AD B. Permanente educatie (PE-punten)

Toelichting

Bij dit onderdeel laat je zien welke ontwikkelgerichte activiteiten je hebt ondernomen en/of wat je hebt bijgedragen aan de (door-)ontwikkeling van het vakgebied in brede zin. Onder het kopje 'PE-registratie' in het digitale portfolio kun je jouw activiteiten noteren.

Voorwaarden

- In de afgelopen vier jaar heb je minimaal 75 PE-punten behaald.
- PE-punten zijn verworven in één of meerdere van onderstaande zes categorieën.
- Aan sommige categorieën is een minimum of maximum aantal punten verbonden om spreiding van leeractiviteiten te stimuleren.
- Van elke opgevoerde activiteit voeg je een bewijsstuk toe of vul je het betreffende format in het portfolio in.
- Zonder bewijsstuk kunnen geen punten worden toegekend.

Categorie	Aantal PE-punten per categorie per vier jaar
1. Bij- en nascholingen binnen het vakgebied	Minimaal 30 PE-punten, waarbij je maximaal 10 PE-punten voor het lezen van vakliteratuur kunt opvoeren.
2. (Inter-)collegiale deskundigheidsbevordering* * let op: de vier verplichte intervisie, supervisie of coaching van onderdeel A3.1 vallen hier niet onder	Maximaal 30 PE-punten
3. Congressen, opleidingen en cursussen buiten het vakgebied	Maximaal 30 PE-punten
4. Bijdrage aan beroepsgroep	Maximaal 30 PE-punten
5. Bijdrage aan vakgebied	Maximaal 30 PE-punten
6. Overige maatschappelijke activiteiten	Maximaal 10 PE-punten

Categorie	Wat hieronder valt	PE-punten per activiteit	PE-punten per activiteit
Categorie 1 Bij- en na scholing binnen het vakgebied.	Deelname aan opleidingen, cursussen en trainingen.	Studiebelastingsuren (SBU) volgens de opleiding, cursus of training. De totale studielast bestaat uit de contacturen en de door de opleiding gemaakte inschatting van uren voor zelfstudie/huiswerk -> 1 SBU = 1PE	Bewijs van deelname, diploma, certificaat.
	Deelname aan masterclasses, work-shops, regiobijeenkomsten en het volgen van webinars en e-learnings.	1 PE-punt voor 1 uur 'les'-uur	Bewijs van deelname[i].
	Deelname aan congressen en symposia.	3 PE punten voor een dagdeel 6 PE-punten voor een dag	Bewijs van deelname[i].
	Lezen en bestuderen van vakliteratuur en beluisteren van podcasts.	2 PE-punten per boek 1 PE-punt per abonnement vaktijdschrift per jaar 1 PE punt per beluisterde podcast	Opgave van titel boek/abonnement/ podcast
Categorie 2			
(Inter-)collegiale deskundigheids-bevordering.	Deelname aan supervisie, intervisie, coaching en/of Noloc kwaliteitskring*. * let op: de vier verplichte intervisie, supervisie of coaching van onderdeel A3.1 vallen hier niet onder	2 PE-punten per bijeenkomst	Bewijs van deelname[ii].
Categorie 3			
Bijwonen van congressen, volgen van opleidingen en cursussen buiten het vakgebied als inspiratie, versterking, verdieping of verbreding van de beroepsuitoefening.	Bijwonen congressen en seminars.	3 PE punten voor een dagdeel 6 PE-punten voor een dag	Bewijs van deelname[i].
	Deelname aan opleidingen, cursussen, trainingen.	SBU volgens opgave opleider	Bewijs van deelname[i].

Categorie	Wat hieronder valt	PE-punten per activiteit	PE-punten per activiteit
Categorie 4 Bijdrage aan beroepsgroep.	Verrichten van werkzaamheden binnen Noloc als bestuurder, commissielid of werkgroep lid.	10 PE-punten per jaar voor bestuursfunctie 6 PE-punten per jaar voor lid ledenraad, commissie of werkgroep	Verklaring waarin staat: de functie en de periode waarin deze functie is vervuld. De verklaring is ondertekend door een medecommissielid of bestuurder.
	Verrichten van onbezoldigde werkzaamheden in regionale en landelijke netwerken en/of beroeps- en brancheverenigingen binnen het vakgebied.	10 PE-punten per jaar voor bestuursfuncties 6 PE-punten per jaar voor lid van netwerk, commissie of werkgroep	Verklaring waarin staat: de functie/rol en de periode waarin deze functie/rol is vervuld. De verklaring is onderte-kend door een medecommissielid of bestuurder.
	Mentor of assessor bij (re)certificering Register Loopbaanprofessional of Register Jobcoach. Mentor, assessor of supervisor binnen vakgebied in andere context.	4 PE-punten per jaar en 2 PE-punten per begeleide dan wel getoetste kandidaat	Verklaring waarin staat: de functie en de periode waarin deze functie is vervuld. Ook vermelding van het aantal begeleide dan wel getoetste kandidaten. De verklaring is ondertekend door de Coördinator Certificeren.
	Mentor, assessor of supervisor binnen vakgebied in andere context.	4 PE-punten per jaar	Verklaring waaruit blijkt: de uitgeoe-fende functie, de periode waarin deze functie is vervuld en in welk verband deze is uitgeoefend. De verklaring is ondertekend door de instelling.
Categorie 5			
Bijdrage aan vakgebied.	Schrijven en publiceren van artikelen over het vakgebied. (Minimaal 1500 woorden).	10 PE-punten per artikel	Verklaring waarin staat: titel, korte inhoud, blad waarin gepubliceerd, aantal woorden en afbeelding van het artikel.
	Ontwikkelen van een loopbaaninstru-ment/methodiek die intercollegiaal overdraagbaar is en intercollegiaal overdragen wordt.	10 PE-punten per instrument/ methodiek	Verklaring waarin staat: de naam van het instrument/methodiek en de wijze waarop het intercollegiaal overgedragen wordt.
	Schrijven van een boek met relevantie voor het vakgebied.	25 PE-punten per boek	Verklaring waarin staat: ISBN, titel, korte inhoud, uitgever en afbeelding van voorkant boek.
	Het geven van webinars en/of verzorgen van regiobijeenkomsten over vakgerichte onderwerpen binnen Noloc.	6 PE-punten per activiteit	Verklaring waarin staat: onderwerp, datum van uitvoering, aan wie vorm en afbeelding van de aankondiging van de bijeenkomst.
	Het geven van lezingen en gastlessen over het vakgebied.	6 PE-punten per activiteit	Verklaring waarin staat: onderwerp, datum van uitvoering, aan wie, vorm en afbeelding van de aankondiging van de bijeenkomst.
Categorie 6			
Overige maatschappelijke activiteiten.	Vrijwilligerswerk buiten vakgebied zoals NT2-onderwijs, service-clubs, besturen van scholen.	2 PE-punt per jaar per soort vrijwilligerswerk	Verklaring waarin de aard van het vrijwilligerswerk wordt benoemd. De verklaring is ondertekend door organisatie waar werk wordt uitgevoerd.

i Heb je geen bewijs van deelname, dan zijn er de volgende alternatieven:

- Bevestigingsmail van een opleiding/training en het programma, bij voorkeur met het aantal uren (inclusief eventuele voorbereiding).
- Schermafbeelding, als bewijs dat je bij een onlinebijeenkomst aanwezig was.
- Factuur van de bijgewoonde bijeenkomst.
- Verslag van de bijeenkomst.
- Als je Noloc webinars hebt gevolgd, vind je daarvan een overzicht in jouw persoonlijke account 'Mijn Noloc' op de website van Noloc.

ii Zit je in een Noloc kwaliteitskring of intervisiegroep?

Maak dan gebruik van de planningstool voor intervisie of kwaliteitskringen.
Met deze tool kan je een groep samenstellen, een bijeenkomst plannen en ter afronding een bewijs van deelname genereren.