

Toetsingskader hercertificering Register Jobcoach

Het Noloc-keurmerk Register Jobcoach is vier jaar geldig. Wil je jouw keurmerk behouden? Stel een digitaal portfolio samen en maak jouw vakontwikkeling zichtbaar. Een professionele beroepshouding vereist dat jij:

- Bijblijft in je vakgebied.
- Aangesloten bent op actuele ontwikkelingen.
- Regelmatig reflecteert op je handelen om je dienstverlening te versterken.

Het Beroepsprofiel Register Loopbaanprofessional beschrijft de beroepsvereisten, terwijl dit Toetsingskader je begeleidt in hoe je deze kunt aantonen.

Het Beroepsprofiel Register Jobcoach beschrijft de beroepsvereisten, terwijl dit Toetsingskader je begeleidt in hoe je deze kunt aantonen.

Direct na je (her)certificering heb je toegang tot je digitale portfolio. Vanaf een half jaar voor het einde van de certificatedatum kan je het portfolio ter beoordeling indienen bij de certificerende instelling (DNV). Zorg er in elk geval voor dat je uiterlijk 6 weken voor het einde van de certificatedatum jouw portfolio indient. DNV heeft dan voldoende tijd om het portfolio te beoordelen, vóórdat je certificatedatum verloopt. Een assessor toetst je portfolio en geeft een certificatieadvies aan DNV.

Onderdelen portfolio

WERKZAAM ALS UITVOEREND JOBCOACH

Je verklaart dat je zowel op het moment van indienen van je portfolio als in de afgelopen vier jaar actief cliënten hebt begeleid in het beroepsgebied. Je doet dit door de verklaringen in je digitale portfolio in te vullen.

BEROEPSGERICHT CV

Je onderbouwt je werkervaring in de afgelopen vier jaar door een beroepsgericht cv toe te voegen aan je portfolio. Het cv geeft een goed beeld van je werkervaring en bij- en nascholing in de afgelopen vier jaar en je huidige werkzaamheden en rol(len). Vermeld ook: het aantal en type klanten en/of doelgroepen en vraagstukken. Beperk je tot maximaal 3 pagina's.

TERUGBLIK OP JE ONTWIKKELPLAN EN ONTWIKKELADVIES VORIGE (HER)CERTIFICERING

Je evalueert zowel je voornemens (zoals je die in je ontwikkelplan bij je vorige (her)certificering hebt geschreven) als het ontwikkeladvies dat je van de assessor(en) hebt gekregen.

Overgangsregeling 2023-2026

Valt je hercertificering tussen 1 januari 2023 en 1 december 2026 dan heb je vrijstelling van dit onderdeel. Vanaf 1 januari 2027 is dit een verplicht onderdeel.

In het digitale portfolio kun je hiervoor het formulier '**Terugblik ontwikkelplan**' downloaden.

BIJWONEN REFLECTIEBIJEENKOMSTEN

Je toont aan dat je in de afgelopen vier jaar **vier keer een reflectiebijeenkomst** in een professionele setting hebt bijgewoond, waarin je op een gestructureerde manier een betekenisvolle situatie uit de loopbaanbegeleidingspraktijk van jezelf of een ander hebt besproken. Dat kan in de vorm van intervisie, supervisie of coaching. **Twee van de vier keer heb je zelf een praktijkcase ingebracht.**

In het digitale portfolio kun je hiervoor het formulier '**Deelname reflectiebijeenkomst**' downloaden.

Als je deelneemt aan een Noloc-intervisiegroep, vind je deelnamebewijzen op de Noloc-website onder 'Mijn Profiel'. Deze kun je toevoegen in je portfolio.

1. Zet je supervisie in? We verwachten dat de supervisor geregistreerd is bij de LVSC of een andere gelijkwaardige registratie of erkenning heeft.
2. Zet je een persoonlijke coach in? We verwachten dat de coach erkend of geregistreerd is bij een beroepsvereniging (LVSC, NOBCO, Noloc, EIA, STiR of vergelijkbare beroepsvereniging).
3. Intervisie vindt plaats onder vakgenoten, waarbij één van de deelnemers de rol van begeleider heeft.

REFLECTIEVERSLAG VAN EEN BETEKENISVOLLE SITUATIE

Je maakt **één reflectieverslag** van een betekenisvolle situatie, die jij hebt ingebracht tijdens een supervisie-, intervisie- of coachbijeenkomst. Je laat daarmee zien dat je in staat bent om van afstand naar een betekenisvolle situatie uit je loopbaanbegeleidingspraktijk te kijken én je eigen handelen, denken, voelen en willen te verkennen en te doorgronden. Het verslag maak je aan de hand van een viertal vragen. In het verslag komen de verschillende invalshoeken van reflecteren: handelen, denken, voelen en willen en je leer- en/of ontwikkelpunt(en) duidelijk naar voren. Ook leg je een relatie met één of meerdere onderdelen uit het Beroepsprofiel.

Overgangsregeling 2023-2026

Valt je hercertificering tussen 1 januari 2023 en 1 december 2026 dan gelden er andere eisen, zie de tabel hieronder.

Recertificeren in	Aantal reflectiebijeenkomst bijgewoond	Aantal zelf ingebrachte betekenisvolle situaties
2024	1	1
2025	2	1
2026	3	2

In het digitale portfolio kun je hiervoor het formulier '**Reflectieverslag**' downloaden.

ONTWIKKELPLAN

Ter afronding van je portfolio maak je een ontwikkelplan. In drie thema's: verleden, heden, toekomst vertel je wat je bezighoudt in het vakgebied en wat je wilt gaan ontwikkelen in jouw rol als jobcoach en hoe je dit gaat aanpakken.

In het digitale portfolio kun je hiervoor het formulier '**Ontwikkelpjan**' downloaden.

PERMANENTE EDUCATIE (PE-PUNTEN)

Je blijven ontwikkelen als mens en als professional is belangrijk voor de kwaliteit van je dienstverlening. Nieuwe kennis, inzichten en vaardigheden verzamelen kan op verschillende manieren. Je laat zien dat je in de afgelopen vier jaar **minimaal 75 PE-punten** hebt verworven. Er zijn zes categorieën waarin je PE-punten kunt behalen. *Let op: sommige categorieën kennen een minimum of maximum-aantal punten.*

Bewijzen van scholing, webinars, congressen en andere PE-activiteiten, bewaar je in je eigen administratie. Uploaden in het portal is niet nodig. DNV vraagt steekproefsgewijs de bewijzen op.

In het digitale portfolio kun je hiervoor het Excel-document '**PE-punten**' downloaden.

BIJLAGE PE-PUNTEN TABEL

Categorie	Wat hieronder valt	Aantal PE-punten per activiteit	Bewijs van deelname te documenteren in eigen administratie (opvraagbaar door DNV)
Categorie 1 Bij- en nascholing binnen het vakgebied. Minimaal 30 PE-punten, waarbij je maximaal 10 PE-punten voor het lezen van vakliteratuur kunt inbrengen.	Deelname aan opleidingen, cursussen en trainingen.	Studiebelastinguren (SBU) volgens de opleiding, cursus of training. Totale studielast bestaat uit: - Contacturen - Door de opleiding gemaakte inschatting van uren voor zelfstudie/huiswerk 1 SBU = 1 PE-punt	Bewijs van deelname, diploma, certificaat.
	Deelname aan masterclasses, workshops, regiobijeenkomsten en het volgen van webinars en e-learningen.	1 PE-punt voor 1 'les'-uur	Bewijs van deelname.
	Deelname aan congressen en seminars.	3 PE punten voor een dagdeel 6 PE-punten voor een dag	Bewijs van deelname.
	Lezen en bestuderen van vakliteratuur en beluisteren van podcasts.	2 PE-punten per boek 1 PE-punt per vakabonnement per jaar 1 PE-punt per podcast	Opgave van titel boek/abonnement/podcast.
Categorie 2 (Inter-)collegiale deskundigheidsbevordering. Maximaal 30 PE-punten.	Deelname aan supervisie, intervisie, coaching en/of Noloc Kwaliteitskring. N.B. De vier verplichte reflectiebijeenkomsten vallen hier <u>niet</u> onder.	2 PE-punten per bijeenkomst	Bewijs van deelname.

Categorie 3 Bijwonen van congressen en seminars & volgen van opleidingen en cursussen buiten het vakgebied als inspiratie, versterking, verdieping of verbreding van de beroepsuitoefening. Maximaal 30 PE-punten.	Bijwonen congressen en seminars.	3 PE punten voor een dagdeel 6 PE-punten voor een dag	Bewijs van deelname.
	Deelname aan opleidingen, cursussen, trainingen.	SBU volgens opgave opleider	Bewijs van deelname.
Categorie 4 Bijdrage aan beroepsgroep. Maximaal 30 PE-punten.	Verrichten van werkzaamheden binnen Noloc als bestuurder, commissielid of lid van een werkgroep.	10 PE-punten per jaar voor bestuursfunctie 6 PE-punten per jaar voor lid ledenraad, commissie of werkgroep	Verklaring afgegeven door bestuurslid of commissievoorzitter, waarin staat: de functie en de periode.
	Verrichten van onbezoldigde werkzaamheden in regionale en landelijke netwerken en/of beroeps- en brancheverenigingen binnen het vakgebied.	10 PE-punten per jaar voor bestuursfuncties 6 PE-punten per jaar voor lid van netwerk, commissie of werkgroep	Verklaring afgegeven door instelling, waarin staat: naam instelling, functie/rol en de periode waarin deze functie/rol is vervuld.
	Mentor of assessor bij (her)certificering Register Loopbaanprofessional en/of Register Jobcoach.	4 PE-punten per jaar + 2 PE-punten per begeleide dan wel getoetste kandidaat	Verklaring afgegeven door de Coördinator Certificeren, waarin staat: de rol, periode en vermelding van aantal begeleide dan wel getoetste kandidaten.
	Mentor, assessor of supervisor binnen vakgebied in andere context.	4 PE-punten per jaar	Verklaring afgegeven door de instelling, waarin staat: naam instelling, rol, periode en in welk verband.

Categorie 5 Bijdrage aan vakgebied. Maximaal 30 PE-punten.	Schrijven en publiceren van artikelen over het vakgebied (minimaal 1500 woorden per artikel).	10 PE-punten per artikel	Het artikel.
	Ontwikkelen van een loopbaaninstrument/methodiek die intercollegiaal overdraagbaar is/wordt.	10 PE-punten per instrument/methodiek	Verklaring waarin staat: de naam van het instrument/methodiek en de wijze waarop het intercollegiaal overgedragen wordt.
	Schrijven van een boek met relevantie voor het vakgebied.	25 PE-punten per boek	Verklaring waarin staat: ISBN, titel, korte inhoud, uitgever en afbeelding van cover.
	Geven van webinars en/of verzorgen van regiobijeenkomsten over vakgerichte onderwerpen binnen Noloc.	6 PE-punten per activiteit	Verklaring waarin staat: onderwerp, datum van uitvoering, doelgroep, vorm en afbeelding van de aankondiging van de bijeenkomst.
	Geven van lezingen en gastlessen over het vakgebied.	6 PE-punten per activiteit	Verklaring waarin staat: onderwerp, datum van uitvoering, doelgroep, vorm en afbeelding van de aankondiging van de bijeenkomst.
Categorie 6 Overige maatschappelijke activiteiten. Maximaal 10 PE-punten.	Vrijwilligerswerk buiten vakgebied zoals NT2-onderwijs, service-clubs, besturen van scholen.	2 PE-punt per jaar per soort vrijwilligerswerk	Verklaring waarin de aard van het vrijwilligerswerk wordt benoemd, die ondertekend is door de organisatie waar werk wordt uitgevoerd.