leer-, en/of ontwikkelrichtingen. ○ Maakt belemmeringen bespreekbaar en coacht cliënt zo nodig. 	instrumenten en externe informatiebronnen. Wat maakt dat je juist voor die methodiek/interventie gekozen hebt en hoe verhoudt dat zich tot de vraagstelling, je cliënt en/of de omstandigheden. Beschrijf ook hoe je bent omgegaan met eventuele belemmeringen en/of weerstanden.
5. Het begeleiden bij het oriëntatie- en keuzeproces bij het maken van een loopbaan-, leer- en/of ontwikkelplan.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Onderzoekt samen met cliënt welke loopbaan-, leer en/of ontwikkelrichtingen hij nader gaat verkennen. ○ Ondersteunt cliënt bij het vertalen van het persoonlijke profiel en loopbaan-, leer- en/of ontwikkelrichtingen naar concrete rollen, functies, beroepen en opleidingen. ○ Ondersteunt cliënt bij het opstellen van een doelgericht actieplan om zijn loopbaan-, leer- en/of ontwikkeldoelen te formuleren en te realiseren. ○ Reikt passende strategieën aan om doelen te bereiken. 	Je beschrijft hoe je cliënt hebt gefaciliteerd in het concretiseren van zijn mogelijkheden naar concrete actiestappen. Maak ook duidelijk welke afwegingen en keuzes je daarbij hebt gemaakt. Denk daarbij bijvoorbeeld aan de opdrachten of instrumenten die je hebt ingezet en hoe je rekening hebt gehouden met de omstandigheden. Beschrijf ook hoe je bent omgegaan met eventuele weerstanden.
6. Het begeleiden bij het uitvoeren van een loopbaan-, leer- en/of ontwikkelstap.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Coacht cliënt bij het ontwikkelen van praktische vaardigheden en/of loopbaancompetenties om zich te oriënteren en te presenteren op de interne- en/of externe arbeidsmarkt. ○ Stimuleert cliënt om tot gerichte actie over te gaan en bespreekt de voortgang en resultaten van acties. ○ Coacht cliënt in het kader van de loopbaan-, leer- en/of ontwikkelvraag zo nodig in zijn persoonlijke groei en reikt daartoe eventuele instrumenten aan 	Je beschrijft hoe je cliënt hebt gefaciliteerd bij het realiseren van zijn doelen. Denk daarbij bijvoorbeeld aan de manier waarop je cliënt ondersteund hebt bij het ontwikkelen van vaardigheden. Hoe je cliënt gemotiveerd hebt om tot actie over te gaan en wat je hebt gedaan in het geval van belemmeringen en weerstanden en wat de impact van de weerstand van cliënt op jou was.
7. Het afronden en evalueren van het begeleidingstraject.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Rondt het traject af door samen met cliënt het proces en resultaat van het traject systematisch samen te vatten. 	Je beschrijft de manier waarop je het begeleidingstraject hebt afgesloten en wat besproken is. Denk daarbij bijvoorbeeld aan het nabespreken van het traject met cliënt en/of

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Bespreekt hoe cliënt zelf verder gaat en inventariseert welke hulpbronnen daarbij te gebruiken zijn. ○ Bespreekt hoe cliënt en/of opdrachtgever het traject ervaren hebben en trekt daar lering uit. ○ Reflecteert zelf op het traject en gaat na waarom bepaalde interventies zijn ingezet en met welk effect. ○ Kan zo nodig (schriftelijk) rapporteren, conform afspraak en met inachtneming van de gedragscode en AVG. 	<p>opdrachtgever en hoe cliënt verder gaat. Denk ook aan wat jij geleerd hebt in dit traject.</p>
--	---	---

C.2. KENNISGEBIEDEN

Toelichting

Je toont aan dat je beschikt over actuele en gangbare kennis van de kennisgebieden zoals omschreven in het beroepsprofiel. Je verwerkt je kennis als reflectie op je trajectbeschrijving en daarmee laat je zien dat je je kennis in de praktijk toepast. Neem steeds een concrete situatie uit het traject en koppel daar een theorie, strategie of werkwijze aan en licht dit toe. Doe dit voor vier van de vijf kennisgebieden.

Tip: Meer weten over Loopbaantheorie? In de Noloc Academie bij het onderwerp certificeren onder de knop “spotlight” staat een interessante e-learning.

Voorwaarden

- Je toont vier van de vijf kennisgebieden aan. Je mag de uitwerking van de kennisgebieden over beide trajectbeschrijvingen verdelen. Je hoeft dus niet voor beide trajecten de vier kennisgebieden uit te werken.
- In elk geval onderbouw je de kennisgebieden Loopbaantheorie en Ontwikkeling van de mens. Ook nu geldt dat je ze mag verdelen over beide trajectbeschrijvingen. Je hoeft dus niet in elke afzonderlijke casus de twee kennisgebieden uit te werken.

Toelichting op onderstaande tabel

- In de kolom ‘indicatoren’ staan de indicatoren vermeld, zoals beschreven in het beroepsprofiel. Ze zijn een uitwerking van het betreffende kennisgebied
- De kolom ‘handreikingen’ kun je als richtlijn nemen bij het uitwerken van het betreffende kennisgebied.

Kennisgebied	Indicatoren	Handreikingen
1. Loopbaantheorieën en -methodieken	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kent gangbare stromingen en loopbaantheorieën. ○ Kent gangbare loopbaanmethodieken en bijpassende (digitale) instrumenten en werkvormen. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Je kunt benoemen vanuit welke stroming/loopbaantheorie je werkt, of die leidend is in een begeleidingstraject. ○ Je kunt toegepaste methodieken en instrumenten benoemen en aangeven wat het effect daarvan is in een begeleidingstraject.
2. Ontwikkeling van de mens	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kent levens- en loopbaanfasen van de mens en weet welke dilemma's die verschillende fasen kenmerken. ○ Kent gangbare motivatietheorieën. ○ Kent gangbare theorieën over leervoorkeuren. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Je kunt de levens- en loopbaanfase en dilemma's van cliënt koppelen aan een theoretisch kader. ○ Je kunt de motieven van cliënt koppelen aan een motivatietheorie. ○ Je kunt de leervoorkeur van cliënt koppelen aan een theoretisch kader.
3. Arbeidsmarkt	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kent de actuele ontwikkelingen op de arbeidsmarkt. ○ Kent actuele werving- en selectiestrategieën om toegang te krijgen tot de arbeidsmarkt. ○ Kent (online en offline) bronnen om actuele en betrouwbare arbeidsmarktinformatie in te winnen. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Je kunt de consequenties van de huidige arbeidsmarkt beschrijven voor cliënt. ○ Je kunt de strategie beschrijven die is ingezet om toegang te krijgen tot de arbeidsmarkt. ○ Je kunt beschrijven hoe informatie over de arbeidsmarkt is vertaald naar kansen op de arbeidsmarkt voor cliënt.
4. Opleidingen en beroepen	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kent de indelingssystematiek van het Nederlandse onderwijsstelsel. ○ Kent de actuele veranderingen en trends binnen beroepen, functies en rollen. ○ Kent (online en offline) bronnen om actuele en betrouwbare informatie over beroepen, functies en rollen in te winnen. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Je kunt de relatie beschrijven tussen opleidings-, leer- of ontwikkelvraag van cliënt en het opleidingsstelsel. ○ Je kunt de strategie beschrijven die is ingezet om inzetbaarheid en leven lang ontwikkelen van cliënt te bevorderen. ○ Je kunt de consequenties beschrijven van veranderingen in beroepen, functies en rollen op de mogelijkheden van cliënt.

<p>5. Organisaties</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kent actuele organisatiestructuren, -culturen en -waarden en de effecten daarvan op het loopbaanbeleid in organisaties. ○ Kent actuele veranderingen en trends binnen organisaties in het denken over thema's zoals leiderschap, verantwoordelijkheid en regie van werknemers. ○ Kent de verschillen in het in-, door-, en uitstroombeleid in organisaties en de kenmerken van duurzame inzetbaarheid en loopbaanmobiliteit. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Je kunt beschrijven op welke manier kenmerken van organisaties relevant kunnen zijn voor de loopbaanontwikkeling van cliënt. ○ Je kunt beschrijven wat je gedaan hebt om cliënt bewust te maken van veranderingen binnen de organisatie die van invloed zijn op zijn loopbaan. ○ Je kunt beschrijven hoe cliënt anticipeert op duurzaam inzetbaar blijven binnen de eigen organisatie of in het vervolg van zijn loopbaan.
------------------------	--	--

C.3. COMPETENTIES

Toelichting

Je toont aan dat je beschikt over de vereiste competenties uit het beroepsprofiel. Dit doe je door een concrete situatie uit het begeleidingstraject te beschrijven waarin de betreffende competentie tot uiting komt en licht dit toe. Doe dit voor alle competenties.

Tip: Meer weten over Methodisch werken? In de Noloc Academie bij het onderwerp certificeren onder de knop “spotlight” staat een interessante e-learning.

Voorwaarden

- Je toont alle competenties aan.
- Je mag de competenties over beide trajectbeschrijvingen verdelen. Je hoeft dus niet voor beide trajecten alle competenties aan te tonen.
- Je hoeft niet alle indicatoren tot in detail te beschrijven. Wel maak je duidelijk hoe de afzonderlijke competenties zichtbaar zijn in een begeleidingstraject, waar je bewust handelt en hoe je reflecteert op je handelen. Tip: doe dit aan de hand van een concreet voorbeeld uit het beschreven begeleidingstraject.

Toelichting op onderstaande tabel

- In de kolom ‘indicatoren’ staan de indicatoren vermeld, zoals beschreven in het beroepsprofiel. Ze zijn een uitwerking van de betreffende competentie.

Competentie	Indicatoren
<p><u>Methodisch werken</u> Is in staat om doelgericht, systematisch, procesmatig en bewust te werken en handelen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Formuleert doelen en tussendoelen. ○ Benoemt en onderbouwt de logische stappen om doelen te bereiken. ○ Maakt een bewuste afweging tussen verschillende contactvormen, zoals face-to-face, online of een mix van beide. ○ Kiest bewust methoden en/of instrumenten en is zich bewust van de effecten van die methoden en/of instrumenten. ○ Evalueert voortdurend en stelt de aanpak bij. ○ Evalueert eigen handelen en de inzet van methoden en/of instrumenten om er zelf van te leren. ○ Is in staat gemaakte keuzes en afwegingen gedurende het gehele proces anoniem te verwoorden of te delen met collega-professionals.
<p><u>Inlevingsvermogen</u> Is in staat om gevoelens, ideeën, situaties en behoeften van anderen te signaleren en te benoemen, alsmede de eigen invloed hierop.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Toont openheid, interesse en aandacht naar cliënt en/of opdrachtgever toe. ○ Verplaatst zich zonder oordeelvorming in afwijkende visies, ideeën, omgangsvormen en gewoonten. ○ Kan vanuit de situatie en opvattingen van cliënt en/of opdrachtgever meedenken. ○ Nodigt cliënt uit om ervaringen vanuit een ander perspectief te bekijken. ○ Herkent en benoemt non-verbale signalen van cliënt en/of opdrachtgever.
<p><u>Effectief communiceren</u> Is in staat om ideeën, meningen en informatie in verbale en non-verbale communicatie over te dragen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Stemt taal en spreektempo af op het niveau van cliënt en/of opdrachtgever. ○ Bouwt aan een vertrouwensrelatie. ○ Luistert actief, vat samen en vraagt door. ○ Confronteert met respect voor de relatie. ○ Stelt weerstanden aan de orde. ○ Leidt het gesprek doelgericht naar resultaat en komt tot zinvolle afspraken. ○ Motiveert en inspireert cliënt en opdrachtgever. ○ Kan helder presenteren en rapporteren en kan, zo nodig, digitale middelen inzetten.
<p><u>Adviseren</u> Is in staat om vanuit expertise het inzicht van cliënt en/of opdrachtgever in zijn situatie en mogelijkheden te verruimen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Bespreekt verschillende perspectieven. ○ Benoemt de voor- en nadelen van die perspectieven. ○ Doet voorstellen voor aanpak en oplossingsrichtingen. ○ Reikt heldere en passende informatie, voorstellen en ideeën aan.

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Legt verbanden met de context van de situatie van cliënt en/of opdrachtgever.
<p>Coachen Is in staat om cliënt te stimuleren tot zelfstandig en ondernemend gedrag op het gebied van loopbaan, werk, leren en/of ontwikkelen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Moedigt een onderzoekende houding aan. ○ Luistert actief, vanuit gelijkwaardigheid en zonder oordeel naar het verhaal van cliënt. ○ Stelt open en explorerende vragen. ○ Evalueert samen met cliënt de eerder opgedane ervaringen en onderzoekt wat werkt en wat niet. ○ Daagt cliënt uit om zelf oplossingsrichtingen te bedenken. ○ Stimuleert cliënt tot het al dan niet maken van keuzes en om tot actie over te gaan.

C.4. PROFESSIONELE ATTITUDE

Toelichting

Om je professionele beroepshouding toe te lichten werk je per onderdeel de bijhorende vraag uit. Je gebruikt hiervoor een concrete situatie uit het begeleidingstraject. Doe dit voor alle vragen voor beide trajectbeschrijvingen.

Tip: Meer weten over Ethiek en ethische kwesties? In de Noloc Academie bij het onderwerp certificeren onder de knop “spotlight” staat een interessante e-learning.

Voorwaarde

- Bij beide trajectbeschrijvingen werk je alle vragen uit. Doe dit aan de hand van een concreet voorbeeld uit het beschreven begeleidingstraject.

Toelichting op onderstaande tabel

- In de kolom ‘vraag’ staat de vraag die je als reflectie op je trajectbeschrijving beantwoordt. De vragen staan ook in het digitale portfolio.

 criterium	 Vraag
<p><u>Ethisch handelen volgens gedragscode</u> Je verklaart te handelen volgens de ethische beroepsstandaard en onderschrijft de Noloc gedragscode. Je erkent het Reglement voor Klachtenbehandeling van Noloc en gaat professioneel met ethische dilemma’s om.</p>	<p>Was er in dit begeleidingstraject sprake van een (potentieel) ethisch dilemma? Beschrijf het dilemma, je afwegingen en je uiteindelijke actie.</p>

<p><u>Zelfreflectie</u> Je reflecteert actief en beschikt over het vermogen je eigen handelen, gedachten, gevoelens en herinneringen te overdenken en te doorgronden. Je bent kritisch naar jezelf en stelt daarvoor een aantal onderzoekende vragen. Welke rol heb ik aangenomen? Welke keuzemogelijkheden had ik en welke keuzes heb ik gemaakt? Waarom heb ik die keuzes gemaakt? Wat was het effect hiervan? Wat betekenen de antwoorden op de vragen voor mijn gedrag in de toekomst?</p>	<p>Kijk terug op je rol in dit begeleidingstraject. Wat was het effect (positief en negatief) van je rol? Waar ga je de volgende keer op letten en wat wil je anders of juist vaker doen?</p>
<p><u>Professionele en persoonlijke ontwikkeling</u> Je investeert actief en continu in je professionele en persoonlijke ontwikkeling. Het doel is om zo je deskundigheid te vergroten, de kwaliteit van je dienstverlening te verbeteren en om afgestemd te blijven op ontwikkelingen die van invloed zijn op zowel de inhoud van de begeleiding als de vorm waarin begeleiding in dit digitale tijdperk plaats vindt. Je handelt als rolmodel voor het beroep.</p>	<p>Welke inzichten, leer- en/of ontwikkelpunten haal je voor jezelf uit dit traject?</p>
<p><u>Diversiteit en inclusie</u> Je staat open voor een inclusieve samenleving en culturele diversiteit. Je maakt in je benadering geen onderscheid tussen sekse, geloof, fysieke gesteldheid, leeftijd, seksuele oriëntatie, sociale klasse, nationaliteit of etnische herkomst.</p>	<p>Waren er momenten in dit traject waar je merkte dat jouw waarden conflicteerden met die van je cliënt en of opdrachtgever? Wat heb je ermee gedaan?</p>

D. ONTWIKKELPLAN

Toelichting

Naast vakbekwaam zijn is ook vakbekwaam blijven belangrijk. Vandaar dat in het digitale portfolio een drietal vragen zijn opgenomen om je visie op je toekomstige persoonlijke en professionele ontwikkeling te beschrijven. Dit ontwikkelplan heeft geen invloed op de kwalitatieve beoordeling van je portfolio.

De drie vragen zijn:

1. Wat heeft het maken van dit portfolio je opgeleverd aan inzichten, leerpunten en uitdagingen ten aanzien van je professionele- en persoonlijke ontwikkeling?

2. Aan welke onderwerpen/thema's wil je de komende periode aandacht geven en wat gaat jou dat brengen? Je kunt hier ook breder kijken, door naast je ambitie ook de ontwikkelingen in het vakgebied en/of maatschappij te betrekken.
3. Welke concrete stappen ga je zetten om de onderwerpen/thema's die je bij vraag 2 hebt genoemd vorm te geven? Hoe ga je je voornemens monitoren?

E. VERKLARINGEN

Toelichting

In het digitale portfolio verklaar je ten slotte dat je de gedragscode hebt gelezen, dat je vanuit deze gedragsregels werkt en dat je kennis hebt van het klachtenreglement. Beide documenten staan in het digitale portfolio zodat je er kennis van kunt nemen.