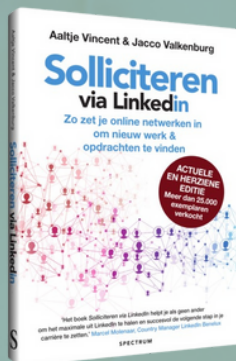


DE ENIGE, ECHTE SOLLICITEREN VIA LINKEDIN PROFIEL CHECKLIST

In 19 stappen op
weg naar een top
LinkedIn-profiel



update juli 2025
**Aaltje Vincent
& company.**

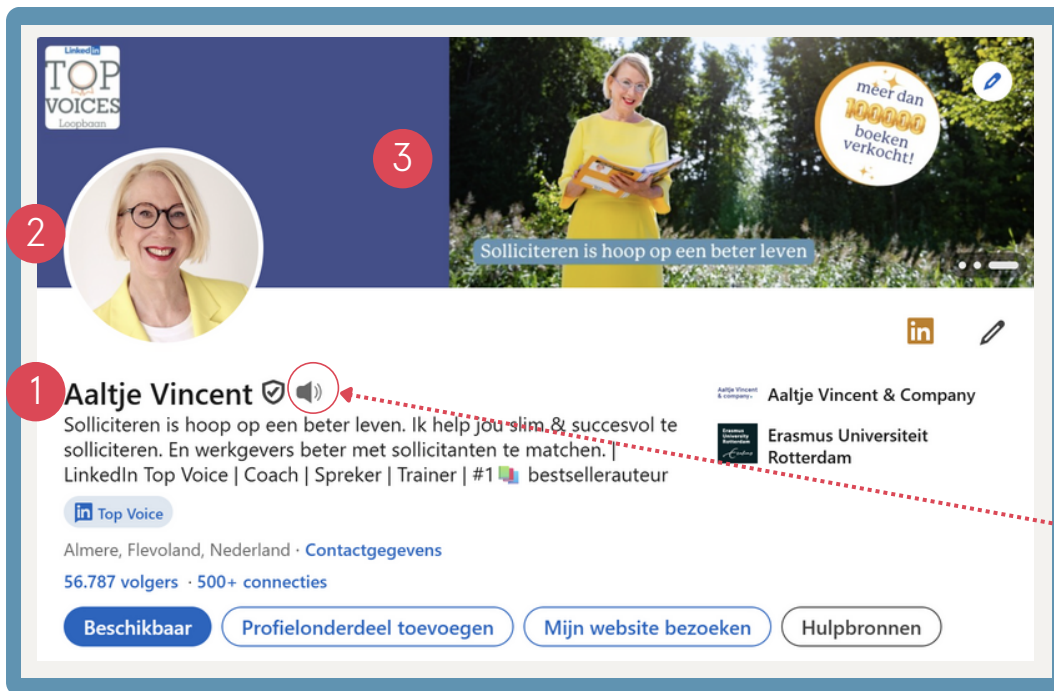


Slim van je dat je deze checklist erbij pakt om je LinkedIn-profiel optimaal in te richten. Hij is er voor jou, zodat jij succesvol solliciteert naar nieuw werkge-luk!

LinkedIn is een onmisbaar onderdeel om op het door jou gewenste moment aan de sollicitatietafel te komen. Je wilt immers gevonden worden door bureau- en corporate recruiters, intercedenten, HR, management én door je netwerk. Bekeken en benaderd worden! Deze 'solliciteren-via-LinkedIn-profiel-checklist' gaat jou hierbij helpen, in 19 stappen neem ik je mee door je hele LinkedIn profiel.

*Om alvast met de deur in huis te vallen: recruiters zoeken je op je huidige functie. Ook als je nu géén huidige functie hebt, vul je op LinkedIn wél een huidige functie in, die heb je nodig.
Zie punt 11 van deze checklist. over waarom dat zo is en hoe je dat aanpakt!*

Werkgevers zoeken jou op LinkedIn én er zijn steeds meer werkgevers bij wie je direct met je LinkedIn-profiel kunt solliciteren. Superfijn! Neem ook je LinkedIn-url op in je cv. Je LinkedIn-profiel is completer dan je cv, alleen al door het prachtige beeldmateriaal dat je hier kunt delen, de vele ruimte die je hebt in de verschillende onderdelen om jezelf te presenteren en het is van enorme toegevoegde waarde dat anderen je hier openlijk kunnen aanbevelen!



1 Naam

Neem hier de naam op waaronder jij dagelijks werkt, dus: je voor- en achternaam.

2 Professionele foto in sollicitatiekleding



Met je portretfoto op LinkedIn maak je je eerste indruk via beeld bij je toekomstige werkgever en collega's. Dit bepaalt enorm óf je profiel verder gelezen wordt.

Zorg voor een professionele portretfoto, (glim)lach en kijk recht in de camera, in sollicitatiekleding en met een rustige achtergrond. Je kunt onder de foto met de balk inzoomen op het gezicht. Doe het, maak oogcontact! Een eerste indruk maak je maar 1 keer.

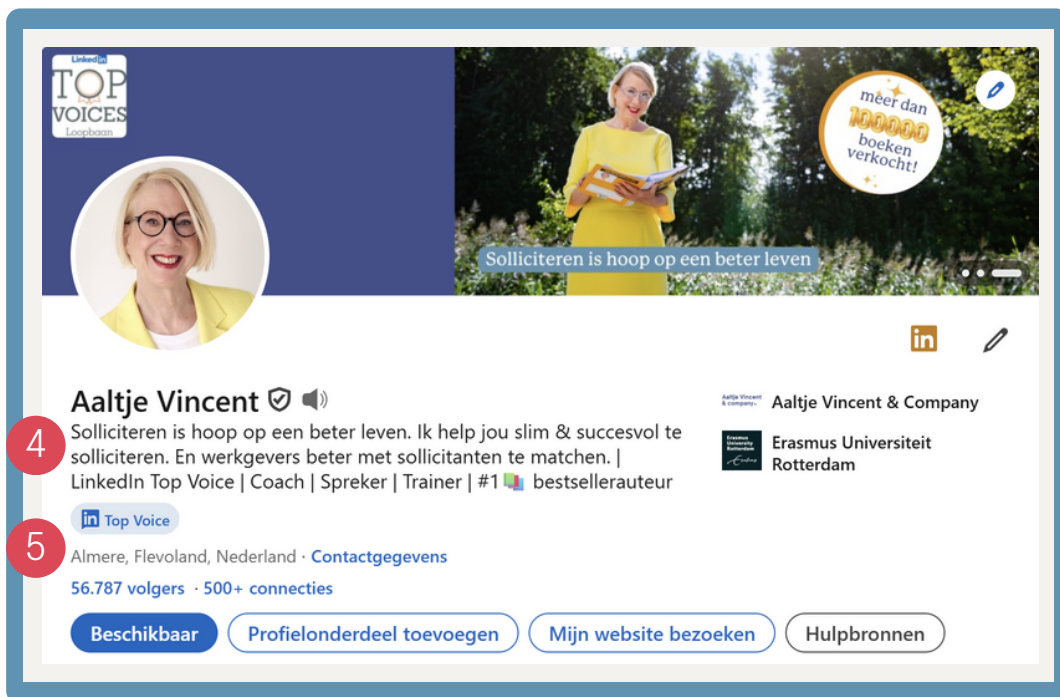
Je kunt hier ook al kiezen voor de #OPENTOWORK-badge, meer daarover lees je bij punt 7.

Met audio (via de LinkedIn-app)

Je kunt je stem ook laten horen bij je naam, zodat iedereen weet hoe je jouw naam uitspreekt, maximaal 10 seconden. Dit geeft meteen een persoonlijk accent.

3 Achtergrond

Het oog wordt allereerst getrokken naar beeld; beeld komt sneller bij ons binnen dan tekst. Kies een achtergrondaafbeelding die jouw vakmanschap ondersteunt en die de kijker raakt en inspireert! Dit onderdeel bepaalt enorm of je profiel verder gelezen wordt.



4 Kopregel

De kopregel gebruik je voor je profilering. Welk probleem los jij op voor je toekomstige werkgever? Welke functietitels geven jouw toegevoegde waarde weer?!

Let op: gebruik hier **alle** functietitels waaronder jouw specifieke vakmanschap bekend staat, bijvoorbeeld: officemanager, managementassistent, personal assistant én directiesecretaresse. Je hebt plek voor **220 karakters**.

Gebruik rechtopstaande streepjes ertussen.

Mogen mensen weten dat je openstaat voor nieuw werk? Dan kun je dat in je kopregel aangeven door achteraan het woord **beschikbaar** te plaatsen.

Hiermee stel je je netwerk in staat om je bij je loopbaanstap te helpen. Zoals bekend is via-via de meest succesvolle weg naar nieuw werk. Ook selecteurs weten op deze manier dat je beschikbaar bent (zie ook punt 7).

*NB. Je ziet in de kopregel standaard je huidige functietitel staan. Pas deze aan en gebruik **de kopregel** om je scherp te profileren. Je hebt 220 karakters tot je beschikking. Plaats géén telefoonnummer of e-mailadres bij je naam of in je kopregel. De LinkedIn-gebruikersovereenkomst staat dat niet toe.*

5 Woongebied

Kies je gebied of je woonplaats. Tip: wil je werk in een ander gebied, ga dan op LinkedIn alvast in dat gebied 'wonen', dit zorgt ervoor dat je in de zoekresultaten van recruiters in dat gebied zichtbaar bent.

Aaltje Vincent

Solliciteren is hoop op een beter leven. Ik help jou slim & succesvol te solliciteren. En werkgevers beter met sollicitanten te matchen. | LinkedIn Top Voice | Coach | Spreker | Trainer | #1 bestsellerauteur

Top Voice

Almere, Flevoland, Nederland · [Contactgegevens](#) **6**

56.787 volgers · 500+ connecties

7 [Beschikbaar](#) [Profielonderdeel toevoegen](#) [Mijn website bezoeken](#) [Hulpbronnen](#)

Zichtbaarheid (wie kan zien dat u beschikbaar bent voor werk)*

☒ **Alleen recruiters**
Beperkt tot personen die LinkedIn Recruiter gebruiken
We doen ons best om dit niet aan recruiters van uw huidige bedrijf te laten zien, maar kunnen helaas geen volledige privacy garanderen.

☐ **Alle LinkedIn-leden**
Omvat recruiters en personen bij uw huidige bedrijf.
Aan deze selectie wordt de fotolijst #OpenToWork toegevoegd.

Contactgegevens bewerken

Profiel-URL
<https://www.linkedin.com/in/aaltjevincent>

E-mail
info@aaltjevincent.nl

Telefoonnummer
0630440827

Type telefoonnummer
Werk

Adres
Duivvoetstraat 47, 1361 BC Almere-Duin

Versjaardag
februari 11

☒ Alleen u

Website
URL
www.aaltjevincent.nl

Type website
Ander

Verwijderen
URL
<https://m.youtube.com/user/aaltjevincentcompany>

6 Contact- en persoonlijke gegevens

Vermeld je 06-nummer en e-mailadres. Voeg één à drie links van websites toe, zoals die van je laatste werkgever, je (deeltijd)opleiding of je vrijwilligerswerk.

Je openbare LinkedIn-adres heeft standaard een nummer, haal dit weg. Maak je LinkedIn-url uniek voor jou, zoals www.linkedin.com/in/aaltjevincent. Je kunt deze url ook bij de personalia op je cv en/of in je e-mailhandtekening opnemen. Overige gegevens vul je naar keuze in. Weet je niet goed welke branche je in moet vullen? Kijk dan gerust bij je vakgenoten. Waar kiezen zij voor?

7 Beschikbaar

Kies vijf functietitels waarvoor jij beschikbaar bent. Kies ook jouw voorkeuren bij werkplekken, vacaturelocaties, begindatum en soorten vacatures.

Belangrijk om te weten is dat je **niet** gevonden wordt op de functietitels die je in deze sectie vermeldt. Het is alleen **zichtbaar** voor wie jij dat hebt ingesteld. Dat is een belangrijk verschil. Dus noem de functietitels waarop je **gevonden** wilt worden in je 'huidige functie'. Daar zoeken recruiters op. Dat is het veld waar zij hun zoektocht beginnen, zie punt 11.



Met de groene fotolijst #OpenToWork, is je **beschikbaarheid** meteen voor iedereen zichtbaar bij je foto! (Dit kun je ook instellen bij je profielfoto, zie punt 2 in deze lijst.) De andere optie is 'personen die LinkedIn Recruiter gebruiken'. Dan zien **alleen** de recruiters die LinkedIn Recruiter gebruiken dat jij

beschikbaar bent. LinkedIn Recruiter is een betaald LinkedIn-product dat veelal door grote werkgevers en recruitmentbureaus wordt gebruikt. Zij zien bij hun zoekresultaten in een aparte kolom wie dit hebben aangevinkt. Voor de andere LinkedIn-gebruikers is jouw beschikbaarheid dus niet zichtbaar. LinkedIn schermst dit voor de recruiters van je huidige werkgever af, al geven zij geen 100% garantie.

Info 8

💖 Solliciteren is hoop op een beter leven. Ik help jou het slim & succesvol aan te pakken. Omdat jij nieuw werkgeluk wilt. Een life-changing event. Met hart en ziel help ik jou als sollicitant en train ik loopbaanprofessionals en recruitment- en HR-professionals in een geslaagd sollicitatieproces.

📖 Nieuwste training: ChatGPT voor Loopbaanprofessionals. Je gaat hands-on aan de slag met 35 concrete meteen toepasbare prompts in dé 3-fasen op weg naar nieuw werkgeluk.

🏆 Ik ben de #1 sollicitatieboekenauteur van Nederland met inmiddels meer dan 100.000 verkochte boeken, w.o. de bestseller Jobmarketing 3.0. Sinds 2022 ben ik LinkedIn Top Voice. In april 2024 ontving ik de LoopbaanPro Carrière Award 🏆 voor mijn gehele oeuvre.

- ✓ NOLOC gecertificeerd loopbaan(kennis)professional
- ✓ officieel LinkedIn Ambassadeur sinds 2012
- ✓ LinkedInTopVoice Loopbaan sinds 2022
- ✓ LoopbaanPro Carrière Oeuvre Award in 2024
- ✓ lid van NOLOC, NVP, Recruiters United en Recruitercode Commissie

👁️ NIEUW WERK?

Meer dan 700.000 werkzoekers weten inmiddels dat je met mijn Jobmarketing 3.0 methode succesvoller solliciteert dan je nu doet. Een cv dat direct oproept 'Die wil ik spreken!' maak ik graag samen met je in de individuele cv- en LinkedIn-sessie of binnen een outplacementtraject.

Op zoek naar sollicitatie-inspiratie voor jullie medewerkers? Boek dan een masterclass.

👉 LOOPBAANPROFESSIONAL

Mijn Jobmarketing 3.0 methode bespaart jou enorm veel begeleidingstijd en zorgt voor succesvolle en superblijve cliënten. Duizenden loopbaanprofessionals gingen je al voor in een van mijn trainingen en zetten mijn methode dagelijks in.

😊 RECRUITMENT- of HR-PROFESSIONAL

Solliciteren is hoop op een beter leven. Met mijn Candidate Experience 3.0 aanpak trek je succesvoller de allerbeste kandidaten aan. Ook help ik je hoe je je collega's, de vacaturehouders, betrokken aanhaakt. Jouw sollicitanten weten daardoor beter dan ooit waarvoor ze kiezen. Dit zorgt voor meer werkplezier en werknemers die blijven!

Op aaltjevincent.nl vind je onder 'Inspiratie' veel waardevolle knowhow. Gratis downloadbaar zonder je gegevens achter te laten. Of schrijf je in op mijn nieuwsbrief, je bent dan altijd up-to-date en je mist niets!

📞 06-30446827 📧 info@aaltjevincent.nl 🌐 aaltjevincent.nl

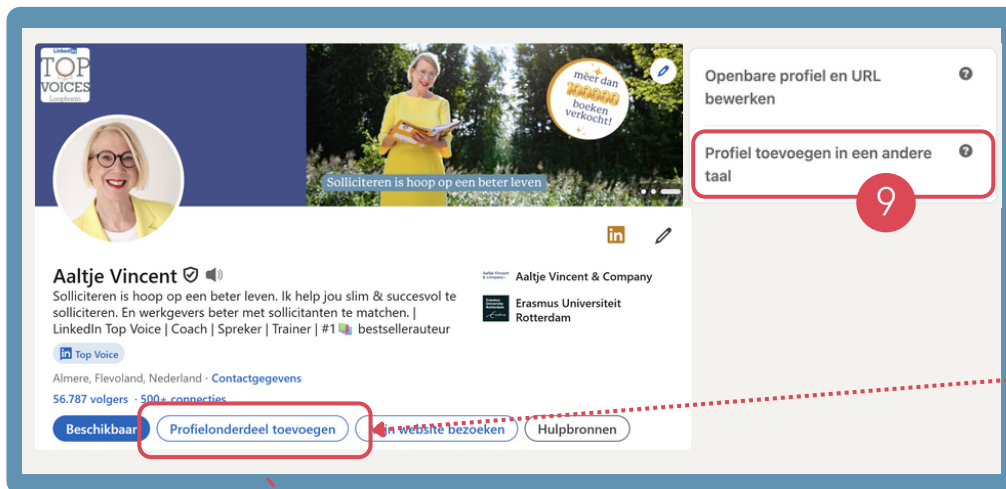
solliciteren | arbeidsmarkt klaar | cv | netwerken | LinkedIn | recruitment | candidate experience | employer branding | werkgeluk | candidate experience

8 Info (voorheen Samenvatting) – 2.600 karakters

Je info geeft direct weer wie je bent. Ga ervan uit dat deze tekst zéker gelezen wordt. Nog eerder dan je werkervaring. Info is in eerste instantie beperkt tot de eerste 144 karakters in de app, de rest is pas te lezen na 'meer weergeven/see more'. Vertel dus direct datgene wat relevant is voor jouw vakmanschap. Maak meteen duidelijk waarvoor jij te benaderen bent.

Neem onder 'Info' deze vier onderdelen op:

1. je profielbeschrijving uit je cv waarin je in enkele beeldende zinnen vertelt welke oplossing jij bent op de arbeidsmarkt
2. je vakmanschap inclusief concrete resultaten, dit wordt eerder gelezen dan je ervaring
3. je contactgegevens zoals e-mail en telefoon, hier zijn ze voor iedereen direct zichtbaar
4. de zoekwoorden waarop je gevonden wilt worden, dat kan in | een | opsomming | met | bijvoorbeeld | streepjes | ertussen.



Toevoegen aan profiel

De kern

Laten we beginnen bij het begin. Als u deze onderdelen invult, wordt u sneller gevonden door recruiters en mensen die u misschien kent.

Opleiding toevoegen

Functie toevoegen

Services toevoegen

Carrièreonderbreking toevoegen

Vaardigheden toevoegen

Aanbevolen

Aanvullend

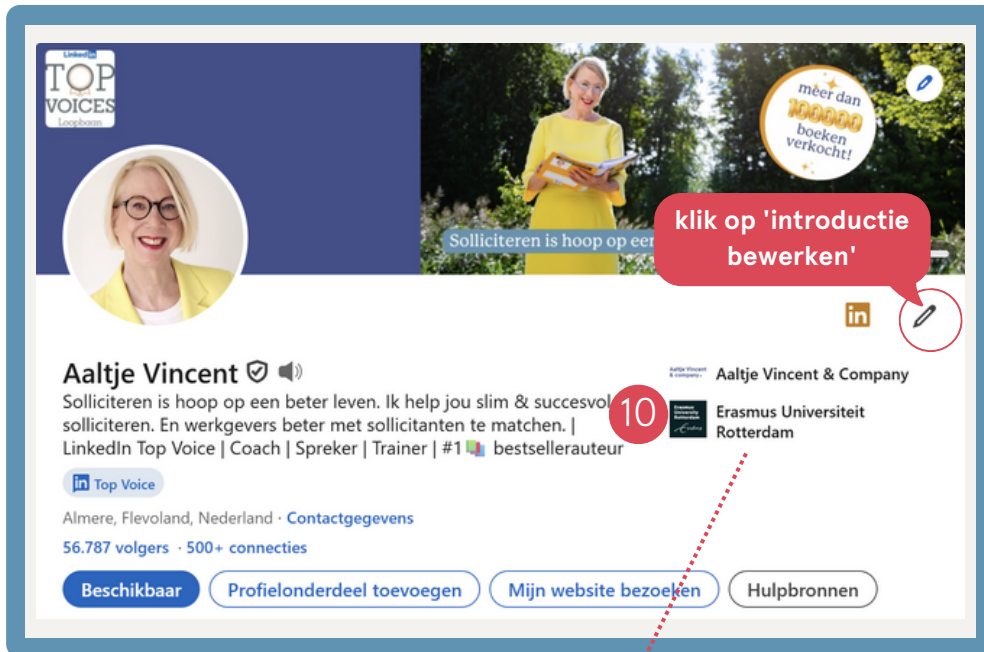
9 Nederlands- en/of Engelstalig

Als je cv in het Nederlands is kun je volstaan met een Nederlands profiel. Een (extra) Engelstalig profiel is zinvol als je bij een Engelstalig bedrijf wilt werken, want dan word je ook gevonden op die functietitels en zoekwoorden in je profiel. Duits, Frans, Zweeds, etc. kan ook als extra taal.

Zie voor de extra talen helemaal rechtsboven in je profiel.

Profielonderdeel toevoegen - De kern

LinkedIn verdeelt je profiel in drie onderdelen: De kern, Aanbevolen en Aanvullend. Deze kun je invullen via de button 'Profielonderdeel toevoegen'.

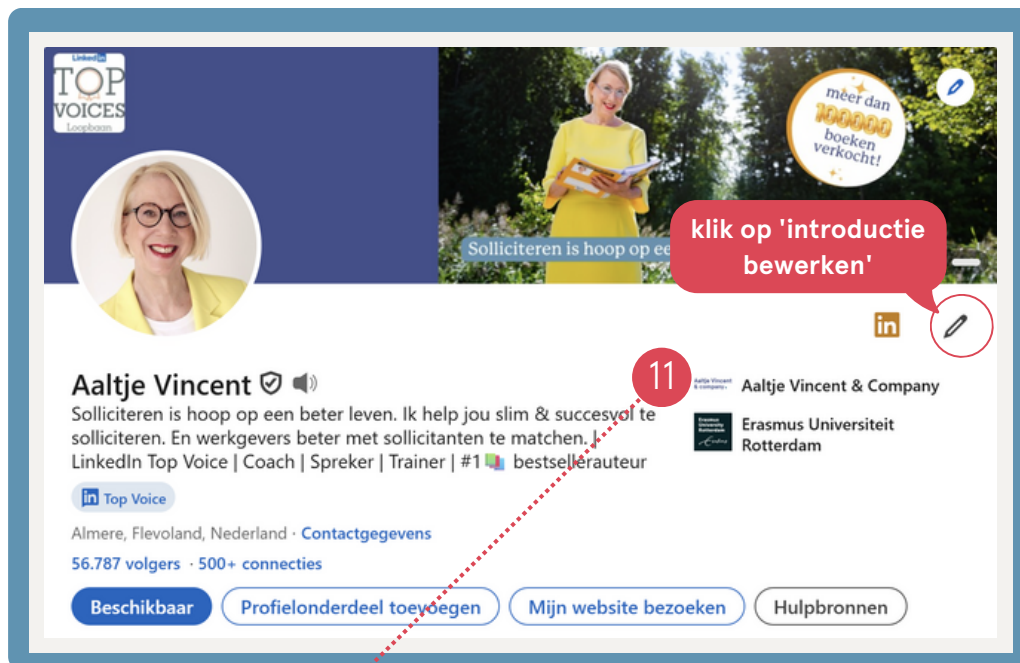


10 Opleiding toevoegen

Kies waar mogelijk de opleidingsinstituten die LinkedIn voorstelt en voeg ook de specifieke naam van je studierichting toe. Ook hier kun je een 'Beschrijving' geven. Gebruik dit en voeg ook hier weer zoekwoorden uit je studie en vakgebied toe. Benut ook op deze plaats de mogelijkheid om relevante 'Media' toe te voegen. Voor 'Vaardigheden' zie punt 12 van deze checklist.

Meteen zichtbaar

Je kunt kiezen welke opleiding bovenaan zichtbaar is in je profiel. Dat doe je bij 'Introductie bewerken'. Maak een keus tussen je hoogst genoten opleiding of juist een recente training en bedenk daarbij: welke opleiding of training helpt jou om meteen uitgenodigd te worden voor het sollicitatiegesprek?



11 Functie toevoegen

Huidige functie

Vermeld hier een up-to-date **huidige functie** gelinkt aan het bedrijfsprofiel van de betreffende werkgever op LinkedIn. Dit is het veld waar selecteurs starten met zoeken naar jouw vakmanschap. Gebruik hier dan ook de functietitel(s) waaronder jouw vakmanschap nu in jouw vak bekend staat.

De omschrijving werkt het best als deze voldoet aan:

- scanbare rijtjes – zodat het in seconden gelezen kan worden
- resultaatgericht – in getallen waar mogelijk, **getallen zijn magie!**
- met de zoekwoorden voor je vakgebied

Hier heb je alle ruimte voor slim zoekwoordengebruik! Zie ook de '[Curriculum vitae checklist](#)' op mijn site. Zorg dat je bij 'soort baan' de juiste contractvorm kiest.

Als het bij je profilering past gebruik je ook emoji. Die maken je tekst leesbaarder.

Belangrijk 1

Ook als je nu géén werkgever hebt vul je toch altijd een huidige functie in met:

1. een functietitel met daarbij 'beschikbaar' op het einde
2. als bedrijf bijv. 'in between jobs' of 'uw communicatieadviesbureau?'
3. een omschrijving als bovenstaand met zoekwoorden.

Nogmaals: dit is het zoekveld waar recruiters starten, zij zoeken altijd iemand die het werk nu kan doen.

Belangrijk 2

Een huidige functie is ook nodig om je LinkedIn-profiel compleet te maken, en dat is belangrijk omdat het LinkedIn-algoritme complete profielen voorrang geeft in de zoekresultaten.

Media

Voeg bij Media beeldbestanden of een url toe. **Gebruik dit**, het maakt je profilering aantrekkelijk en verdiepend. **Beeld zegt meer dan 1.000 woorden.**

The image shows a LinkedIn profile for Aaltje Vincent, a Top Voice and coach. The profile includes a header with a photo and a banner, a bio, and a list of current functions. A red circle with the number 11 highlights the 'Huidige functie' (Current function) section. A red arrow points from this section to a dropdown menu titled 'Maak een keuze...' (Make a choice...). This menu lists various career interruptions, with 'Carrièreonderbreking toevoegen' (Add career interruption) highlighted. A red arrow points from this option to a second dropdown menu titled 'Type' (Type), which lists various career interruption types, with 'Carrièreonderbreking toevoegen' also highlighted. A red arrow points from this second dropdown menu to the 'Carrièreonderbreking toevoegen' button in the 'Ervaring' (Experience) section.

11 **vervolg - Functie toevoegen**

Als je meerdere huidige functies hebt, kun je klikken bij de pijl, slepen en zelf indelen. Je kunt dan ook kiezen welke functie je bovenaan bij je profiel meteen zichtbaar wilt hebben bij 'Introductie bewerken'. Welke functie helpt jou om meteen uitgenodigd te worden voor het sollicitatiegesprek?

Vorige functies: minimaal twee voorgaande functies zijn nodig voor een compleet profiel. Link aan de bedrijfspagina waar mogelijk. Is het bedrijf overgenomen? Link dan aan het huidige bedrijf. Noem hier ook het vakmanschap dat je hebt neergezet en voeg ook hier specifieke zoekwoorden uit je vakgebied toe.

Periode zonder werkgever

Ergens tussen je eerste baan en je pensionering kan er van alles gebeuren. Verwacht en onverwacht (62% van alle werkenden heeft zo'n periode, zo onderzocht LinkedIn). Je kunt zo'n periode ook opnemen op LinkedIn. Zie hieronder welke keuzes LinkedIn je biedt. Je kiest dan voor de optie 'Carrièreonderbreking toevoegen'.

Jij kiest óf en hoe je het doet. Wees je bewust dat nog niet iedere werkgever hier al open in staat. Tijdens mijn coaching weeg ik dit zorgvuldig af met mijn cliënten. Bijvoorbeeld over je gezondheid hoeft je niets te delen. Als je het wilt vermelden kun je het kort en bondig omschrijven, bijv. 'heroriëntatie op mijn loopbaan' of 'reizen door Azië en Oceanië'. Uitbreiden met de vaardigheden, de ervaring en de nieuwe inzichten die je in deze periode hebt opgedaan kan ook. Hoe maakt het jou een betere collega? Weeg bewust af: wat helpt om op te roepen 'Die wil ik spreken!'

Je kunt een keuze maken uit verschillende carrièreonderbrekingen.

11 vervolg - Functie toevoegen

Als je meerdere huidige functies hebt, kun je klikken bij de pijl, slepen en zelf indelen. Je kunt dan ook kiezen welke functie je bovenaan bij je profiel meteen zichtbaar wilt hebben bij 'Introductie bewerken'. Welke functie helpt jou om meteen uitgenodigd te worden voor het sollicitatiegesprek?

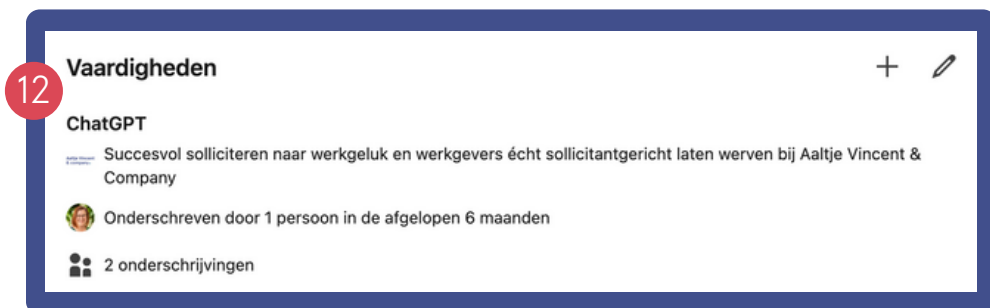
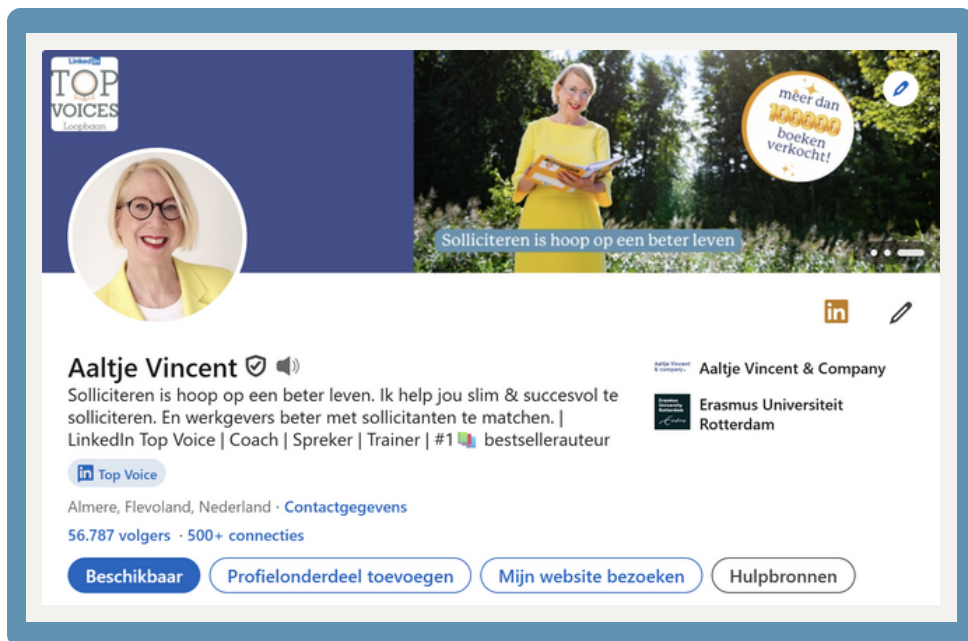
Vorige functies: minimaal twee voorgaande functies zijn nodig voor een compleet profiel. Link aan de bedrijfspagina waar mogelijk. Is het bedrijf overgenomen? Link dan aan het huidige bedrijf. Noem hier ook het vakmanschap dat je hebt neergezet en voeg ook hier specifieke zoekwoorden uit je vakgebied toe.

Periode zonder werkgever

Ergens tussen je eerste baan en je pensionering kan er van alles gebeuren. Verwacht en onverwacht (62% van alle werkenden heeft zo'n periode, zo onderzocht LinkedIn). Je kunt zo'n periode ook opnemen op LinkedIn. Zie hieronder welke keuzes LinkedIn je biedt. Je kiest dan voor de optie 'Carrièreonderbreking toevoegen'.

Jij kiest óf en hoe je het doet. Wees je bewust dat nog niet iedere werkgever hier al open in staat. Tijdens mijn coaching weeg ik dit zorgvuldig af met mijn cliënten. Bijvoorbeeld over je gezondheid hoeft je niets te delen. Als je het wilt vermelden kun je het kort en bondig omschrijven, bijv. 'heroriëntatie op mijn loopbaan' of 'reizen door Azië en Oceanië'. Uitbreiden met de vaardigheden, de ervaring en de nieuwe inzichten die je in deze periode hebt opgedaan kan ook. Hoe maakt het jou een betere collega? Weeg bewust af: wat helpt om op te roepen 'Die wil ik spreken!'

Je kunt een keuze maken uit verschillende carrièreonderbrekingen.



12 Vaardigheden toevoegen

Benoem al je vaardigheden. **Selecteurs zoeken erop**. Analyseer hiervoor een vijftal vacatureteksten en kijk ook bij vakgenoten; welke termen gebruiken zij om hun vaardigheden te omschrijven?

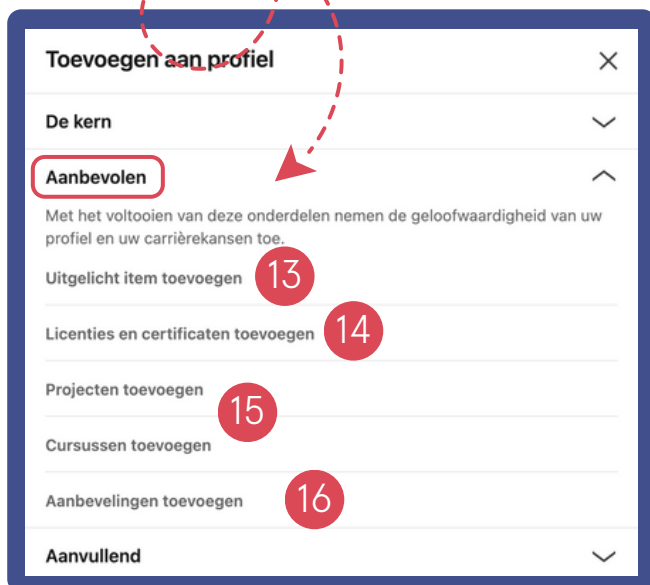
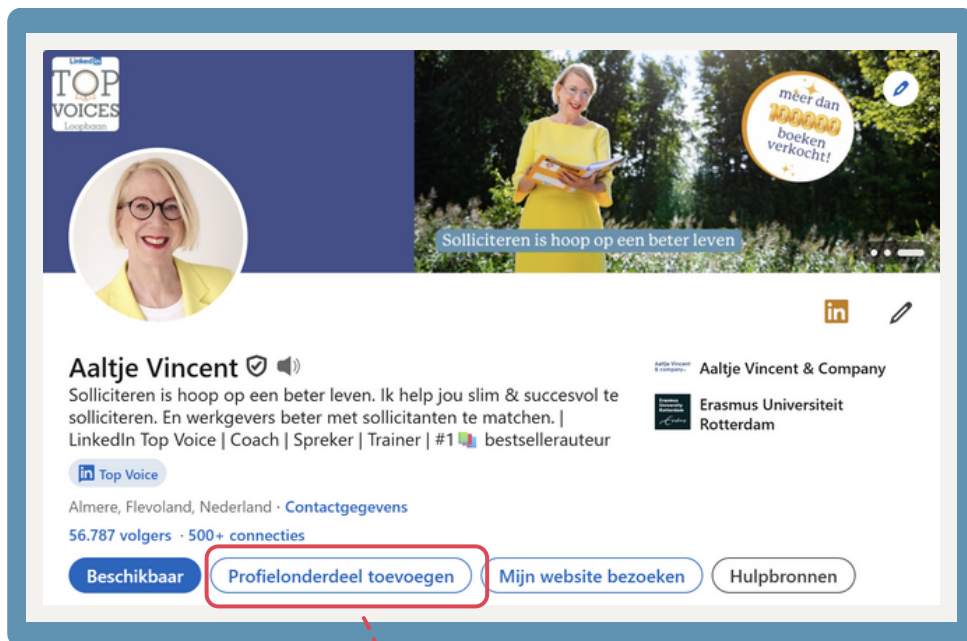
Belangrijkste vaardigheden: kies zelf welke drie je bovenaan wilt hebben staan! LinkedIn doet jou verschillende voorstellen ter inspiratie, maar die hoeft je niet te kiezen. Jij bepaalt. Wees je ook bewust van zoekwoorden in het Engels; vermoed je dat daar op gezocht wordt, vermeld ze dan!

NB. Als werkgevers vacatures betaald plaatsen op LinkedIn, voegen zij daar ook 10 vaardigheden aan toe. Je vaardigheden beïnvloeden dus ook welke vacatures LinkedIn jou laat zien.

Tip: maak eerst een kladlijstje voor een logische indeling en vul het daarna pas in op LinkedIn. Je kunt in totaal 100 vaardigheden benoemen. Benut iedere plek! Zorg dat je er minstens drie noemt.

Bij **iedere** Werkervaring, Opleiding, Licentie, Certificaat en bij je Info kun je **vijf extra vaardigheden** zichtbaar maken. Via het potloodje bij de vaardigheid, kun je de werkervaring, opleiding, licentie of het certificaat kiezen waar je deze vaardigheid hebt laten zien. Dit maakt je vaardigheid **extra** zichtbaar, vooral als je het in de tekst onderbouwt met concrete resultaten.

De **Onderschrijvingen/Endorsements** versterken je profilering. Sta ze toe en deel ze uit.



Profielonderdeel toevoegen - Aanbevolen

Gebruik hier alle onderdelen en onderbouw je vakmanschap op al deze items.

13 Uitgelicht item toevoegen

Mis deze mogelijkheid niet, het maakt je profilering aantrekkelijker en geeft verdieping. Zo kun je jouw vakmanschap nóg beter etaleren. Je bepaalt zelf waar je voor de lezer van jouw profiel extra aandacht op vestigt. Je kunt een bijdrage, artikel, link, foto, document of presentatie die je op LinkedIn hebt gedeeld toevoegen.



14 Licenties en certificaten

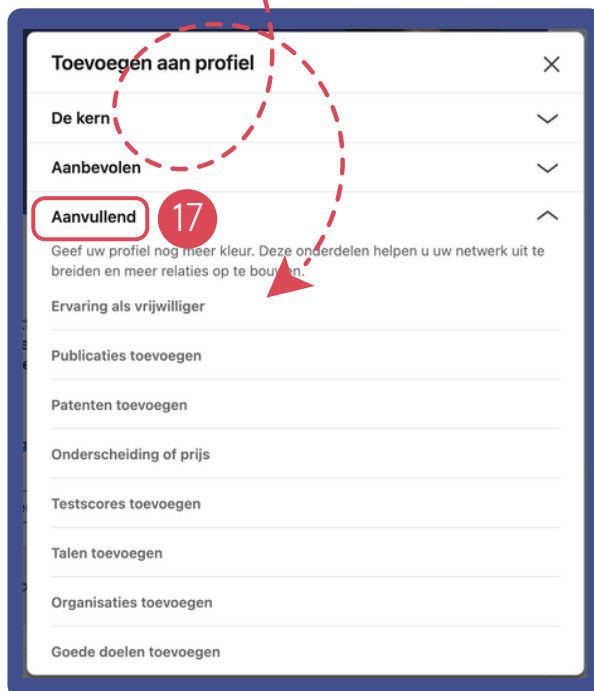
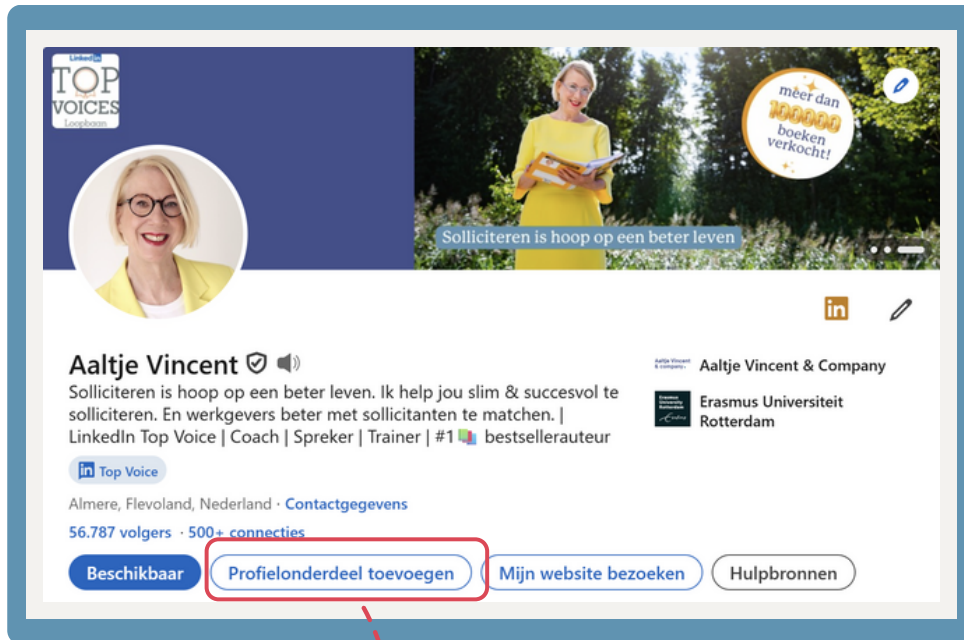
Gebruik deze mogelijkheid, ook dit helpt je aan de sollicitatietafel.

15 Projecten of Cursussen

Noem projecten en ook de collega bij '+ Bijdrager toevoegen'. Vermeld die cursussen – in cv's noem ik cursussen Trainingen – die jou onderscheiden van ieder ander en/of die helpen om op te roepen: Die wil ik spreken!

16 Aanbevelingen

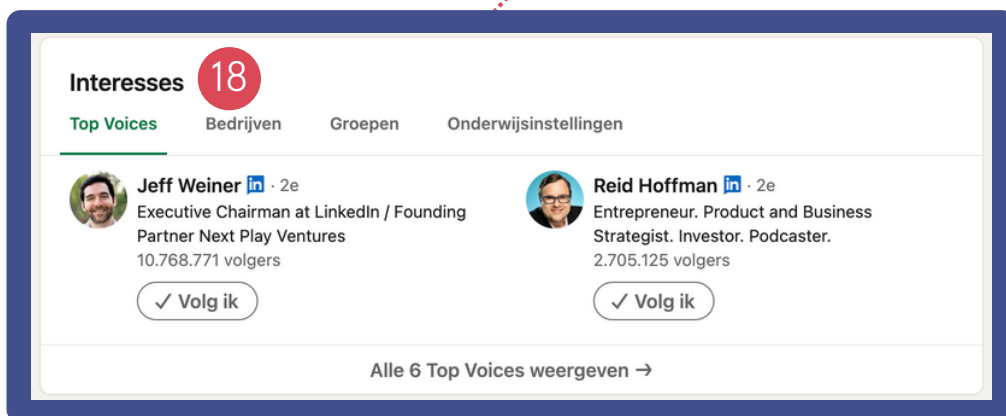
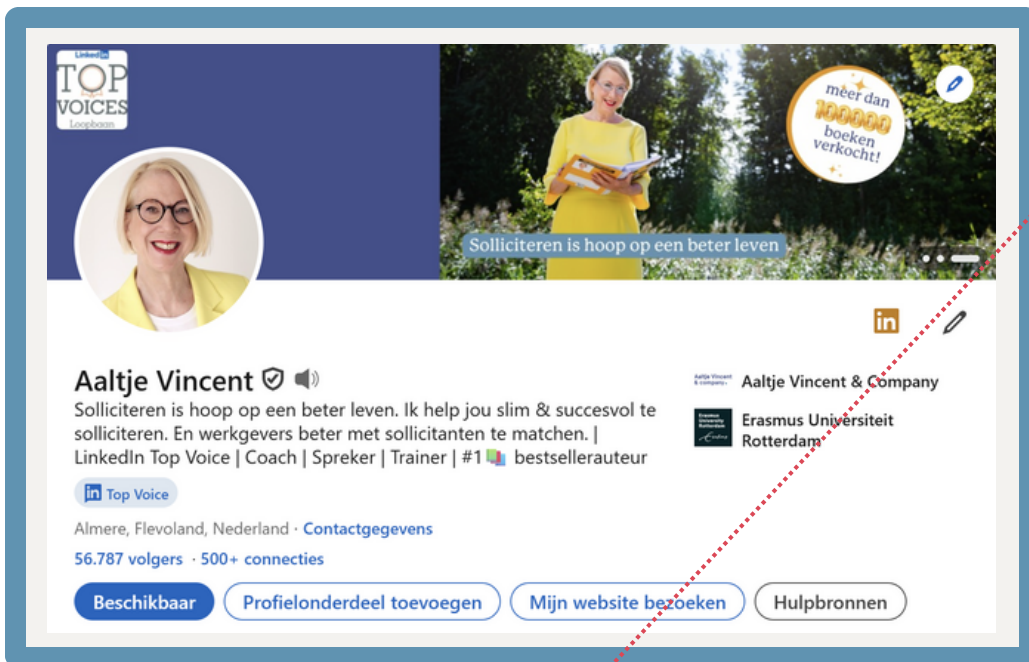
Selecteurs en je mogelijk nieuwe collega's lezen graag wie jou heeft aanbevolen en waarvoor. Vraag er persoonlijk om en bespreek samen welk aspect van je vakmanschap je belicht wilt zien. Zorg voor minstens drie aanbevelingen (referenties) van (oud)collega's en/of (oud)leidinggevend, klanten, etc. Vraag het eerst persoonlijk en mail hen daarna de link, zodat ze het makkelijk kunnen plaatsen.



17 Profielonderdeel toevoegen - Aanvullend

Gebruik álle mogelijkheden om jezelf op LinkedIn in volle glorie te laten zien. Noem alles wat jou onderscheidt van ieder ander en/of dat helpt om op te roepen: Die wil ik spreken! LinkedIn toont je bij ieder onderdeel een aantal invulvelden. **Benut ook vooral de 'Beschrijving'**; die zegt zoveel meer over je.

- Ervaring als vrijwilliger: noem het, je kunt er maar net iemand mee in het hart raken.
- Publicaties toevoegen: noem je blog, artikelen en mede-auteur bij '+ Auteur toevoegen'.
- Patenten toevoegen: noem het en ook de mede-uitvinder '+ Bedenker toevoegen'.
- Onderscheiding of prijs: wees er trots op, noem ze!
- Testscores toevoegen: wees ook hier niet bescheiden, noem ze!
- Talen toevoegen: noem de talen waar je dagelijks mee kunt werken en het niveau.
- Organisaties toevoegen: denk bijvoorbeeld aan een beroepsverenigingslidmaatschap.
- Goede doelen toevoegen: noem waar jouw hart voor klopt.



18 Interesses

Groepen

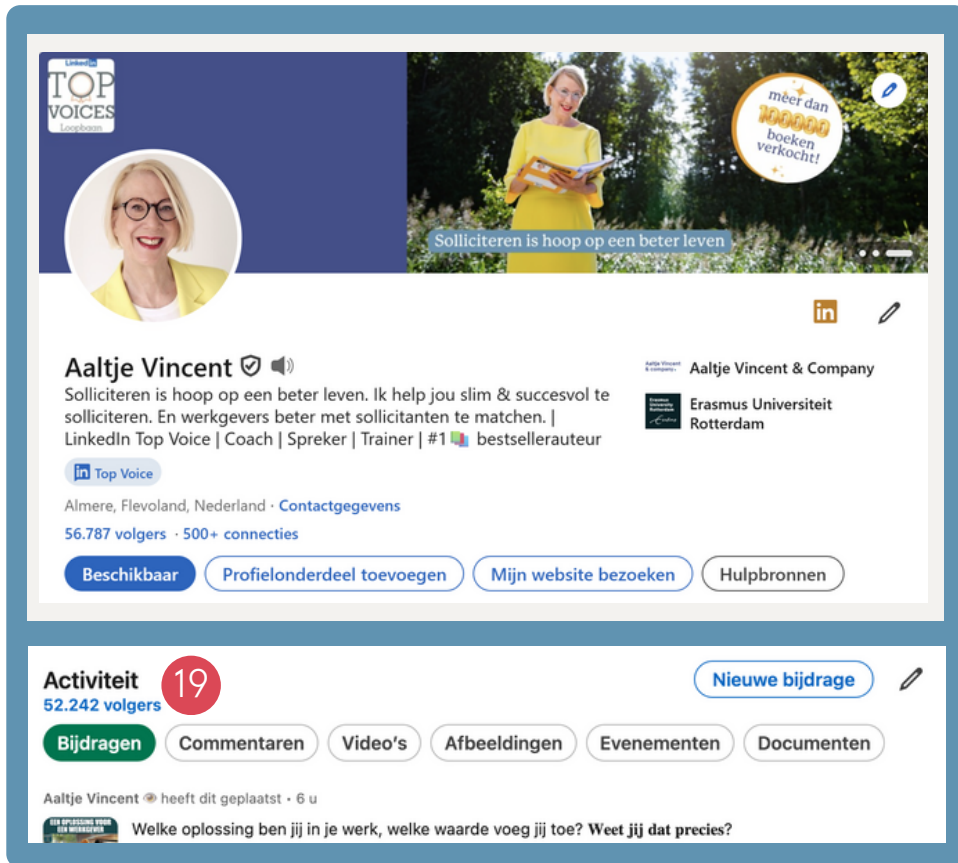
Word lid van je vakgroepen (minstens twee of drie). 100 groepen is het maximum. Voor je profilering dien je je ervan bewust te zijn dat de logo's bij je profiel staan. Je vakgroepenlogo's zijn onmisbaar voor een sterk profiel. Logo's van bijvoorbeeld 45/50+- en vacaturegroepen adviseer ik je onzichtbaar te maken bij de groepsinstellingen. LinkedIn draait immers niet om je leeftijd.

Top Voices, Bedrijven en Onderwijsinstellingen

Je kunt influencers en bedrijven volgen. Wie jij volgt is zichtbaar in dit profielonderdeel. Hier staan ook de Onderwijsinstellingen waaraan je verbonden bent.

**Je profiel is stap 1 op LinkedIn.
De volgende stappen zijn een echt goed netwerk opbouwen (stap 2)
en de dialoog aangaan met je netwerk, je Activiteit (stap 3).**

Werk aan een topnetwerk binnen je vakgebied! Nodig hen uit met een persoonlijke tekst en noem daarin dat wat jullie gemeenschappelijk hebben, zoals je vak. Richt je ook op je targetlist en de mensen die nu het werk doen dat jij wilt doen én hun selecteurs.



19 Je activiteit

Het laatste en dé plek om je te onderscheiden en te laten zien wat jou beweegt, is je 'Activiteit' op LinkedIn. Dat is nu het **allereerst** zichtbaar in je profiel. Wees actief vanuit je vakmanschap, ook dit bepaalt of je aan de sollicitatietafel wordt uitgenodigd. Je kunt zelf artikelen of blogs schrijven, maar natuurlijk ook reageren op interessante onderwerpen die aan je vakmanschap gerelateerd zijn en die op jouw tijdlijn voorbij komen.

Let op!

Als jouw vakmanschap door jouw netwerk gezocht wordt op LinkedIn (zie 11.) sta je hoog in de zoekresultaten van eerstegraadconnecties. Dat is belangrijk, want complete én actieve profielen van connecties staan altijd bovenaan. Als je hen uitnodigt kunnen ze meteen je profiel bekijken!

Ik wens je alle succes, LinkedIn is jouw investering voor nu en de rest van je werklevens!

Smaakt dit naar meer?

Op mijn [website](#) vind je onder '[Inspiratie](#)' veel knowhow over solliciteren die je kosteloos kunt downloaden zonder je e-mailadres te hoeven achterlaten.

Als je je aanmeldt voor mijn [nieuwsbrief](#) ontvang je de eerste 20 bladzijden van mijn nieuwste boek [Solliciteren naar werkgeluk](#).

Ik wens je alle succes in de stappen die je zet naar nieuw werkgeluk!



Aaltje Vincent

info@aaltjevincent.nl

06 – 3044 6827



SOLLICITEREN NAAR WERKGELUK



Waar hoop je op als je solliciteert? Wat kan een baan jóú bieden? En hoe vind je nou écht geluk in je nieuwe werk? Uit onderzoek blijkt dat bijna een derde van alle werkenden al na een jaar vertrekt bij een organisatie omdat er toch geen goede match is tussen de werknemer en de werkgever. Het is tijd dat daar verandering in komt en dat geluk centraal komt te staan in het sollicitatieproces. In *Solliciteren naar werkgeluk* help ik werkzoekenden én werknemers slim en succesvol te solliciteren naar een baan waar ze écht gelukkig van worden. De actueelste druk is de 2e druk, 2024.



JOBMARKETING 3.0



In het boek *Jobmarketing 3.0* lees je alles over hoe je LinkedIn slim gebruikt als integraal onderdeel van het solliciteren. Het is een bestseller en sinds publicatie in 2007 het best verkochte sollicitatieboek van Nederland. Iedere druk is door mij geactualiseerd. De actueelste druk is de 34e druk, juni 2024, inclusief kort over ChatGPT.



SOLLICITEREN VIA LINKEDIN



In het boek *Solliciteren via LinkedIn* lees je alles over LinkedIn in het solliciteren en online netwerken. Sinds de publicatie in 2009 is het een bestseller. Iedere druk is door Jacco Valkenburg en mij geactualiseerd. De 18e druk van februari 2021 is de actueelste.



SOLLICITATIEGESPREKKEN DOE JE ZO



In het boek *Sollicitatiegesprekken doe je zo* lees je alles over hoe je je optimaal voorbereidt op ieder type sollicitatiegesprek – van videosollicitatie tot het gesprek over arbeidsvoorwaarden. Je ontdekt hoe je in korte tijd een sterke indruk maakt, slimme vragen stelt en écht contact maakt. Sinds de publicatie in 2018 is het een bestseller. Iedere druk is door mij geactualiseerd. De actueelste druk is de 4e druk, 2019.