

Toetsingskader en handleiding recertificering voor het keurmerk Register Jobcoach

In dit document is het toetsingskader voor de recertificering van de Register Jobcoach uitgewerkt. Het bevat een uitgebreide beschrijving van de vereisten voor recertificering. Hierdoor kun je dit toetsingskader ook gebruiken als handleiding bij het samenstellen van je portfolio. Het toetsingskader is opgebouwd uit twee delen:

- Deel I - Introductie op de recertificering
- Deel II - Gedetailleerde uitwerking per onderdeel van het toetsingskader recertificering

DEEL I - INTRODUCTIE

Het vakgebied van de jobcoach beweegt mee met ontwikkelingen in de maatschappij, de arbeidsmarkt en de technologische vernieuwingen. Dat zorgt regelmatig voor nieuwe uitdagingen en doelgroepen. Ook (wetenschappelijk) onderzoek voorziet het vakgebied van nieuwe inzichten over de begeleiding van cliënten of ontwikkelt nieuwe methodieken en/of instrumenten. Om de kwaliteit van de dienstverlening op peil te houden, is het van groot belang dat jij als Register Jobcoach deze ontwikkelingen volgt en aandacht hebt voor je persoonlijke en professionele ontwikkeling. Continu blijven leren en ontwikkelen van en met elkaar is nodig om zowel aangesloten te blijven op de vernieuwing en verandering in het vakgebied als om de kwaliteit van de dienstverlening continue te verbeteren. Vandaar dat je, na je initiële certificering, elke vier jaar dient te recertificeren om je keurmerk Register Jobcoach (RJ) te behouden. Om het keurmerk te behouden, doorloop je een toetsingstraject. Je wordt getoetst aan de hand van het beroepsprofiel Register Jobcoach hierna te noemen beroepsprofiel, en met het daaraan behorende toetsingskader voor recertificering. Je begint met het samenstellen van een portfolio in een digitale omgeving. Je portfolio wordt schriftelijk getoetst door twee assessoren.

Dit toetsingskader beschrijft waar je aan moet voldoen om het keurmerk te behouden en hoe je dat kunt aantonen. Het bestaat uit een mix van formele en informele leeractiviteiten. In je digitale portfolio maak je zichtbaar welke ontwikkeling je de afgelopen vier jaar hebt doorgemaakt en aan welke onderdelen van het beroepsprofiel dit raakt. Je toont aan dat je regelmatig reflecteert op je beroepsmatig handelen en je laat zien wat het reflecteren op een betekenisvolle situatie uit je dagelijkse werkpraktijk je heeft opgeleverd. Welke verdieping geeft dit aan je vakbekwaamheid? Om het compleet te maken geef je je visie op je ontwikkeling voor de komende vier jaar. Met behulp van een systeem van PE-punten laat je zien dat je hebt geïnvesteerd in bij- en nascholing en/of een bijdrage hebt geleverd aan de ontwikkeling van de beroepsgroep of het vakgebied.

In het volgende deel (II) staat de concrete uitwerking van de diverse onderdelen.

We wensen je succes en plezier met het samenstellen van je portfolio.

DEEL II – TOETSINGSKADER RECERTIFICERING

In dit deel worden de verschillende onderdelen van het toetsingskader toegelicht en lees je waaraan je portfolio moet voldoen. Het portfolio kent drie hoofdonderwerpen, te weten:

- verslag van je professionele ontwikkeling (A 1 t/m 4),
- overzicht van je ontwikkelgerichte activiteiten dan wel bijdrage aan beroepsgroep/vakgebied middels PE-punten (B),
- afsluitende verklaringen (C).

A. PROFESSIONELE EN PERSOONLIJKE ONTWIKKELING

In dit onderdeel doe je verslag van je professionele en persoonlijke ontwikkeling in de afgelopen vier jaar.

A1. Werkzaam als uitvoerend jobcoach

Je voegt een beroepsgericht curriculum vitae toe waarmee de assessor een goed beeld krijgt van je kennis en werkervaring als jobcoach. Je verklaart dat je de afgelopen vier jaar actief cliënten en organisaties met jobcoachvragen hebt begeleid en dat je op moment van recertificeren werkzaam bent als uitvoerend jobcoach.

- o Je toont zowel je werkervaring aan, als het feit dat je actief bent als jobcoach op het moment van certificering.

Toelichting op onderstaand schema:

- o In de kolom 'wat aanleveren' is aangegeven wat we daarvoor willen ontvangen.
- o In de kolom 'randvoorwaarden' is beschreven waaraan de gevraagde documenten moeten voldoen.

<i> criterium </i>	<i> Wat aanleveren </i>	<i> Randvoorwaarden </i>
<ul style="list-style-type: none"> - Afgelopen vier jaar actief cliënten en organisaties begeleid. - Op moment van recertificeren werkzaam als uitvoerend jobcoach. 	<ul style="list-style-type: none"> - Curriculum vitae - Eventueel aanvullende documenten voor zover relevant - Verklaring werkzaam als uitvoerend jobcoach 	<ul style="list-style-type: none"> - Het curriculum vitae geeft een goed beeld van je werkervaring en bij- en nascholing in de afgelopen vier jaar en je huidige werkzaamheden, functie(s) en/of rol(len).

		<ul style="list-style-type: none"> - Het curriculum vitae geeft een goed beeld van de type klanten en/of doelgroepen en vraagstukken waar je je de afgelopen vier jaar op hebt gericht. - Het format verklaring werkzaam als uitvoerend jobcoach is toegevoegd aan je portfolio.
--	--	--

A2. Terugblik op je ontwikkelplan en ontwikkeladvies vorige (re)certificering

Bij je vorige (re)certificering heb je een ontwikkelplan geschreven en heb je één of meerdere ontwikkeladviezen gekregen van de assessoren. Bij dit onderdeel evalueer je je ontwikkelplan. Je beschrijft feitelijk wat je wel en niet hebt gerealiseerd van je ontwikkelplan. Ook vertel je wat je gedaan hebt met de ontwikkeladviezen die je hebt meegekregen bij je voorgaande (re)certificering. In het portfolio treft je hiervoor een format aan.

Overgangsregeling voor elke Register Jobcoach die recertificeert in de periode 2024 - 2026: Aangezien er bij de voorgaande (re)certificering geen ontwikkelplan is geschreven dan wel ontwikkeladvies is gegeven vervalt dit onderdeel.

Toelichting op onderstaand schema:

- In de kolom 'indicatoren' is aangegeven wat er van je verwacht wordt.
- In de kolom 'handreiking' staan tips die je bij het maken je evaluatie kunt gebruiken

<i> criterium </i>	<i> indicatoren </i>	<i> handreiking </i>
Je laat zien wat gedaan wat je gedaan hebt met het ontwikkeladvies dat je bij de vorige (re)certificering hebt meegekregen en hoe je follow-up hebt gegeven aan je persoonlijke ontwikkelplan.	Maak een verantwoordingsverslag op hoofdlijnen waarin je ingaat op de volgende vragen: <u>Ontwikkelplan</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Wat had je zelf voorgenomen? ○ Wat heb je er wel/niet van uitgevoerd? <u>Ontwikkeladvies</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Welk ontwikkeladvies heb je meegekregen tijdens de vorige (re)certificering? 	De nadruk ligt hier op evaluatie. Het is de bedoeling dat je hier feitelijk terugblik op je voorgenomen doelen en aangereikte adviezen en vertelt wat je ermee gedaan hebt.

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Wat heb je daarmee gedaan? <p><u>Aanvullend</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Indien je plannen zijn gewijzigd, waardoor zijn ze dan gewijzigd en welke route heb je gevolgd? 	
--	---	--

A3 Reflectie op je beroepsmatig handelen

Een professionele beroepshouding vereist dat je regelmatig reflecteert op je handelen in interactie met anderen in een professionele setting. Zelfreflectie nodigt je uit te leren van je ervaringen en het is een ingang voor persoonlijke en professionele ontwikkeling. Dat kan in de vorm van intervisie, supervisie of coaching. Achtereenvolgens toon je aan dat je in de afgelopen vier jaar deelgenomen hebt aan vier bijeenkomsten waarin je gereflecteerd hebt op je beroepsmatig handelen. Daarnaast maak je aan de hand van richtinggevende vragen een verslag waarmee je aantoont dat je in staat bent om te reflecteren op een betekenisvolle situatie en benoem je wat deze reflectie jou gebracht heeft.

A3.1. Deelnemen aan vier*¹) bijeenkomsten waarin je reflecteert op je beroepsmatig handelen

Je laat zien dat je in de afgelopen vier jaar regelmatig hebt gereflecteerd op je beroepsmatig handelen. Dit doe je door aan te tonen dat je minimaal vier keer een bijeenkomst hebt bijgewoond in de vorm van supervisie, intervisie of coaching, waar je individueel of in een groep gereflecteerd hebt op een betekenisvolle situatie van jezelf of een ander. In ieder geval twee van de vier keer breng je een voor jou betekenisvolle situatie ter bespreking in.

- Vier gevolgde bijeenkomsten waar je op een gestructureerde manier hebt gereflecteerd op een betekenisvolle situaties uit de dagelijkse werkwijze en/of een thema dat je bezighoudt.
- Minimaal twee van de vier keer heb je zelf een betekenisvolle situatie ter bespreking ingebracht.

Overgangsregeling voor elke Register Jobcoach die op 31 december 2022 beschikt over een geldig certificaat Register Jobcoach en recertificeert in de periode 2024 - 2026:

Recertificeren in **2024**: dan moet je één reflectiebijeenkomst hebben bijgewoond. Tijdens deze bijeenkomst heb je zelf een betekenisvolle situatie ingebracht.

Recertificeren in **2025**: dan moet je twee reflectiebijeenkomsten hebben bijgewoond. Minimaal éénmaal heb je zelf een betekenisvolle situatie ingebracht.

Recertificeren in **2026**: dan moet je drie reflectiebijeenkomsten hebben bijgewoond. Minimaal tweemaal heb je zelf een betekenisvolle situatie ingebracht.

- De reflectiebijeenkomsten kunnen vorm krijgen in de vorm van supervisie, intervisie of coaching. Hier wordt onder verstaan:
 - Supervisie: Het onder leiding van een gecertificeerd supervisor op gestructureerde wijze verkennen van een ingebrachte betekenisvolle situatie. De supervisie kan individueel of in een groep plaats vinden en de supervisor is erkend en geregistreerd bij de LVSC.
 - Intervisie: Het onder gelijken, volgens een intervisie methode en met een aangewezen procesbewaker, bespreken en analyseren van een ingebrachte betekenisvolle situatie. Intervisie vindt plaats in een groep. Eén van de deelnemers is procesbewaker en begeleidt de intervisie. De begeleider heeft kennis van en ervaring met verschillende intervisiemethoden en de beginselen van leren in intervisie.
 - Coaching: Het met behulp van een coach gestructureerd en doelgericht onderzoeken van een ingebrachte betekenisvolle situatie. Coaching vindt individueel plaats. De coach is erkend of geregistreerd bij een beroepsvereniging (LVSC, NOBCO, Noloc, EIA, STiR of vergelijkbare beroepsvereniging).

Toelichting op onderstaand schema:

- In de kolom 'wat aanleveren' is aangegeven wat er van je verwacht wordt.
- In de kolom 'randvoorwaarden' is beschreven waaraan de gevraagde documenten moeten voldoen.

<i> criterium</i>	<i> Wat aanleveren</i>	<i> Randvoorwaarden</i>
Vier (of zoveel als bij overgangsregeling bepaald) bijeenkomsten volgen (supervisie, Intervisie, coaching) waar je aan de hand van een betekenisvolle situatie hebt gereflecteerd op je professioneel handelen met als doel de vakbekwaamheid te vergroten.	Vier (of zoveel als bij overgangsregeling bepaald) verklaringen van bijgewoonde bijeenkomsten. Op de verklaring staat onder de datum van de bijeenkomst, of je een onderwerp hebt ingebracht en de naam van de begeleider.	Het format verklaring bijgewoonde bijeenkomsten is toegevoegd aan je portfolio.

A3.2 Reflectieverslag van een betekenisvolle situatie

Bij dit onderdeel maak je, met behulp van richtinggevende vragen, een reflectieverslag van een betekenisvolle situatie waarop je tijdens een intervisie, supervisie of coaching hebt gereflecteerd. In dit verslag benoem je wat voor jou de aanleiding was om de betekenisvolle situatie in te brengen, wat het bespreken ervan je heeft opgeleverd en hoe dit heeft bijgedragen aan de ontwikkeling van je vakmanschap. Wat ga je anders doen, verbeteren, op letten, laten of juist vaker toepassen? Je reflecteert op je ervaring en je laat zien dat je in staat bent om je handelen, gedachten, gevoelens en willen te overdenken en te doorgronden.

- Je maakt een reflectieverslag van een betekenisvolle situatie die jij ter bespreking hebt ingebracht.
- Je laat zien dat je in staat bent om van een afstand naar een betekenisvolle situatie te kijken om je eigen handelen, denken, voelen en willen te verkennen en doorgronden.
- Je laat zien dat je in staat bent om ontwikkel- en leerpunten voor jezelf te formuleren om je beroepsmatig handelen te verbeteren en een relatie te leggen met één of meerdere onderdelen uit het beroepsprofiel.

Toelichting op onderstaand schema:

- In de kolom 'reflectievragen' staan de vragen zoals opgenomen in het format in je portfolio.
- In de kolom 'handreiking' staan punten die je kunt lezen als tips bij de uitwerking van de reflectievragen. Zij geven richting bij het schrijven van je reflectieverslag.
- Tips: Schrijf vanuit jouw rol, positie en ervaringen. Schrijf concreet, dus feitelijk, waarneembaar en beeldend.

<i> criterium</i>	<i> Reflectievragen</i>	<i> Handreiking</i>
Je laat zien dat je in staat bent om op verschillende niveaus (handelen, voelen, denken en willen) te reflecteren, om leer- en/of ontwikkelpunten te formuleren en om een relatie te leggen met één of meerdere onderdelen uit het beroepsprofiel.	1. Beschrijf de betekenisvolle situatie waarop je hebt gereflecteerd? Wat was jouw rol hier? Met welke onderdelen van het beroepsprofiel heeft dit raakvlakken? Onderbouw dit.	1. Bij de beschrijving van de betekenisvolle situatie kun je gebruik maken van een reflectiemodel zoals bijvoorbeeld STARR, Korthagen of een voor jou passend model. Ga hierbij uit van je zelf en schrijf in de ik-vorm: wat voelde ik, dacht ik, deed ik en wilde ik bereiken? Heb ik dit al eerder ervaren?

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Wat maakte dat jij juist op deze betekenisvolle situatie wilde reflecteren? Wat raakte jou daar persoonlijk in? Wat beoogde je te bereiken met het bespreken van deze betekenisvolle situatie? 3. Welke inzichten, op persoonlijk en/of professioneel vlak, heeft de bespreking van je betekenisvolle situatie je opgeleverd? Aan welke onderdelen van het beroepsprofiel raakt dit? 4. Wat betekenen de inzichten voor je beroepsmatig handelen? Wat ga je anders doen, bestendigen, verdiepen of ontwikkelen? 	<p>Beschrijf en licht toe met welke onderdelen dit van beroepsprofiel te maken heeft.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Maak duidelijk waarom dit jou raakte en waar dit mee samenhangt. Was dat een overtuiging? Had het met je waarden en normen te maken? Of een gevoel? Beschrijf ook waar je meer inzicht in wilde krijgen. 3. Maak duidelijk welke feedback je gekregen hebt, waar het bespreken jou geraakt heeft, wat je ontdekt hebt over jezelf, wat je geleerd hebt en wat dit betekent voor je professionele handelen. Licht toe met welke onderdelen van het beroepsprofiel het te maken heeft. 4. Maak duidelijk hoe je dit nieuwe inzicht vorm hebt gegeven.
--	--	--

A4. Ontwikkelplan voor de komende vier jaar

Als afsluiting van het ontwikkelgerichte deel van het portfolio vragen we je weer uit te zoomen en op basis van je ervaringen in de afgelopen vier jaar een ontwikkelplan voor de komende vier jaar te maken. Achtereenvolgens sta je stil bij sleutelmomenten in de afgelopen vier jaar, je verkent het heden en zet een lijn uit naar de toekomst. Je kunt bij het schrijven van je ontwikkelplan de voorgaande onderdelen als input gebruiken. Je laat zien dat je in staat bent om regie te nemen over je persoonlijke en professionele loopbaanontwikkeling. In het portfolio tref je hiervoor een format aan.

Toelichting op onderstaand schema:

- In de kolom 'ontwikkelplan' staan de drie onderdelen die opgenomen zijn in het format in je portfolio.
- In de kolom 'reflectievragen' staan de vragen zoals opgenomen in het format in je portfolio. Zij geven richting bij het schrijven van je ontwikkelplan.

<i>Ontwikkelplan</i>	<i>Reflectievragen</i>
<p><u>Heden</u> Je laat zien dat je in staat bent om vanuit verschillende perspectieven de huidige situatie en ontwikkelingen op waarde te schatten.</p>	<p>1. Welke ontwikkelingen zijn actueel voor jou? Denk daarbij aan de betekenis van je persoonlijke levensfase, de ontwikkeling binnen je werkcontext, de ontwikkeling van het vak, de ontwikkelingen in de maatschappij, op de arbeidsmarkt en het gebruik van digitale hulpmiddelen.</p>
<p><u>Verleden</u> Je laat zien dat je in staat bent om aan de hand van je ervaringen vorm te geven aan je persoonlijke en professionele ontwikkeling.</p>	<p>1. Wat waren voor jou sleutelmomenten in de afgelopen vier jaar? Waardoor werd je geraakt? Wat waren je belangrijkste leerervaringen? 2. Met welke onderdelen van het beroepsprofiel heeft dit te maken? En licht dit toe. 3. Wat zegt dit over jouw manier van leren en ontwikkelen?</p>
<p><u>Toekomst</u> Je laat zien dat je in staat bent om je beroepsmatige ervaringen en je visie op toekomstige ontwikkelingen te vertalen naar een persoonlijk en/of professioneel ontwikkelplan voor jezelf voor de komende vier jaar.</p>	<p>1. Wat zijn je plannen voor de komende vier jaar ten aanzien van je persoonlijke en professionele ontwikkeling? Wat of waarin wil je je verder ontwikkelen en/of groeien? 2. Welke stappen of acties ga je ondernemen (op korte en/of lange termijn)? Wat heb je daarbij nodig? Welke belemmeringen voorzie je en hoe kun je die voorkomen? 3. Aan welke onderdelen van het beroepsprofiel raakt dit? En licht dit toe.</p>

B. Permanente educatie (PE-punten)

Bij dit onderdeel laat je zien welke ontwikkelgerichte activiteiten je hebt ondernomen en/of wat je hebt bijgedragen aan de (door-)ontwikkeling van het vakgebied in brede zin. Je dient in vier jaar totaal 75 PE punten te verzamelen. Er zijn zes categorieën waarin je punten kunt verkrijgen. Elke categorie is begrensd met een minimaal of maximaal aantal te behalen punten.

- In de afgelopen vier jaar heb je minimaal 75 PE-punten behaald.
- PE-punten kunnen verworven worden in één of meerdere van onderstaande categorieën.
- Aan sommige categorieën is een minimum of maximum aantal punten verbonden om spreiding van leeractiviteiten te stimuleren.
- Van elke opgevoerde activiteit voeg je een bewijsstuk toe of vul je het betreffende format in het portfolio in.
- Zonder bewijsstuk kunnen geen punten worden toegekend.

De categorieën zijn:

<i>Categorie</i>	<i>Aantal PE-punten per categorie per vier jaar</i>
1. Bij- en nascholingen binnen het vakgebied	Minimaal 30 PE-punten, waarbij maximaal 10 PE-punten voor het lezen van vakliteratuur opgevoerd kunnen worden.
2. (Inter-)collegiale deskundigheidsbevordering <i>(niet zijnde de vier verplichte intervisie, supervisie of coaching van onderdeel A3.1)</i>	Maximaal 30 PE-punten
3. Congressen en seminars & opleidingen en cursussen buiten het vakgebied	Maximaal 30 PE-punten
4. Bijdrage aan beroepsgroep	Maximaal 30 PE-punten
5. Bijdrage aan vakgebied	Maximaal 30 PE-punten
6. Overige maatschappelijke activiteiten	Maximaal 10 PE-punten

Toelichting op onderstaand schema

- In de kolom 'wat hieronder valt' is aangegeven welke activiteiten behoren tot de betreffende categorie.
- In de kolom 'PE-punten' is beschreven hoe de PE-punten worden berekend.
- In de kolom 'wat aanleveren' is beschreven waaraan de bewijsstukken moeten voldoen.

<i>Categorie</i>	<i>Wat hieronder valt</i>	<i>PE-punten per activiteit</i>	<i>Wat aanleveren</i>
Categorie 1 Bij- en na scholing binnen het vakgebied. <i>Minimaal 30 PE-punten, waaronder maximaal 10 PE-punten voor het lezen van vakliteratuur/podcasts.</i>	Deelname aan opleidingen, cursussen en trainingen.	Studiebelastingsuren (SBU) conform opleiding, cursus of training. De totale studielast bestaat uit de contacturen en de door de opleiding gemaakte inschatting van uren voor zelfstudie/huiswerk. 1 SBU = 1PE	Bewijs van deelname, diploma, certificaat.
	Deelname aan masterclasses, workshops, regiobijeenkomsten en het volgen van webinars en e-learnings.	1 PE-punt voor 1 uur 'les'-uur	Bewijs van deelname.
	Deelname aan congressen en seminars.	3 PE punten voor een dagdeel 6 PE-punten voor een dag	Bewijs van deelname.
	Lezen en bestuderen van vakliteratuur en beluisteren van podcasts.	2 PE-punten per boek 1 PE-punt per abonnement vaktijdschrift per jaar 1 PE punt per beluisterde podcast	Opgave van titel boek/abbonnement/podcast
Categorie 2 (Inter-)collegiale deskundigheidsbevordering. <i>Maximaal 30 PE-punten.</i>	Deelname aan supervisie, intervisie, coaching en/of kwaliteitskring. Noot: de vier verplichte bijeenkomsten vallen hier niet onder A3.1).	2 PE-punten per bijeenkomst	Bewijs van deelname.
Categorie 3 Bijwonen van congressen en seminars & volgen van opleidingen en cursussen	Bijwonen congressen en seminars.	3 PE punten voor een dagdeel 6 PE-punten voor een dag	Bewijs van deelname.
	Deelname aan opleidingen, cursussen, trainingen.	SBU conform opgave opleider	Bewijs van deelname.

buiten het vakgebied als inspiratie, versterking, verdieping of verbreding van de beroepsuitoefening. <i>Maximaal 30 PE-punten.</i>			
Categorie 4 Bijdrage aan beroepsgroep. <i>Maximaal 30 PE-punten.</i>	Verrichten van werkzaamheden binnen Noloc als bestuurder, commissielid of werkgroep lid.	10 PE-punten per jaar voor bestuursfunctie 6 PE-punten per jaar voor lid ledenraad, commissie of werkgroep	Verklaring waarin staat: de functie en de periode waarin deze functie is vervuld. De verklaring is ondertekend door een medecommissielid of bestuurder.
	Verrichten van onbezoldigde werkzaamheden in regionale en landelijke netwerken en/of beroeps- en brancheverenigingen binnen het vakgebied.	10 PE-punten per jaar voor bestuursfuncties 6 PE-punten per jaar voor lid van netwerk, commissie of werkgroep	Verklaring waarin staat: de functie/rol en de periode waarin deze functie/rol is vervuld. De verklaring is ondertekend door een medecommissielid of bestuurder.
	Mentor of assessor bij (re)certificering Register Jobcoach.	4 PE-punten per jaar en 2 PE-punten per begeleide dan wel getoetste kandidaat	Verklaring waarin staat: de functie en de periode waarin deze functie is vervuld. Tevens vermelding van het aantal begeleide dan wel getoetste kandidaten. De verklaring is ondertekend door de Coördinator Certificeren.
	Mentor, assessor of supervisor binnen vakgebied in andere context.	4 PE-punten per jaar	Verklaring waaruit blijkt de functie die vervuld is en de periode waarin deze functie is vervuld en in welk verband deze

			is uitgeoefend. De verklaring is ondertekend door de instelling.
Categorie 5 Bijdrage aan vakgebied. <i>Maximaal 30 PE-punten.</i>	Schrijven en publiceren van artikelen over het vakgebied. (Minimaal 1500 woorden).	10 PE-punten per artikel	Verklaring waarin staat: titel, korte inhoud, blad waarin gepubliceerd, aantal woorden en afbeelding van het artikel.
	Schrijven van een boek met relevantie voor het vakgebied.	25 PE-punten per boek	Verklaring waarin staat: ISBN, titel, korte inhoud, uitgever en afbeelding van voorkant boek.
	Het geven van webinars en/of verzorgen van regiobijeenkomsten over vakgerichte onderwerpen binnen Noloc.	6 PE-punten per activiteit	Verklaring waarin staat: onderwerp, datum van uitvoering, aan wie vorm en afbeelding van de aankondiging van de bijeenkomst.
	Het geven van lezingen en gastlessen over het vakgebied.	6 PE-punten per activiteit	Verklaring waarin staat: onderwerp, datum van uitvoering, aan wie, vorm en afbeelding van de aankondiging van de bijeenkomst.
Categorie 6 Overige maatschappelijke activiteiten. <i>Maximaal 10 PE-punten.</i>	Vrijwilligerswerk buiten vakgebied zoals NT2-onderwijs, service-clubs, besturen van scholen.	2 PE-punt per jaar per soort vrijwilligerswerk	Verklaring waarin de aard van het vrijwilligerswerk wordt benoemd. De verklaring is ondertekend door organisatie waar werk wordt uitgevoerd.

C. Verklaring

- Je verklaart de gedragscode te hebben gelezen en committeert je aan de code.
- Je verklaart kennis te hebben genomen van het klachtenreglement.
- Je verklaart je portfolio naar waarheid te hebben ingevuld

