

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Integraal gewijzigd en vastgesteld door de Ledenraad van Noloc op 11 december 2024

HOOFDSTUK 1 A TOELATING TOT HET LIDMAATSCHAP

Artikel 1A:1 Algemeen

1. In overeenstemming met hoofdstuk 3 van de Statuten beslist het Bestuur over toelating tot het lidmaatschap van de vereniging, zijnde het gewone lidmaatschap of een van de andere typen lidmaatschap. De typen lidmaatschap zijn met een schematische weergave van rechten en plichten, weergegeven in [Bijlage 1A/1](#) van dit reglement.
2. Aanvragen voor lidmaatschap moeten schriftelijk worden ingediend, langs elektronische weg, via specifieke formulieren die de vereniging daartoe beschikbaar stelt.
3. De aanvrager verklaart de benodigde gegevens naar waarheid te verstrekken en voegt desgevraagd de benodigde schriftelijke bewijsstukken bij. Onvolledige aanvragen worden niet in behandeling genomen.

Artikel 1A:2 Het gewone lidmaatschap

1. Voorwaarde voor toelating tot het gewone (volwaardige) lidmaatschap als bedoeld in artikel 3.4 van de Statuten is dat de aanvrager gecertificeerd is voor een Noloc-Beroepsregister.
2. Bij een positief certificeringsbesluit door de Certificerende Instelling en indien ook is voldaan aan alle administratieve, financiële en overige vereisten die voortvloeien uit de Statuten en reglementen, volgt toelating als gewoon lid van de vereniging. Tot het moment dat het Registercertificaat is ontvangen, behoudt de aanvrager zijn eerdere status.
3. Het gewone lid wordt door de vereniging opgenomen in het via de verenigingswebsite gepubliceerde Beroepsregister. Voorts verleent de vereniging het gewone lid het recht om het betreffende Registerkeurmerk te voeren en zijn lidmaatschap te vermelden volgens de bepalingen in dit Huishoudelijk Reglement (m.n. art. 1B:5 en [bijlage 1B/1](#)).
4. Zolang het lid steeds en aansluitend recertificeert, kan het gewone lidmaatschap, met de voorzieningen als vermeld in het derde lid, voortduren.

Artikel 1A:3 Het gewone lidmaatschap bij het eind van de registratietermijn

1. Als herregistratie niet of niet tijdig plaatsvindt, wordt niet meer voldaan aan de eerste vereiste voor het gewone lidmaatschap. De rechten als vermeld in artikel 1A:2 lid 3 vervallen terstond. Alleen in het geval dat aansluitende herregistratie niet lukt maar de Certificerende Instelling in een door het lid tijdig ingezette recertificeringsprocedure voor een beperkte periode uitstel heeft verleend, kan de vereniging het gewone lidmaatschap in die periode nog laten voortduren.
2. Als met inachtneming van het vorige lid niet tijdig aan de eisen van herregistratie wordt of kan worden voldaan, vervalt het gewone lidmaatschap automatisch en verkrijgt het lid automatisch het community-lidmaatschap. De vereniging meldt daarbij aan het lid dat de rechten zoals vermeld in art. 1A:2 lid 3 direct vervallen. De vereniging is niet aansprakelijk voor enige schade die het lid als gevolg hiervan mogelijk lijdt.

Artikel 1A:4 Het aspirant-lidmaatschap en registratie

1. Het aspirant-lidmaatschap als bedoeld in art. 3:5 van de Statuten wordt maximaal drie achtereenvolgende jaren aan een persoon toegekend. Over wijziging van deze termijn beslist de ledenraad, in overeenstemming met art. 3:5 lid 2 van de statuten.
2. Het aspirant-lidmaatschap veronderstelt de actieve professionele ontwikkeling die nodig is om binnen de maximale duur te certificeren voor een Beroepsregister. Deze termijn wordt niet verlengd, tenzij het aspirant-lid naar het oordeel van het Bestuur door een overmachtssituatie het certificeringsproces niet tijdig heeft kunnen afronden.

3. De aanvrager van het aspirant-lidmaatschap moet verklaren de Gedragscode te onderschrijven, deze na te leven bij zijn beroepsuitoefening en zich te onderwerpen aan het Reglement van Klachtbehandeling.
4. Het aspirant-lid wordt als zodanig door de vereniging vermeld in het via de verenigingswebsite gepubliceerde Beroepsregister. Voorts verleent de vereniging het aspirant-lid het recht om deze lidmaatschapsstatus te vermelden volgens de bepalingen in dit Huishoudelijk Reglement (m.n. art. 1B:5 en [bijlage 1B/1](#)). Deze voorzieningen vervallen zodra het aspirant-lidmaatschap eindigt.
5. Als niet binnen de maximale duur van het aspirant-lidmaatschap certificering voor een Beroepsregister plaatsvindt, wordt het aspirant-lidmaatschap automatisch omgezet naar een community-lidmaatschap. De vereniging meldt daarbij aan het lid dat de rechten zoals vermeld in lid 4 van dit artikel direct vervallen. De vereniging is niet aansprakelijk voor enige schade die het aspirant-lid als gevolg hiervan mogelijk lijdt.

Artikel 1A:5 Toelating tot het student-lidmaatschap

1. Het student-lidmaatschap als bedoeld in artikel 3.6 van de Statuten staat uitsluitend open voor aanvragers die als student staan ingeschreven bij een door de vereniging geaccrediteerde opleiding. De aanvrager verklaart bij aanvraag aan de voorwaarden te voldoen. De vereniging is gerechtigd hiervoor bewijsstukken te verlangen en bij de onderwijsinstelling navraag te doen.
2. Het student-lidmaatschap wordt toegekend voor maximaal 12 maanden. Het wordt daarna automatisch omgezet in een aspirant-lidmaatschap, tenzij het lid minimaal één maand voor afloop van het studentlidmaatschap schriftelijk volgens de opzegvoorwaarden meldt het lidmaatschap van de vereniging te willen beëindigen.
3. Het student-lidmaatschap wordt omgezet in een gewoon lidmaatschap zodra het lid voldoet aan de voorwaarden zoals vermeld in Artikel 1A:2.
4. De aanvrager van het student-lidmaatschap moet verklaren de Gedragscode te onderschrijven, deze na te leven bij zijn beroepsuitoefening en zich te onderwerpen aan het Reglement van Klachtenbehandeling.
5. Bij het studentlidmaatschap verleent de vereniging het lid het recht om zijn lidmaatschapsstatus te vermelden volgens de bepalingen in dit Huishoudelijk Reglement (m.n. art. 1B:5 en [bijlage 1B/1](#)).

Artikel 1A:6 Het Community-lidmaatschap

1. Het community-lidmaatschap als bedoeld in art 3:7 van de Statuten wordt *op verzoek* toegekend aan de aanvrager met een functie/beroepsactiviteit die wel aansluit op of verwant is met het Beroepsgebied, maar niet op de certificeringseisen voor een Beroepsregister, terwijl de aanvrager wel een professionele verbinding met en deelname aan de activiteiten van de vereniging wenst.
2. Het community-lidmaatschap als bedoeld in art 3:7 van de Statuten wordt *automatisch* toegekend aan het gewone lid en het aspirant-lid die niet binnen de vereiste termijn (re)certificeren voor het Beroepsregister en daarom niet (meer) in aanmerking komen voor het gewone lidmaatschap. Hiermee kunnen zij een verbinding met de vereniging behouden, als zij verder hebben voldaan en blijven voldoen aan alle administratieve, financiële en overige verplichtingen die volgens de Statuten en Reglementen aan het lidmaatschap zijn verbonden. Wil een lid dat niet, dan kan hij het lidmaatschap opzeggen tegen het einde van het kalenderjaar, met inachtneming van een maand opzegtermijn, volgens het bepaalde in art. 3:11 van de Statuten.
3. Het community-lid dat zonder Beroepsregistratie werkzaamheden binnen het Beroepsgebied verricht zoals gedefinieerd in art. 1:1 van de Statuten, is verplicht tot onderschrijven en naleven van de Gedragscode en onderwerping aan het Reglement van Klachtenbehandeling.
4. Bij het community-lidmaatschap verleent de vereniging het lid het recht om zijn lidmaatschapsstatus te vermelden volgens de bepalingen in dit Huishoudelijk Reglement (m.n. art. 1B:5 en [bijlage 1B/1](#))

BIJLAGE 1A/1: Typen lidmaatschap Noloc met weergave van rechten en plichten

Lidmaatschapsvormen Noloc (vanaf 2025)	Student-lid	Aspirant-lid	Register-lid	Community-lid	Aansluiter	Register-aansluiter
<i>Omschrijving</i>	Lid dat een Noloc geaccrediteerde opleiding volgt	Lid dat nog niet beschikt over certificering als RL of RJ, en minder dan 3 jaar lid is	Lid dat beschikt over certificering als RL of RJ	Lid dat niet (langer) beschikt over certificering als RL of RJ en langer dan 3 jaar lid is	Niet-lid dat bezig is met certificering als RL of RJ	Niet-lid dat beschikt over certificering als RL of RJ
				Lid dat niet (langer) in het directe beroepenveld werkzaam is maar wel aan Noloc verbonden wil zijn		
<i>Noloc-lidmaatschap</i>	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee
<i>Maximale duur</i>	12 maanden (daarna overgang naar Aspirant-lid)	3 jaar (daarna overgang naar Community-lid)	4 jaar (einddatum certificering); bij niet-recertificeren overgang naar Community-lid	Tot wederopzegging / moment verandering status	N.v.t.	4 jaar (einddatum certificering)
<i>Praktiserend</i>	Mogelijk	Ja	Ja	Mogelijk	Ja	Ja
<i>Gecertificeerd</i>	Nee	Nee	Ja	Nee	Nee	Ja
<i>Rechten</i>						
- Zeggenschap	Nee	Nee	Ja	Nee	N.v.t.	N.v.t.
- Opname beroepsregister	Nee	Ja, aangepast logo	Ja	Nee	N.v.t.	Ja
- Voeren keurmerklogo	Nee	Nee	Ja	Nee	N.v.t.	Ja
<i>Plichten</i>						
- Contributieverplichting	Ja	Ja	Ja	Ja	N.v.t.	N.v.t.
- Financiële bijdrage aan beroepsregister	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	Nee	Ja
- Gedragscode	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja
- Klachtenreglement	Ja	Ja	Ja	Ja, indien praktiserend	Nee	Ja
<i>Toegang ledenaanbod</i>						
- Aanvullend			X			
- Volledig	X	X	X	X		
- Beperkt						
- Niet					X	X

HOOFDSTUK 1 B RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VAN DE LEDEN

Artikel 1B:1 Toepasselijkheid

1. Tenzij een bepaling anders vermeldt, is deze paragraaf van toepassing op alle typen lidmaatschap als omschreven in hoofdstuk 3 van de Statuten. Wordt de term 'gewoon lid' gebruikt, dan geldt de bepaling alleen voor degene die volgens art. 3.4 van de statuten het gewone lidmaatschap bezit op grond van registratie in een Noloc Beroepsregister.
2. Tenzij in een bepaling anders vermeld staat, is wat in dit hoofdstuk wordt bepaald ten aanzien van het lid, van overeenkomstige toepassing op de persoon die geen lid is maar in overeenstemming met artikel 2:4 van de Statuten en art. 1:1 lid 4 van het Reglement voor de Beroepsregistratie via een aansluitingsovereenkomst is opgenomen in een Noloc Beroepsregister (*hierna ook te noemen: Externe aansluiter*).

Artikel 1B:2 Contributie, jaarbijdrage en andere betalingen

1. De contributie voor het lidmaatschap is per jaar in januari verschuldigd.
2. De vereniging kan verschillende contributiebedragen vaststellen voor de verschillende vormen van lidmaatschap, samenhangend met een verschil in faciliteiten die aan de diverse vormen lidmaatschap worden verbonden. De vereniging zorgt dat voor leden in elke lidmaatschapsvorm duidelijk kenbaar is welke faciliteiten voor hen open staan en/of onder welke voorwaarden en tarieven. Deze worden opgenomen in Bijlage 1A2 en periodiek geëvalueerd, waar nodig bijgesteld en vastgesteld door de Ledenraad.
3. De vereniging kan voor activiteiten en diensten die zij organiseert of faciliteert afzonderlijke kosten in rekening brengen bij het lid dat daarvan gebruik wil maken. Het lid voldoet de kosten bij vooruitbetaling.
4. Bij diensten of faciliteiten met een doorlopend karakter verbindt het lid zich tot afname voor de duur van het lidmaatschapsjaar. Het lid kan de dienst of faciliteit opzeggen voor het volgende lidmaatschapsjaar; dit moet vóór 1 december, schriftelijk of via elektronische weg, gebeuren. Gebeurt dit niet, dan is het lid betaling verschuldigd van de kosten voor het volgende jaar.

Artikel 1B:3 Betalingsvoorwaarden

1. Het lid is persoonlijk aansprakelijk voor betaling van aan de vereniging verschuldigde bedragen. Het lid zorgt ervoor dat alle facturen van of namens de vereniging binnen 30 dagen na dagtekening zijn voldaan.
2. Als tijdige betaling uitblijft, ontvangt het lid eenmaal een aanmaning. Als na de aanmaning wederom tijdige betaling uitblijft, start de vereniging een incassoprocedure. Ook is de vereniging gerechtigd om het lid sancties op te leggen in overeenstemming met dit Huishoudelijk Reglement.
3. Bij niet-nakoming van betalingsverplichtingen is het lid alle buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd. Als de vereniging in een gerechtelijke procedure in het gelijk wordt gesteld, komen alle kosten die zij in verband met deze procedure heeft moeten maken voor rekening van het lid.

Artikel 1B:4 Annulering

1. Voor alle activiteiten van de vereniging moet het lid zich tijdig aanmelden en tijdig annuleren door middel van een schriftelijk of elektronisch bericht aan het Noloc-secretariaat, overeenkomstig de daarvoor door de vereniging bepaalde wijze.
2. Bij niet of niet tijdig annuleren van een activiteit die de vereniging kosteloos aanbiedt, brengt de vereniging automatisch een boetebedrag in rekening.
 - a. Het bestuur stelt jaarlijks de toepasselijke boetebedragen vast en informeert de leden hierover.
 - b. Het lid wordt in het aanmeldproces duidelijk gewezen op het toe te passen boetebedrag.
3. Voor annulering van activiteiten waaraan de vereniging kosten verbindt, gelden tenzij bij een specifieke activiteit anders is aangegeven, de volgende bepalingen.

- a. Annulering langer dan vier weken voor de datum van de activiteit is kosteloos.
- b. Bij annulering minder dan vier weken voor de datum van de activiteit wordt 50 % van de deelnamekosten aan het lid terugbetaald.
- c. Bij annulering minder dan 10 dagen voor de datum van de activiteit vindt geen terugbetaling plaats.
- d. Tenzij vooraf gestelde toelatingsvoorwaarden voor de activiteit dit verhinderen, kan het lid in plaats van annulering een ander lid in zijn plaats laten deelnemen aan de activiteit, maar hij blijft in ieder geval aansprakelijk voor de volledige betaling.
- e. Het lid wordt in het aanmeldproces duidelijk op deze bepalingen gewezen.

Artikel 1B:5 Gebruik Noloc-merken

1. Onder gebruik van een Noloc-merk wordt in ieder geval verstaan: al het tonen en vermelden van het Noloc-merk in persoonlijke en zakelijke uitingen, in al dan niet digitale vorm, via documenten, andere tekst- en beeldragers en overige media.
2. Onder gebruiker van een Noloc-merk wordt verstaan: de natuurlijke persoon aan wie de vereniging op grond van haar Statuten, Huishoudelijk Reglement en/of het Reglement voor de Beroepsregistratie het recht verleent om bepaalde specifieke Noloc-merken te gebruiken.
3. De vereniging verleent per type lidmaatschap en per Beroepsregister aan een persoon bepaalde rechten voor gebruik van haar merken, verbindt voorwaarden aan dit gebruiksrecht en zij kan het gebruiksrecht opschorten of intrekken. De rechten en beperkingen van het gebruik zijn nader geregeld in Bijlage 1B/1 bij dit hoofdstuk.
4. Gebruik van de Noloc-merken in strijd met dit Huishoudelijk Reglement wordt aangemerkt als misbruik. In geval van misbruik is het Bestuur gerechtigd tot toepassing van sancties in overeenstemming met dit Huishoudelijk Reglement.

Artikel 1B:6 Website, online communicatie en social media

1. De vereniging verleent het lid onder de voorwaarden zoals beschreven in met name dit artikel het recht om gebruik te maken van faciliteiten op de verenigingswebsite en van door de vereniging gefaciliteerde online communicatiemogelijkheden waaronder social media om zichzelf binnen en buiten de vereniging te presenteren en met anderen te communiceren.
2. Bij gebruik van website en online communicatiemogelijkheden onthoudt het lid zich van uitingen en gedragingen die de constructieve en professionele dialoog tussen de leden verstoort en van uitingen en gedragingen die respectloos en/of beschadigend zijn voor leden en andere personen en/of groepen binnen en buiten de vereniging. Handelt het lid in strijd met deze regel, dan wordt dit aangemerkt als misbruik.
3. Ieder lid kan bij de vereniging bij het verenigingsbestuur een klacht indienen over onwenselijk gebruik of ongepaste uitingswijzen van een ander lid op een online platform. Het bestuur onderzoekt de klacht zo spoedig mogelijk. Ook als het bestuur op andere wijze een melding krijgt over misbruik van het medium, onderzoekt het bestuur deze melding. Als naar oordeel van het bestuur sprake is van misbruik, stelt de vereniging het betreffende lid schriftelijk op de hoogte van de klacht of melding en wordt het lid gesommeerd zijn gebruik/uitingswijze op het online platform direct te verwijderen en/of te corrigeren. Het lid geeft daaraan direct, en uiterlijk binnen 24 uur, gehoor. Deze sommatie wordt aangemerkt als sanctie, waartegen het lid bezwaar en beroep kan instellen volgens art. 1B:8 van dit reglement.
4. Het bestuur kan, als het noodzakelijk is om (verdere) beschadiging voor personen of groepen onmiddellijk tegen te gaan, het betreffende lid terstond van het gebruik van het online platform uit te sluiten. De vereniging deelt dit schriftelijk en gemotiveerd aan het lid mee. De vereniging kan het lid daarbij ook andere sancties opleggen in overeenstemming met dit Huishoudelijk Reglement.

Artikel 1B:7 Regeling voor sancties

1. De vereniging kan een of meer sancties opleggen aan een lid dat zijn verplichtingen als omschreven in de Statuten en Reglementen van de vereniging niet naleeft.

2. Het Bestuur draagt zorg voor de objectieve en evenwichtige toepassing van sancties volgens de in of op grond van dit artikel gegeven bepalingen. Daarnaast blijft het bestuur te allen tijde bevoegd om toepassing te geven aan art. 3:12 van de statuten.
3. In geval van misbruik als bedoeld in artikel 1B:5 kan de vereniging slechts een sanctie toepassen wanneer het lid of voormalige lid dan wel degene die via een overeenkomst is of was aangesloten bij een Beroepsregister eerst, via een schriftelijke kennisgeving met ontvangstverificatie, is gewezen op het misbruik, hem daarbij een termijn van minimaal 7 kalenderdagen is gesteld waarbinnen het misbruik beëindigd moet zijn en hij daarbij tevens is geïnformeerd dat na afloop van die termijn bij geconstateerd misbruik de sanctieregeling conform dit Huishoudelijk Reglement wordt toegepast. Onverminderd het bepaalde in art. 3:12 van de statuten kunnen de, afzonderlijk of in combinatie, toe te passen sancties zijn:
 - a. Uitsluiting van deelname aan een of meer verenigingsactiviteiten en -faciliteiten;
 - b. de digitale toegang tot verenigingsportaal, aanmeldopties en andere digitale voorzieningen afsluiten;
 - c. opschorting van de vermelding bij het betreffende Beroepsregister op de verenigingswebsite;
 - d. een direct opeisbare boete van € 200 voor elke dag dat het misbruik voortduurt;
 - e. openbaar maken van het misbruik op de website van de vereniging en een Beroepsregister en op eventuele andere relevante websites en/of in gedrukte media in het werkgebied van degene die het misbruik pleegt;

De sancties vermeld onder a, b en c gaan in als het lid binnen 7 dagen na dagtekening nog niet heeft voldaan aan het bij kennisgeving gesommeerde. De sancties vermeld onder d, e en f worden slechts toegepast nadat degene die het misbruik pleegt na verloop van de gestelde termijn nogmaals, via een bericht met ontvangstverificatie, is gesommeerd het misbruik binnen 7 kalenderdagen te beëindigen en hierbij is geïnformeerd welke sanctie(s) de vereniging toepast als het misbruik na die termijn niet is beëindigd. Deze sancties gaan in als het lid na die termijn nog niet heeft voldaan aan deze sommatie.

4. In geval van misbruik als bedoeld in artikel 1B:6 kan de vereniging slechts een sanctie toepassen wanneer het lid eerst, via een persoonlijk bericht met ontvangstverificatie, is gewezen op het misbruik, hem daarbij een termijn van maximaal 24 uur is gesteld waarbinnen het misbruik beëindigd moet zijn en hij daarbij ook is geïnformeerd dat na afloop van die termijn bij geconstateerd misbruik de volgens dit Huishoudelijk Reglement vastgestelde sanctieregeling wordt toegepast. Onverminderd het bepaalde in art. 3:12 van de statuten kunnen de, afzonderlijk of in combinatie, toe te passen sancties zijn:
 - a. Openbare reactie van de vereniging in hetzelfde medium;
 - b. Verwijderen van de inhoud
 - c. Uitsluiting van het verdere gebruik van het online platform;
 - d. Afsluiting van de digitale toegang tot verenigingsportaal, aanmeldopties en andere digitale voorzieningen;
 - e. Uitsluiting van toegang tot een of meer verenigingsactiviteiten en -faciliteiten.

De vereniging is gerechtigd om inhoud direct te verwijderen of althans te verbergen als deze naar oordeel van het bestuur beschadigend is voor personen die de vereniging behoort te beschermen. De sancties vermeld onder c, d en e worden slechts toegepast nadat degene die het misbruik pleegt na verloop van de gestelde termijn nogmaals, via een bericht met ontvangstverificatie, is gesommeerd het misbruik binnen 2 kalenderdagen te beëindigen en hierbij is geïnformeerd welke sanctie(s) de vereniging toepast als het misbruik na die termijn niet is beëindigd.

Artikel 1B.8 Bezwaar en beroep

1. Het lid kan bij het Bestuur bezwaar aantekenen tegen het besluit tot oplegging van een sanctie. Het lid moet dit schriftelijk en gemotiveerd doen door middel van een bericht met ontvangstverificatie, gericht aan de secretaris van het Bestuur, binnen één week na dagtekening van de eerste kennisgeving als bedoeld in art. 1B:7 lid 3, 4 en 5. Een bezwaar dat niet aan deze vereisten voldoet, is niet ontvankelijk.

2. Het Bestuur onderzoekt de feiten en beslist, na beraadslaging in een Bestuursvergadering, binnen uiterlijk 4 weken op het bezwaar. Het lid ontvangt een schriftelijk en gemotiveerd besluit. Gedurende deze tijd wordt toepassing van de sanctie opgeschort.
3. Bij afwijzing van het bezwaar staat beroep open bij de Ledenraad. Het lid moet dit schriftelijk en gemotiveerd indienen via een bericht met ontvangstverificatie, gericht aan de voorzitter van de Ledenraad, binnen één week na dagtekening van de eerste kennisgeving als bedoeld in art. 1B:7 lid 3, 4 en 5. Een beroep dat niet aan deze vereisten voldoet, is niet ontvankelijk. De Ledenraad beslist op het beroep uiterlijk in zijn eerstvolgende reguliere vergadering. Het lid ontvangt een schriftelijk en gemotiveerd besluit.
4. Het beroep heeft geen opschortende werking voor de toepassing van de sancties. Het lid moet zich gedragen in overeenstemming met de bepalingen die met de sanctie(s) zijn verbonden en zich onthouden van daarmee strijdige gedragingen.
5. Het Bestuur kan besluiten om toepassing van de sancties genoemd onder artikel 1B:7 lid 4 en 5 sub d, e en f op te schorten in afwachting van de beslissing van de Ledenraad.

BIJLAGE 1B/1 Regeling gebruik Noloc-merken

Gewijzigd vastgesteld door de Ledenraad van Noloc 11 december 2024

Deze regeling geeft een nadere invulling bij artikel 1B:5 van het Huishoudelijk Reglement. In deze bijlage wordt de tekst van art. 1B:7 lid 1, 2 en 3 (sanctieregels) herhaald. Zo is deze bijlage als apart, compleet document te gebruiken in de communicatie met de leden.

1. Noloc-merken

- 1.1 Onder Noloc-merken worden in ieder geval verstaan de volgende merken en merkvormen:
 - a. het Noloc-verenigingslogo
 - b. andere door de vereniging in het kader van haar activiteiten ontwikkelde beeldmerken
 - c. de Registerkeurmerken behorende bij de Noloc Beroepsregisters
 - d. iedere verwijzing naar Noloc-lidmaatschap of registratie in een Noloc Beroepsregister.
- 1.2 Het gebruik van het Noloc-verenigingslogo door enig ander dan de vereniging Noloc zelf is niet toegestaan. Hetzelfde geldt voor de beeldmerken als genoemd in lid 1 sub b, tenzij Noloc hiervoor expliciet en schriftelijk, toestemming geeft, al dan niet onder voorwaarden.

2. Persoonlijk gebruiksrecht

- 2.1 De gebruiker moet zich beperken tot persoonlijk gebruik van het merk waartoe de vereniging hem/haar recht verleent. Gebruik dat de indruk kan wekken dat het merk mede van toepassing is op andere personen en/of organisaties waar hij/zij mee samenwerkt, is niet toegestaan.
- 2.2 Het gebruik van het Noloc-merk is alleen toegestaan voor werkzaamheden die het lid uitvoert binnen het Beroepsgebied, in de discipline van het hem/haar betreffende Beroepsregister, waarop de Gedragscode betrekking heeft. Gebruik dat de indruk kan wekken dat het merk mede van toepassing is op andere activiteiten van de gebruiker is niet toegestaan.
- 2.3 De gebruiker voorkomt dat bij het gebruik van het Noloc-merk de indruk kan ontstaan dat de vereniging enige verantwoordelijkheid draagt voor de activiteiten van gebruiker of de met hem samenwerkende personen en/of organisaties.
- 2.4 Gebruik in strijd met deze bepalingen wordt aangemerkt als misbruik. De gebruiker vrijwaart Noloc van claims van derden die verband houden met dergelijk misbruik.

3. Gebruiksrechten en beperkingen inzake lidmaatschap

- 3.1 Wie lid is van de vereniging, is gerechtigd tot vermelding van of verwijzing naar het Noloc-lidmaatschap in de vorm die op hem/haar van toepassing is, zijnde lid (d.w.z. Gewoon lid), Aspirant-lid, Student-lid of Community-lid. De vermelding of verwijzing is alleen toegestaan in de vorm van de tekst: "[Soort lid] van Noloc, beroepsvereniging van loopbaanprofessionals en jobcoaches", dus zonder weergave van het verenigingslogo.
- 3.2 Het gebruiksrecht vervalt zodra de gebruiker niet meer voldoet aan de vereisten voor zijn lidmaatschapsvorm. De gebruiker moet het gebruik dan direct beëindigen.
- 3.3 Het Bestuur kan het gebruiksrecht opschorten of stopzetten bij toepassing van een sanctie volgens artikel 3:12 van de Statuten en de sanctieregeling in het Huishoudelijk Reglement. Het gebruik moet dan op eerste aanzegging worden gestaakt; het mag slechts worden hervat na opheffing van de sanctie of schorsing. De vereniging is niet aansprakelijk voor eventuele hieruit voor de gebruiker voortvloeiende nadelen of schade.

4. Gebruiksrechten en beperkingen inzage het Registerkeurmerk

- 4.1 Wie geregistreerd staat in een Noloc Beroepsregister, is gerechtigd om het hem/haar betreffende Registerkeurmerk te gebruiken zolang de registratie voortduurt.
- 4.2 Bij intrekking, opschorting en beëindiging van de registratie moet het gebruik direct worden opgeschort of beëindigd. De vereniging is niet aansprakelijk voor eventuele hieruit voor de gebruiker voortvloeiende nadelen of schade.

4.3 Het Registerkeurmerk mag alleen worden gebruikt volgens de grafische specificaties zoals opgenomen in de [Noloc bibliotheek - www.noloc.nl](http://www.noloc.nl)

HOOFDSTUK 2 LEDEN BESTUUR EN STATUTAIRE COMMISSIES

Artikel 2.1 Aan- en aftreden

1. De benoeming van leden in het Bestuur en andere statutaire commissies vindt telkens plaats in de voorjaarsvergadering (mei-juni) of de najaarsvergadering (november-december) van de Ledenraad. Als een benoemd lid tussentijds aftreedt, kan de benoeming van een opvolger worden geagendeerd voor de eerstvolgende vergadering of een extra vergadering van de Ledenraad.
2. De zittingstermijnen voor Bestuur en statutaire commissies zijn:
 - a. Bestuur: 3 jaar
 - b. Raad voor de Klachtenbehandeling: 3 jaar
 - c. Raad voor de Beroepsregistratie: 3 jaar
 - d. Kascommissie: 3 jaar
3. Als een lid van het Bestuur of statutaire commissie gedurende de zittingstermijn ophoudt te voldoen aan de benoemingsvereisten, treedt hij tussentijds af of wordt hij geacht tussentijds af te treden.
4. De leden van Bestuur en statutaire commissies treden bij het einde van de zittingstermijn af of worden dan geacht af te treden. Een lid dat is benoemd in een tussentijdse vacature, treedt af op het moment dat zijn voorganger zou aftreden.
5. Aftredende leden van Bestuur en statutaire commissies kunnen zich tweemaal aansluitend, volgens de procedure in dit Reglement, kandidaat stellen voor herbenoeming. De Ledenraad kan, wegens bijzondere omstandigheden, besluiten om een laatste zittingsperiode éénmalig met maximaal de duur van een zittingstermijn te verlengen. Dit besluit wordt genomen met gekwalificeerde meerderheid, op grond van zwaarwegende redenen, met een expliciete schriftelijke motivering.

Artikel 2:2 Voorbereiding voor de voordracht van leden van statutaire organen

1. De statutaire organen voorzien ieder in een rooster voor aantreden, aftreden en beschikbaarheid voor herbenoeming opdat de continuïteit en de overdracht van kennis gewaarborgd worden en opdat tijdig een zorgvuldig wervings-, selectie- en voordrachtproces kan worden doorlopen.
2. Het Bestuur ziet erop toe dat elk statutair orgaan (met uitzondering van de Kascommissie) tijdig een advies geeft als aanpassing van een profielschets voor een voorziene vacature wenselijk is. Het bestuur stelt een actuele profielschets vast. Is ingrijpende wijziging aan de orde, dan bespreekt het Bestuur deze vooraf met de Ledenraad. Tenminste drie, maar bij voorkeur zes maanden voor die waarin de benoeming is voorzien, benoemt de Ledenraad, voor zover vereist, de selectiecommissie voor de betreffende vacature(s).
 - a. Voor de Kascommissie is geen voordrachtprocedure van toepassing. De leden worden door de Ledenraad uit zijn midden benoemd, conform art. 7.4 van de Statuten. De oproep tot kandidaatstelling vindt plaats bij de reguliere Ledenraadvergadering voorafgaand aan die waarin de benoeming geagendeerd is.
 - b. Het Reglement voor de Beroepsregistratie regelt de samenstelling van de selectiecommissie (art. 2:3 lid 3) voor dit orgaan.
 - c. De selectiecommissie voor de Raad voor Klachtenbehandeling bestaat uit de voorzitter en één zittend lid van de Raad plus één lid van het Bestuur. Betreft het de vacature van de voorzitter, dan bestaat de voordrachtcommissie uit twee leden van de Raad plus één lid van het bestuur.
3. De benoeming van Bestuursleden wordt voorbereid door een selectiecommissie bestaande uit zittende Bestuursleden en leden van de Ledenraad. De Ledenraad benoemt deze ter vergadering tenminste drie, maar bij voorkeur zes maanden voor de Ledenraadvergadering waarin de benoeming plaatsvindt. Deze selectiecommissie volgt de werkwijze die is vastgelegd in hoofdstuk 4 van het Bestuursreglement.
4. De leden van de selectiecommissies zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die hen in het kader van hun werkzaamheden in de commissie ter kennis komt. Deze verplichting blijft van kracht na afronding van deze commissiewerkzaamheden.

5. Bij herbenoeringen is er geen sprake van een selectiecommissie, maar vindt voordracht plaats door het bestuur.
6. In overeenstemming met de afwijkingsmogelijkheid in artikel 1:6 lid 2 van de Statuten, kan voor het Bestuur worden afgeweken van de lidmaatschapsvereisten als vanwege specifieke deskundigheids- en/of onafhankelijkheidsvereisten binnen de vereniging geen kandidaten kunnen worden gevonden. De Ledenraad neemt per geval, op voorstel van het Bestuur, het besluit tot afwijken van de lidmaatschapsvereiste.

Artikel 2:3 Oproep en kandidaatstelling

1. Bij voordrachten en benoeringen in statutaire organen wordt gestreefd naar een samenstelling van de verenigingsorganen die het ledenbestand van de vereniging weerspiegelt. Om die reden wordt tijdig, uiterlijk drie maanden voor de Ledenraadvergadering waarin een benoeming moet plaatsvinden, aan de leden van de vereniging bekend gemaakt voor welke positie(s) in statutaire organen een vacature ontstaat. Bij deze bekendmaking wordt vermeld aan welke objectieve vereisten een kandidaat moet voldoen.
2. Met inachtneming van artikel 1:6 van de statuten kan een lid kan zich binnen twee weken na die bekendmaking kandidaat stellen onder overlegging van relevante gegevens over beroepsactiviteit en zijn geschiktheid en motivatie om zich kandidaat te stellen voor de betreffende positie. Een zittend lid van een statutair orgaan kan volstaan met een schriftelijke verklaring zich beschikbaar te stellen voor een nieuwe termijn.
3. De selectiecommissie ontvangt de kandidaatstellingen en toetst deze op volledigheid. Indien nodig verzoekt zij een kandidaat om binnen één week aanvullende gegevens te verstrekken. Volledige kandidaatstellingen worden vervolgens door de selectiecommissie in behandeling genomen. De kandidaat die niet aan de voor de betreffende positie gestelde objectieve criteria voldoet, ontvangt een schriftelijke gemotiveerde afwijzing.
4. Tenzij bij reglement een andere procedure is vastgesteld voor het betreffende statutaire orgaan, voert de selectiecommissie met de overige kandidaten een gesprek over geschiktheid en motivatie, waarbij zij streeft naar een zo geobjectiveerd mogelijke vergelijking van de kandidaten. Degenen die de commissie niet geschikt acht, ontvangen een schriftelijke gemotiveerde afwijzing.

Artikel 2:4 Voordracht

1. Bij het opstellen van voordracht streeft de selectiecommissie naar een samenstelling van het orgaan die het ledenbestand van de vereniging weerspiegelt. De commissie voegt een schriftelijk verslag bij over het verloop van de procedure en de afwegingen bij de voordracht van de betreffende kandidaat of kandidaten.
2. Een kandidaat die wordt voorgedragen, stemt toe in bekendmaking van de kandidaatsgegevens ter informatie aan de leden (via de verenigingsmedia) en in de vergaderstukken voor de Ledenraad. Een voor herbenoeming beschikbare kandidaat stelt hiertoe dezelfde gegevens ter beschikking. De kandidateninformatie is uiterlijk twee weken voor de Ledenraadvergadering beschikbaar voor de leden van de vereniging.
3. Een lid dat gegrond bezwaar heeft tegen voordracht van een kandidaat, maakt dit binnen 5 dagen na bekendmaking van de kandidaten-informatie schriftelijk gemotiveerd bekend aan de selectiecommissie en aan de voorzitter van de Ledenraad. De commissie bespreekt het bezwaar met de kandidaat en kan de voordracht in heroverweging nemen. De kandidaat en het lid dat bezwaar maakte, ontvangen een gemotiveerde schriftelijke reactie van de selectiecommissie.
4. Het Bestuur legt de voordracht, voorzien van zijn advies, ter besluitvorming voor aan de Ledenraad. De Ledenraad besluit op basis van de voordracht over benoeming. De kandidaat die benoemd wordt, overlegt dan een schriftelijke bewilligingsverklaring inhoudende dat hij de positie en verantwoordelijkheden in het betreffende statutair orgaan aanvaardt. Daarbij verplicht hij zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die hem in het kader van zijn werkzaamheden daarbij ter kennis komt. Deze verplichting blijft van kracht na zijn aftreden.

HOOFDSTUK 3 LEDENRAAD

Artikel 3.1 Aan- en aftreden

1. De zittingstermijn voor de Ledenraad is 3 jaar. De verkiezing voor de Ledenraad vindt ieder derde jaar plaats in het voorjaar. In de voorjaarsvergadering van de Ledenraad (mei/juni) treedt de voorgaande Ledenraad af en treedt de nieuwe Ledenraad aan.
2. Als een gekozen lid van de Ledenraad gedurende zijn zittingstermijn ophoudt te voldoen aan de eisen voor verkiesbaarheid als genoemd in artikel 3:4 lid 2, treedt hij tussentijds af of wordt hij geacht tussentijds af te treden.
3. Alle Ledenraadsleden treden bij het einde van de zittingstermijn af of worden dan geacht af te treden. Een lid dat een tussentijds opgevallene zetel bezet, treedt af op het moment dat zijn voorganger zou aftreden.
4. Aftredende leden van de Ledenraad kunnen zich tweemaal aansluitend, volgens de procedure in dit Reglement, kandidaat stellen voor herverkiezing.

3:2 Kieskringen en zetelverdeling

1. Met inachtneming van artikel 5:3 van de statuten stelt de Ledenraad uiterlijk in zijn najaarsvergadering voorafgaand aan het verkiezingsjaar vast uit hoeveel leden de opvolgende Ledenraad zal bestaan. Daarbij wordt bepaald op grond van welke criteria, zijnde territoriaal (geografisch), functioneel of een combinatie daarvan, kieskringen worden gevormd om een optimale afspiegeling en representatie van de leden van de vereniging te waarborgen. De Ledenraad stelt het aantal kieskringen vast en wijst het aantal zetels toe aan de kieskring(en).
2. De kiesdeler wordt bepaald door het totale aantal kiesgerechtigde leden in de vereniging te delen door het door de Ledenraad vastgestelde totale aantal zetels.
3. Aan elke kieskring wordt een aantal zetels toegewezen dat wordt bepaald door het aantal kiesgerechtigde leden binnen de kieskring te delen door de kiesdeler. Restzetels worden verdeeld door toewijzing aan de kleinste kieskring met een restgetal groter dan 50% van de kiesdeler.
4. De kieskringen, de kiesdeler en de zetelverdeling worden vastgelegd in Bijlage 3A.

3:3 Verkiezingscommissie

1. In de najaarsvergadering van de Ledenraad voorafgaand aan het verkiezingsjaar benoemt de Ledenraad een verkiezingscommissie.
2. De verkiezingscommissie heeft als taak het voorbereiden, uitvoeren en afronden van de verkiezingen voor de Ledenraad in overeenstemming met de Statuten en dit Reglement waaronder het schema in Bijlage 3B en waarborgt de betrouwbaarheid van het stemproces. De verkiezingscommissie brengt na afloop van de verkiezingen schriftelijk verslag uit aan de Ledenraad over haar werkzaamheden en het verloop van de procedure. Zij kan daarbij aanbevelingen doen voor toekomstige verkiezingen.
3. De verkiezingscommissie bestaat uit een bestuurslid en twee leden van de zittende Ledenraad. Zij zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die hen in het kader van hun werkzaamheden in de commissie ter kennis komt. Deze verplichting blijft van kracht na afronding van hun commissiewerkzaamheden.

3:4 Kandidaatstelling

1. De Ledenraad stelt vast aan welke objectieve criteria een toekomstig Ledenraadslid moet voldoen. De verkiezingscommissie stelt op basis daarvan een kandidatenprofiel op. Dit wordt gepubliceerd bij de oproep tot kandidaatstelling onder de leden van de vereniging.
2. Wie toegelaten is tot het *gewone lidmaatschap* van de vereniging als omschreven in art. 3:4 van de Statuten kan zich verkiesbaar stellen voor de Ledenraad, als hij ten minste al een jaar in enige vorm van lidmaatschap aan de vereniging verbonden is en al zijn lidmaatschapsverplichtingen als genoemd in artikel 3:2 van de statuten heeft vervuld. Bestuurders, leden van statutaire commissies en leden

van werkgroepen (niet-statutaire commissies) als bedoeld in art. 4:6 lid 4 van de Statuten zijn niet verkiesbaar voor de Ledenraad.

3. Om zich kandidaat te kunnen stellen, verstrekt het lid gegevens over zijn beroepsactiviteit en zijn motivatie voor het lidmaatschap van de Ledenraad, waarbij hij de relatie legt met de profielschets als genoemd in het eerste lid. Ook verstrekt hij een ondertekende bereidheidsverklaring over het functioneren in de Ledenraad.
4. De verkiezingscommissie ontvangt de kandidaatstellingen en toetst ze op volledigheid. Indien nodig verzoekt zij een kandidaat om binnen één week ontbrekende gegevens te verstrekken. Volledige kandidaatstellingen worden vervolgens door de selectiecommissie in behandeling genomen. De kandidaat die dat niet voldoet aan de vereisten voor verkiesbaarheid, ontvangt een schriftelijke gemotiveerde afwijzing.
5. De verkiezingscommissie stelt uiterlijk twee weken voor de start van de verkiezingen de kieslijst voor de kieskring(en) vast. Kandidaten worden op volgorde van ontvangst van hun aanmelding geplaatst op de kieslijst van de betreffende kieskring.

3:5 *Verkiezingsprocedure*

1. Als het aantal kandidaten op de kieslijst gelijk aan of kleiner dan het aantal zetels is, wordt er geen verkiezing gehouden en worden de zetels direct toegewezen aan de kandidaten.
2. De kiesgerechtigde leden brengen hun stem uit via internet. Elk kiesgerechtigd lid ontvangt een persoonlijk geadresseerde uitnodiging om eenmalig een kieslijst in te vullen.
3. Elk kiesgerechtigd lid brengt een stem uit op zoveel kandidaten als zijn kieskring zetels heeft. Is het aantal kandidaten kleiner dan het aantal zetels, dan brengt het lid een stem uit op dat kleinere aantal.

3:6 *Toewijzing zetels*

1. Per kieskring worden de Ledenraadzetels toegewezen aan de kandidaten met de meeste stemmen.
2. Heeft een kieskring minder kandidaten dan zetels, dan wordt de onbezette zetel toegewezen aan de kleinste kieskring die meer kandidaten dan zetels heeft.
3. Bij tussentijds aftreden van een Ledenraadslid, kan de kandidaat die bij de laatstgehouden verkiezing in de betreffende kieskring ná de gekozenen de meeste stemmen op zich had verenigd, als gekozene de openvallende zetel in de Ledenraad innemen. In geval van meerdere kieskringen: is in de betreffende kieskring geen kandidaat meer beschikbaar, dan kan de openvallende zetel worden ingenomen door de kandidaat die in de kieskring met het grootste overschot na toepassing van de kiesdeler ná de gekozenen de meeste stemmen op zich had verenigd.

3.7 *Voorzitter*

1. De Ledenraad benoemt uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.
2. De voorzitter of de plaatsvervangend voorzitter leidt de vergaderingen van de Ledenraad. Ontbreken de voorzitter en zijn vervanger, dan voorziet de Ledenraad op andere wijze in het voorzitterschap.
3. De voorzitter is betrokken bij de planning en voorbereiding van de ledenraadvergadering door het Bestuur.

3:8 *Aankondiging en oproep vergaderingen*

1. De ledenraadsleden ontvangen uiterlijk vier weken voor de datum een aankondiging van de vergadering. Als een voorstel tot wijziging van de Statuten, aangaan van een fusie of ontbinding van de vereniging wordt geagendeerd, dan wel een onderwerp waarvoor de Statuten besluitvorming met gekwalificeerde meerderheid vereisen, wordt dit expliciet in de aankondiging vermeld.
2. Een ledenraadslid kan een onderwerp, mits voorzien van schriftelijke motivatie en toelichting, voor de agenda tot uiterlijk vier weken voor de vergadering indienen bij de voorzitter van de Ledenraad. Deze kan opneming in de agenda afwijzen als de aard en het aantal van de overige agendapunten geen ruimte laat voor het ingediende onderwerp.

3. Uiterlijk twee weken voor de vergadering ontvangen de ledenraadsleden de oproep en agenda voor de vergadering. Hierbij worden de te behandelen onderwerpen vermeld; de benodigde stukken worden bijgevoegd. In bijzondere omstandigheden kan de voorzitter van de Ledenraad op verzoek van het Bestuur besluiten dat deze termijn met een week wordt verkort. De ledenraadsleden ontvangen hierover bericht.
4. De Ledenraad vergadert ten minste tweemaal per jaar, waarvan ten minste eenmaal in een fysieke bijeenkomst, tenzij dit op grond van een (tijdelijk) wettelijk voorschrift onmogelijk is. Overige besluitvormende vergaderingen kunnen, als dat vanwege algemeen erkende reis- en samenkomstbeperkingen wenselijk is, plaatsvinden via een elektronische verbinding. Bij een 'online vergadering' moet op een vergelijkbare wijze met fysieke bijeenkomsten geverifieerd worden dat de quorum- en aanwezigheidseisen zijn vervuld en moet de betrouwbaarheid van de stemprocedure gewaarborgd zijn. Alle regels die gelden voor een fysieke ledenraadsvergadering zijn van overeenkomstige toepassing op de online vergadering.

3:9 *Stemmen buiten de vergadering*

1. Een ledenraadslid kan zijn stem buiten vergadering schriftelijk uitbrengen als aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:
 - a. het betreft een in de vergaderstukken toegelicht schriftelijk vastgelegd besluit;
 - b. de inhoud van het besluit wordt ter vergadering niet gewijzigd;
 - c. de stem wordt via een daarvoor ontworpen formulier schriftelijk, voorzien van de naam en originele handtekening van het ledenraadslid uiterlijk een dag voor de vergadering toegezonden aan de voorzitter van de Ledenraad en
 - d. de voorzitter houdt de schriftelijk uitgebrachte stemmen onder zich tot de ledenraadsleden in de vergadering hun stem hebben uitgebracht.
2. Een ledenraadslid kan een ander ledenraadslid machtigen om namens hem te stemmen in de vergadering. Hiervoor is een schriftelijke machtiging door middel van een daarvoor ontworpen formulier vereist, met naam en originele handtekening van het ledenraadslid dat de machtiging verleent en de naam van het gemachtigde lid. Dit ondertekende formulier moet (elektronisch of per post) worden toegezonden aan de voorzitter van de Ledenraad en uiterlijk vier uren voor de vergadering door hem/haar zijn ontvangen. De via machtiging vertegenwoordigde ledenraadsleden worden vermeld in de notulen ten behoeve van het quorum. De machtigingsformulieren worden gearhiveerd bij de notulen van de vergadering. Een ledenraadslid kan ten hoogste één machtiging uitoefenen in de vergadering.
3. In voorkomende dringende gevallen kan de voorzitter van de Ledenraad besluiten een schriftelijke stemming te laten uitvoeren. Hierbij moet aan de volgende voorwaarden worden voldaan:
 - a. het betreft een kort, schriftelijk vastgelegd besluit met adequate toelichting;
 - b. elk ledenraadslid ontvangt een persoonlijk geadresseerde oproep om eenmalig zijn stem uit te brengen, zodanig dat de stemming betrouwbaar en controleerbaar verloopt en
 - c. de uitkomst van de stemming wordt direct bekendgemaakt aan de ledenraadsleden en, via het besloten deel van de verenigingswebsite, aan de leden van de vereniging.

3:10 *Openbaarheid*

1. Gewone leden kunnen de ledenraadsvergadering bijwonen als toehoorder indien zij hiertoe een verzoek doen aan de voorzitter van de Ledenraad. Deze kan het verzoek weigeren op grond van de specifieke persoonlijke of vertrouwelijke aard van de te behandelen agendapunten of op grond van andere bijzondere omstandigheden.
2. De vereniging informeert de leden via haar gebruikelijke informatiemiddelen over de onderwerpen en besluiten die in de Ledenraad aan de orde zijn of zijn geweest.

3:11 Verplichtingen ledenraadsleden

1. Het ledenraadslid heeft zich bij zijn kandidaatstelling in een bereidheidsverklaring verplicht om de vergaderingen van de Ledenraad bij te wonen. Wanneer het hem onmogelijk is een vergadering bij te wonen, meldt het lid zich tijdig af en neemt tijdig maatregelen om door middel van schriftelijke machtiging van een ander ledenraadslid en/of schriftelijke stemming als genoemd in artikel 3:9 de geldige besluitvorming door de Ledenraad te ondersteunen.
2. Het ledenraadslid is verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die hem in het kader van zijn lidmaatschap van de Ledenraad ter kennis komt. Deze verplichting blijft van kracht na zijn aftreden.
3. De voorzitter van de Ledenraad ziet toe op naleving van deze verplichtingen door het ledenraadslid. De Ledenraad kan besluiten in het Huishoudelijk Reglement sancties te stellen op niet-naleving van de verplichtingen door ledenraadsleden.

3:12 Onkostenvergoeding

De ledenraadsleden ontvangen ten minste een reiskostenvergoeding voor het bijwonen van de vergaderingen. Het Bestuur regelt de wijze waarop declaratie en uitbetaling plaatsvindt.

BIJLAGEN HOOFDSTUK 3

Bijlage 3A: Indeling kieskringen

Bijlage 3B: Verkiezingen Ledenraad

BIJLAGE 3A Indeling kieskringen

*Het aantal kieskringen is door de Ledenraad in zijn vergadering d.d. 5 februari 2020 bepaald op:
1 (zegge: één).*

BIJLAGE 3B Verkiezingen Ledenraad

Gewijzigd vastgesteld door de Ledenraad van Noloc d.d. 11 december 2024

Kalender Week ⁷		
2	Aankondiging verkiezingen, oproep aan leden om zich kandidaat te stellen binnen 3 weken.	Persoonlijk emailbericht aan kiesgerechtigde leden, ondersteunende berichtgeving via nieuwsbrief en website.
5 6	Sluiting reactietermijn. <i>Verkiezingscommissie</i> toetst verkiesbaarheid en controleert verstrekte gegevens op juistheid en volledigheid, geeft een week extra voor aanvulling/correcties.	Contact tussen commissie en kandidaten.
8 9 10	Plaatsing kandidatenlijst plus informatie kandidaten op website. Reactietermijn voor bezwaar: 1 week. In geval van bezwaar: <i>Verkiezingscommissie</i> spreekt met kandidaat, doet nader onderzoek en besluit over wel/niet plaatsing op kieslijst. Vaststellen kandidatenlijst voor de kieskring(en). <i>Als het aantal kandidaten gelijk is aan of kleiner dan het aantal zetels, constateert de Verkiezingscommissie dat geen verkiezingen hoeven plaats te vinden. Dan door naar nr. 15.</i>	Berichtgeving aan de leden via nieuwsbrief en website. Wie bezwaar heeft tegen kandidaat moet dit binnen een week aan <i>Verkiezingscommissie</i> laten weten. Berichtgeving aan de leden: definitieve kandidatenlijst voor de kieskring(en).
11 12 13	Start verkiezingen, verzending stemoproep naar leden. 1 ^e herinnering na 1 week 2 ^e herinnering 2 dagen voor sluiting reactietermijn. Sluiting reactietermijn: 14 dagen na verzending stemoproep.	Persoonlijk emailbericht aan de kiesgerechtigde leden met link naar kieslijst. Website vermeldt continu het aantal al uitgebrachte stemmen; ondersteunende berichtgeving in nieuwsbrief. Op regioavonden: oproep om te stemmen.
15	Commissie stelt uitslag vast, verdeelt overblijvende zetels.	Persoonlijk bericht aan alle kandidaten; email aan alle kiezers met link naar uitslag op website. Ondersteunende berichtgeving via nieuwsbrief.
17	Commissie maakt kort schriftelijk verslag van verloop verkiezingsprocedure t.b.v. Bestuur en ledenraad, met evt. leerpunten en aanbevelingen.	Toevoegen aan stukken voor Ledenraadsvergadering, verslag wordt ook op website geplaatst.
Mei/juni	Ledenraad komt bijeen in nieuwe samenstelling.	Afscheid van niet-terugkerende leden Ledenraad.

HOOFDSTUK 4 LEDENRAADPLEGING

Artikel 4:1 Voorbereiding

1. Een ledenraadpleging voortvloeiend uit artikel 6:2 sub a t/m d van de Statuten wordt in gang gezet bij voorkeur veertien weken maar in ieder geval tien weken vóór de datum waarop het betreffende onderwerp in de Ledenraad geagendeerd is.
2. Een ledenraadpleging als bedoeld in artikel 6:2 sub e en f van de Statuten wordt in gang gezet binnen een maand nadat de Ledenraad het vereiste aantal verzoeken daartoe heeft ontvangen.
3. De Ledenraad benoemt zo spoedig mogelijk een Tijdelijke Commissie Ledenraadpleging (hierna te noemen: TCL). Deze heeft tot taak de voorbereiding, uitvoering en afronding van de ledenraadpleging in overeenstemming met de Statuten en dit Reglement waaronder het schema in Bijlage 4A en waarborgt de betrouwbaarheid van de ledenraadpleging.

Artikel 4:2 Organisatie

1. De TCL stelt de vraagstelling vast en bepaalt de exacte data voor uitvoering van de ledenraadpleging, ziet toe op correcte verwerking van de gegevens, ontvangt de uitkomsten en maakt deze bekend.
2. Voorafgaand aan de ledenraadpleging ontvangen de leden tijdig adequate informatie over het betreffende onderwerp.
3. De ledenraadpleging wordt uitgevoerd door middel van een enquête via internet, zodanig dat de leden een persoonlijk geadresseerde uitnodiging ontvangen om hun mening via een geautomatiseerde enquête eenmalig kenbaar te maken.
4. De uitslag van de ledenraadpleging moet minimaal 2 weken voor de vergadering van de Ledenraad over het betreffende onderwerp bekend worden gemaakt.
5. De TCL brengt na afloop van de ledenraadpleging schriftelijk verslag uit aan de Ledenraad over haar werkzaamheden. Dit verslag wordt geagendeerd voor de eerst mogelijke ledenraadvergadering.

BIJLAGEN HOOFDSTUK 4

Bijlage 4A: Schema Ledenraadpleging

BIJLAGE 4A Ledenraadpleging

Week 1	Commissie stelt de vraagstelling vast en toetst of toelichtende stukken helder en compleet zijn.	Vooraankondiging aan de leden via nieuwsbrief.
Week 2	Plaatsing informatie en vraagstelling op website.	Berichtgeving via nieuwsbrief en website.
Week 4	Start ledenraadpleging, reactietermijn 14 dagen na verzenden oproep aan de leden; 1 ^e herinnering na 1 week, 2 ^e herinnering 2 dagen voor sluiting reactietermijn.	Persoonlijke email aan alle leden, met link naar enquête. Website vermeldt continu per kieskring en per ledencategorie het aantal reacties. Ondersteunende berichtgeving in nieuwsbrief. Op regioavonden: oproep om te stemmen.
Week 6	Sluiting reactietermijn	
Week 7	Commissie maakt uitkomsten bekend.	Email aan alle leden met link naar informatie op website. Ondersteunende berichtgeving via nieuwsbrief.
Week 8	Commissie maakt kort schriftelijk verslag van verloop ledenraadpleging t.b.v. Bestuur en ledenraad, met evt. leerpunten en aanbevelingen.	Toevoegen aan stukken voor Ledenraadsvergadering, verslag wordt ook op website geplaatst.
Week 10, uiterlijk week 14	Ledenraadvergadering	