



EB ACADEMY

Elja Boxman

www.eljaboxman.nl/

zoom-school/

ZOOM, HOE WERKT DAT?

Leer hoe jij alles uit Zoom haalt!

**DOOR: ELJA BOXMAN
& HET ZOOMSCHOOL-TEAM**



zoom



ACADEMY.

HET TEAM

EB ACADEMY

Elja Boxman

www.eljaboxman.nl/

zoom-school/

Eén idee. Eén missie. Eén team.

"Wij willen zoveel mogelijk mensen zo snel mogelijk aan het Zoomen krijgen."



Elja Boxman

Trainer

Bedenker van de ZoomSchool. Zelf ook Zoom-fan. Geeft normaal trainingen aan bedrijven, maar stort zich nu volledig op de ZoomSchool.

www.eljaboxman.nl



Maaïke Matze

Virtual Assistant

Heb je vragen? Bij haar kun je terecht.. Veelzijdige VA, die ervoor zorgt dat alles op rolletjes verloopt.

www.linkedin.com/in/maaike-matze-1b96a8b/



Romy Veul

Tekstschrijver

Tovert met taal en zet de juiste woorden op papier. Schrijft lekker leesbare teksten voor o.a. de site. En voor deze handleiding.

www.romyveul.nl



Liesbeth Hassing

Social media

De social-expert die weet hoe je een goede LinkedIn-post schrijft of conversie bereikt op Instagram. Schrijft social posts die wérken.

www.saltyworks.nl



Lilian Plas

Videomaker

De videomaker die de trainingen in beeld brengt. Filmt, edit én leert ondernemers video's maken. Haar missie? Online zichtbaarheid.

www.lilianplas.com



DE ZOOM- HANDLEIDING

EB ACADEMY

Elja Boxman

www.eljaboxman.nl/

zoom-school/

Hoe geef je online trainingen?

Hoe werk je samen vanaf afstand?

Hoe kun je virtueel brainstormen?

Hoe kun je werken en praten zonder bij elkaar te zijn?

En hoe doe je dat alles gewoon vanaf jouw computer?

Eén woord: Zoom!

Ik – Elja Boxman – leerde Zoom jaren geleden kennen in het bedrijfsleven. Ik stuurde een team aan met mensen van over de hele wereld. Best een uitdaging, want wekelijks de wereld overvliegen was natuurlijk geen optie (~~tech-jammer van de Air Miles!~~). Toen ik Zoom ontdekte, was ik direct verkocht. **Meetings, brainstormsessies, vergaderingen, samenwerken of gewoon even bijkletsen vanaf afstand? Niets is te gek!**

Zoom, hoe werkt dat?

Toen we noodgedwongen massaal gingen thuiswerken, kreeg ik nogal wat vragen: "Elja, hoe werkt dat Zoom nou?". Nietsvermoedend besloot ik mijn hulp aan te bieden. Wat begon met een LinkedIn-oproepje groeide binnen één week uit tot een heuse ZoomSchool waarin ik honderden mensen een gratis rondleiding door Zoom gaf. Het was fan-tas-tisch!

Mijn missie is zoveel mogelijk mensen zo snel mogelijk aan het Zoomen krijgen. Niet omdat ik aandelen heb. Wel omdat ik wil dat iedereen lekker aan het werk kan blijven, kan blijven samenwerken en net zo profiteert van Zoom als ik. Daarom deel ik in deze handleiding **een mini-stappenplan en 3 handige tips & tricks voor Zoom.**

Ga vooral experimenteren, heb plezier en maak gebruik van alle opties. Zoom erop los. Maar pas op: voor je het weet ben je net als ik zo'n grote Zoom-fan dat je een eigen ZoomSchool hebt ;)

Stay safe & Zoom on!

Elja & het ZoomSchool-team



ACADEMY.

*Heb je een vraag?
Wil je iets laten weten?
Neem contact op! Ook buiten
Zoom om ben ik goed bereikbaar.*

E: elja@ebacademy.nl

W: www.eljaboxman.nl

Insta: [@eljaboxmanacademy](https://www.instagram.com/eljaboxmanacademy)

LinkedIn: [Elja Boxman](https://www.linkedin.com/in/eljaboxman)

STAP 1: maak een account aan

EB ACADEMY

Elja Boxman

www.eljaboxman.nl/

zoom-school/

Riemen vast. Gordels om. We kunnen van start gaan met dit Zoom-avontuur. Maar dat doen we natuurlijk niet zonder te beginnen met de meest essentiële stap: een account aanmaken. Geen zorgen. Dat hoeft helemaal niets te kosten. En het is zo gepiept!

Ga daarvoor naar <https://zoom.us/> en klik op 'Sign up'.

Zoals je op de site zult zien, kun je kiezen tussen 3 soorten accounts:

1. Basic (gratis)

Met een Basic-account kun je meetings tot wel 100 deelnemers opzetten. Enige nadeel is dat groepsmeetings nooit langer dan 40 minuten mogen duren. Na 40 minuten eindigt de meeting automatisch. Gelukkig zijn 1-op-1-meetings van onbepaalde duur wel mogelijk. Drie uur lang proosten en bijkletsen met een vriend via Zoom is dus geen enkel probleem. Een uitgebreide Zoom-brainstorm met je team opzetten wordt met dit abonnement wat lastiger.

2. Pro (€ 13,99/maand)

Wil je Zoom professioneler aanpakken? Ha, de naam zegt het al. Dan is het 'Pro'-abonnement wat je zoekt. Ideaal voor kleine teams. Of nou ja, klein? Je kunt er meetings tot wel 100 deelnemers mee opzetten. En daarbij profiteer je dus van alle basisfeatures van Zoom.

3. Business (€ 18,99/maand)

Heb je grootse plannen? Wil je bijvoorbeeld lezingen geven aan meer dan 100 mensen? Tof! Ook dat kan met Zoom. Met het Business-abonnement kun je meetings tot wel 300 mensen organiseren. En je profiteert van de 'Pro'-kenmerken. Wat die kenmerken inhouden, kun je op [de site van Zoom](#) bekijken. Dat verkooppraatje laat ik graag aan Zoom zelf over ;)

Daarnaast kun je een **Enterprise-abonnement** afsluiten, maar dit is eigenlijk alleen handig voor heel grote bedrijven met nog grotere plannen.



ACADEMY.

STAP 2: zet een meeting op

EB ACADEMY

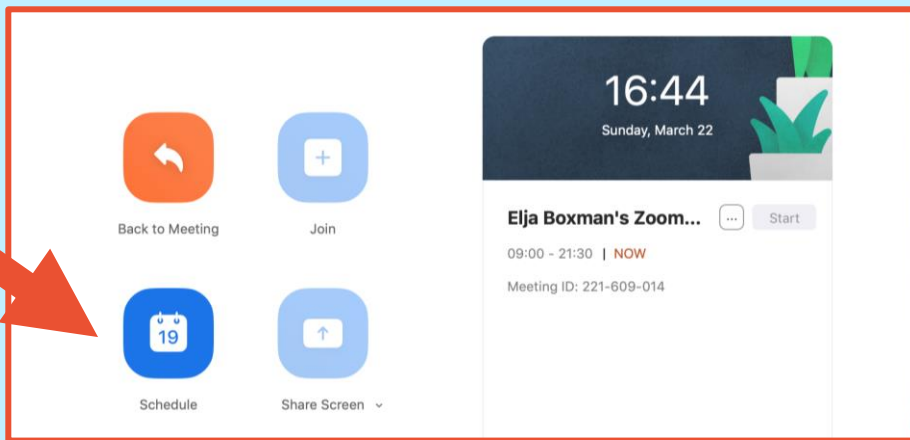
Elja Boxman

www.eljaboxman.nl/

zoom-school/

Klaar voor de start? Af! Als je eenmaal een Zoom-account hebt, kun je lekker aan de slag gaan. Wil je online samenwerken met je team? Heb je een familieoverleg over de verjaardag van oma? Of staat er een brainstorm op de planning? Dan kun je via Zoom een meeting opzetten. Ik leg je uit hoe je dat doet.

Klik eerst in je scherm op de knop 'Schedule'.



Daarna krijg je een nieuw scherm te zien. Vul in dit venster de volgende gegevens in:

- **Topic:** geef je bijeenkomst een naam.
- **Date:** vul de start- en eindtijd van de bijeenkomst in.
- **Meeting ID:** geef aan of je je persoonlijke ID wilt gebruiken of per meeting een aparte ID wilt. Ik doe altijd het eerste. Enige nadeel van een persoonlijke ID kan zijn dat met jouw link iedereen kan binnenkomen die ooit jouw link heeft ontvangen.
- **Password:** vul hier eventueel een wachtwoord in. Dit gebruik ik zelf alleen als de meeting vertrouwelijk is.
- **Video:** klik bij beide vragen op 'On'.
- **Audio:** klik hier op 'Telephone and Computer Audio'. Dan wordt het een gesprek met beeld en geluid.

Klik daarna op 'Schedule'.

Schedule Meeting

Topic
Zoom Rondleiding - ZoomSchool by Elja

Date
22/ 3/2020 17:00 to 22/ 3/2020 17:30
 Recurring meeting Time Zone: Amsterdam

Meeting ID
 Generate Automatically Personal Meeting ID 239-014-9507

Password
 Require meeting password

Video
Host On Off Participants On Off

Audio
 Telephone Computer Audio Telephone and Computer Audio
Dial in from Netherlands and United States [Edit](#)

Cancel Schedule

STAP 3: nodig deelnemers uit

EB ACADEMY

Elja Boxman

www.eljaboxman.nl/

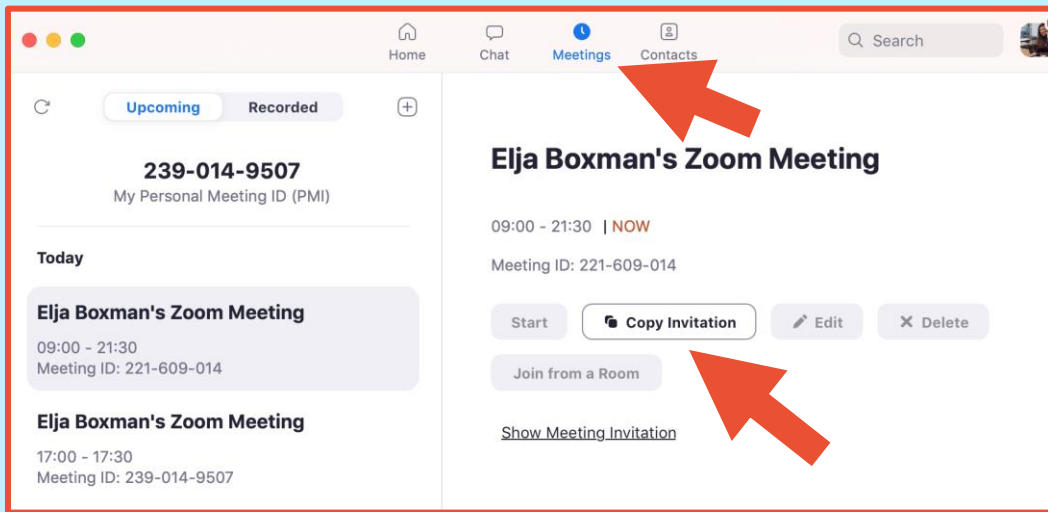
zoom-school/

Oké, je meeting staat klaar. Maar een meeting is natuurlijk geen meeting als er geen andere mensen bij zijn. Daarom ga je nu een aantal mensen uitnodigen. Je teamleden, je collega's of de familieleden met wie jij nodig eens moet bijpraten.

Mensen uitnodigen is gelukkig *easy peasy*.

Stap 1: Ga in het beginscherm naar 'Meetings'.

Stap 2: Klik op 'Copy invitation'.



Stap 3: Open een nieuwe e-mail en plak de uitnodigingstekst inclusief de link. Stuur deze e-mail door naar de mensen die je wilt uitnodigen.

Eventueel kun je de e-mailtekst natuurlijk aanpassen en personaliseren. Als iemand anders nog nooit van Zoom heeft gehoord of technisch niet zo handig is, is wat uitleg misschien wel op z'n plek. Of zet in de e-mail nog een keer de tijd van de meeting.

Weet je ontvanger alles al? Dan is met één klik op de knop versturen helemaal prima.



ACADEMY.

STAP 4: start de voorbereiding

EB ACADEMY

Elja Boxman

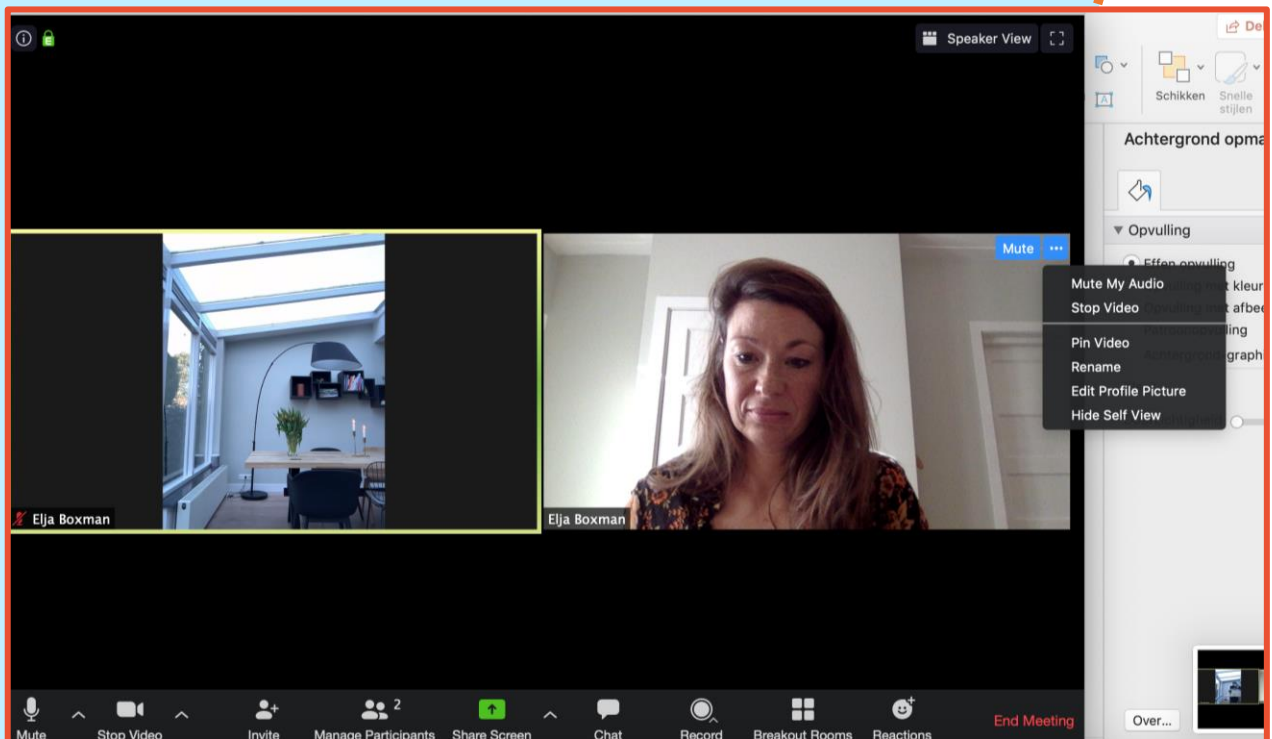
www.eljaboxman.nl/

zoom-school/

Een goede voorbereiding is het halve werk. Je wilt natuurlijk niet dat mensen in jouw meeting belanden terwijl jij nog aan het uitvogelen bent hoe alles werkt. Zet daarom alles op tijd klaar voordat je deelnemers binnenkomen. Eigenlijk net als bij een echte vergadering. Behalve dat iedereen vanachter zijn computer zijn eigen koffie regelt.

Een paar stappen om niet te vergeten:

1. Log zelf 15 minuten van tevoren alvast in voor jouw bijeenkomst. Dan ben je er op tijd bij voor eventuele vroege vogels.
2. Kies je naam voor deze meeting. Je voor- en achternaam, je bedrijfsnaam of een gekke nickname? Het is aan jou.
3. Zet je camera aan.
4. Zet je audio aan.



STAP 5: start de bijeenkomst

EB ACADEMY

Elja Boxman

www.eljaboxman.nl/

zoom-school/

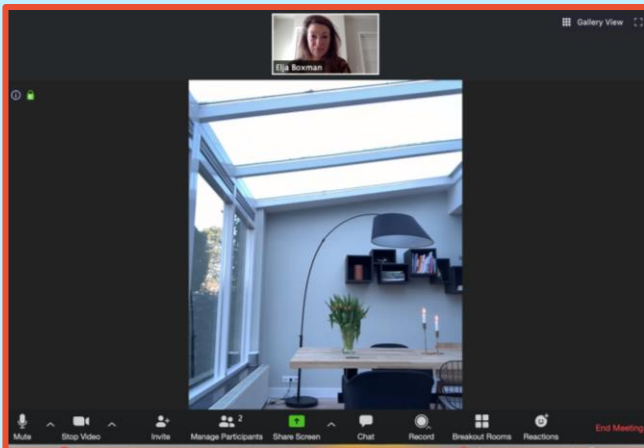
Halleluja, het is zover. Je eerste meeting via Zoom gaat van start. Je ziet je deelnemers automatisch binnenkomen. Er is geen weg meer terug!

Wel kun je nog wat dingen instellen. Zo kun je zelf kiezen hoe je je deelnemers wilt zien. Wil je alleen degene zien die praat of wil je alle deelnemers naast elkaar zien? De keuze is aan jou! En dat geldt niet alleen voor jou. Ook je deelnemers hebben die keuze:

1. **Speaker View:** degene die aan het woord is, zie je in het groot (vooral handig bij 1-op-1-meetings).
2. **Gallery View:** je ziet alle deelnemers op een rij. Handig bij groepen!

Tip: geef aan het begin van de meeting ook aan de andere deelnemers door dat ze kunnen kiezen tussen twee soorten views.

Speaker View



Gallery View



Stap 6: praten maar!

EB ACADEMY

Elja Boxman

www.eljaboxman.nl/

zoom-school/

Je meeting staat klaar. Je deelnemers zijn aanwezig en je kunt ze allemaal zien. Top! Laat het Zoomen beginnen.

Of nee, wacht... ik heb nog iets voor je.

3 Zoom-tips die jij niet mag missen

Want hoe pak je zo'n Zoom-meeting nu handig aan? Precies daar help ik je in mijn trainingen en in deze handleiding graag bij. Zoom heeft nogal wat handige mogelijkheden en tips & tricks waarmee je heel wat kanten op kunt. Ik zal je niet lastigvallen met een heel boekwerk vol tips, maar 3 handige oefjes in Zoom geef ik je wel graag door.

Lees snel verder.



ACADEMY.

Tip 1: beheer je deelnemers

EB ACADEMY

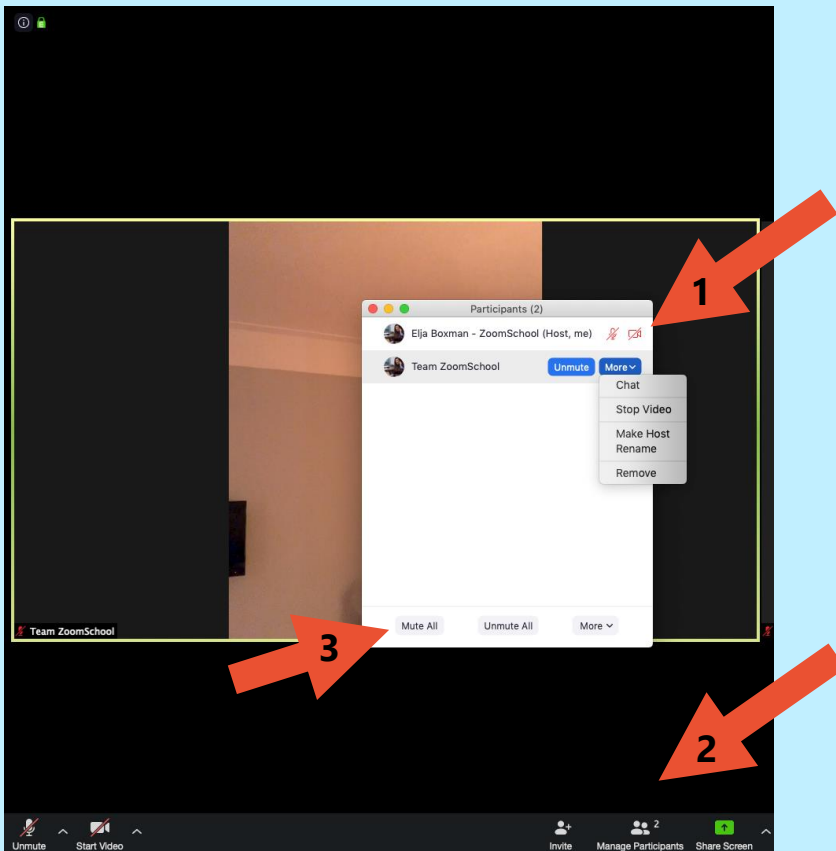
Elja Boxman

www.eljaboxman.nl/

zoom-school/

Zoom is net als een echte vergadering. Zonder structuur wordt het met 3 of meer personen niks. Je wilt natuurlijk geen kippenhok van mensen die door elkaar praten of van vervelende achtergrondgeluiden. Maar het handige is dat Zoom iets heeft om dat tegen te gaan.

Het is heel eenvoudig. Klik op 'Manage Participants' onderin je scherm. Daarna krijg je een pop-upvenster te zien. Klik daarin op 'More'. Daar kun je deelnemers op 'Mute' zetten. Dit betekent dat alleen jij aan het woord bent.



Wil je iedereen tegelijk stil krijgen? Klik dan op 'Mute all' (de derde pijl hierboven). Erg handig als iedereen door elkaar praat en je weer orde wilt krijgen.

Joh, was dat in face-to-face-vergaderingen maar zo makkelijk...

Tip 2: deel je scherm

EB ACADEMY

Elja Boxman

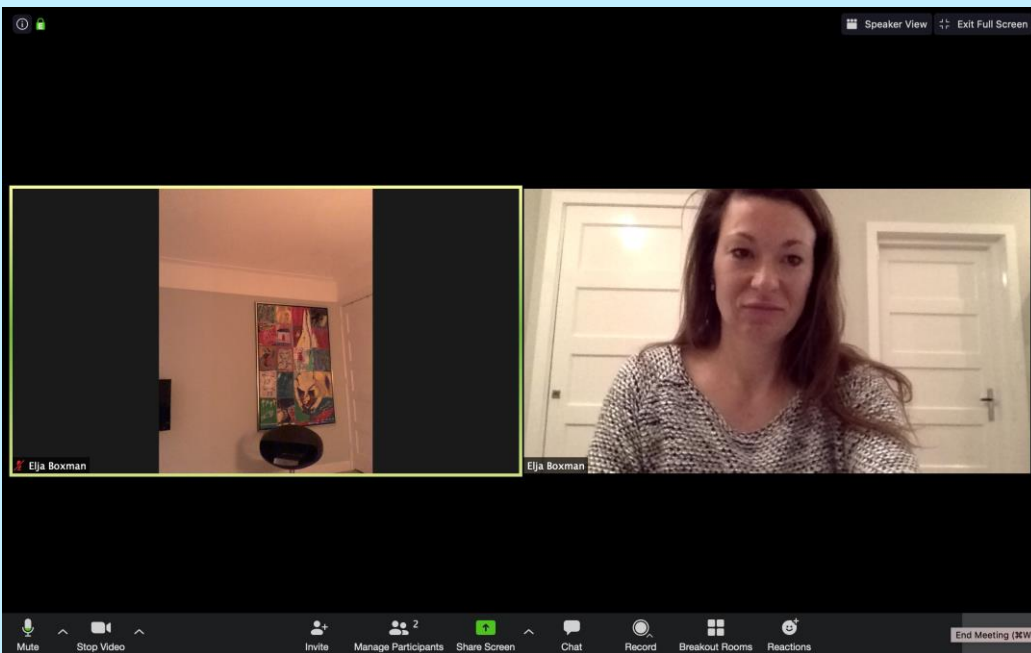
www.eljaboxman.nl/

zoom-school/

In echte meetings kun je mensen even laten meekijken op je scherm. Naar dat ene schema dat alles zo goed samenvat, naar het document waar je maandenlang aan hebt gewerkt of naar het programma dat weigert mee te werken. Maar meegluren gaat natuurlijk wat lastiger vanaf afstand. Althans, dat denk je misschien. **Je scherm delen kan namelijk gewoon met Zoom.**

Op die manier kun je je PowerPoint laten zien, een Excel-sheet presenteren of zelfs je hele beeldscherm laten zien om processen uit te leggen. En niet alleen jij, maar ook de andere deelnemers kunnen hun scherm delen.

Moeilijk? Nee! Er is gewoon een knopje voor. Klik onderaan je scherm op 'Share Screen'. Daarmee kunnen jij of de anderen hun scherm showen. En je kunt ook gewoon doorwerken. Totdat jij deze optie stopzet, krijgen alle deelnemers jouw scherm te zien.



Tip 3: maak een whiteboard aan

EB ACADEMY

Elja Boxman

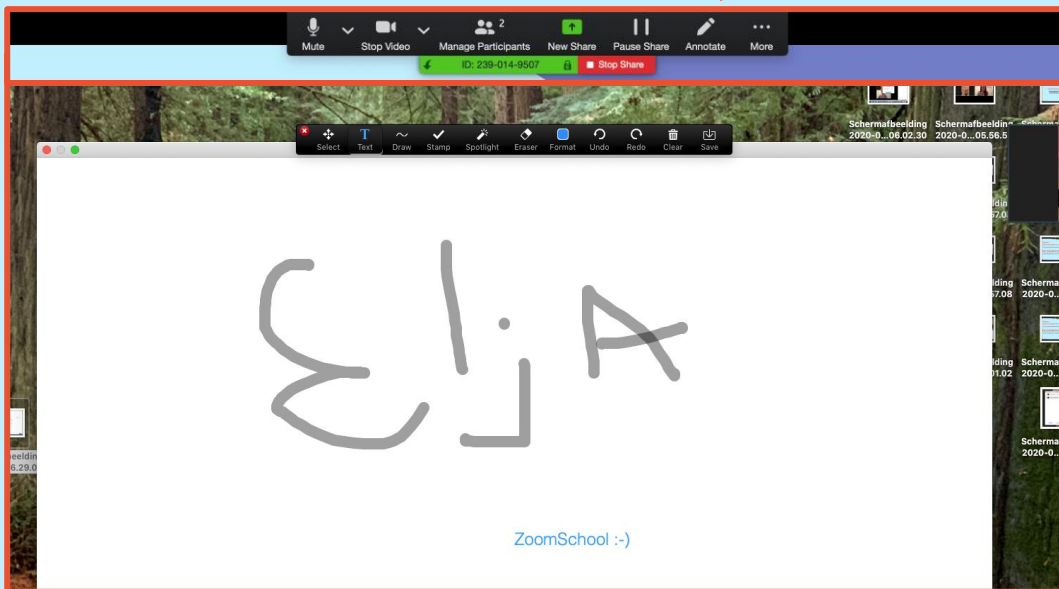
www.eljaboxman.nl/

zoom-school/

Flip-overs, whiteboards of digitale alternatieven daarvoor? Superhandig bij meetings. Zeker als je aan het brainstormen bent, is het wel zo fijn als iedereen wat kan neerpennen. Maar hoe doe je dat als je digitaal overlegt?

Je raadt het al: ook dáár heeft Zoom een handige tool voor.

Om een whiteboard te openen, klik je op de knop 'Annotate' (herkenbaar aan het potloodje). Let op: soms vind je deze knop onderaan (in plaats van bovenaan) de pagina. Dat hangt ervan af of je je scherm wel of niet hebt gedeeld met anderen.



Daarna kan iedereen naar hartenlust tekenen op het whiteboard. En goed nieuws: je kunt ook gewoon typen op het whiteboard. Dat maakt de tekst een stuk leesbaarder, zeker voor de mensen onder ons wiens handschrift niet moeders mooiste is. Iedereen kan trouwens aan het whiteboard bijdragen: jij én de andere deelnemers. Ideaal voor een brainstorm dus!

Tip: geef iedere deelnemer een eigen kleur. Dan weet je precies wie wat heeft opgeschreven. Lekker overzichtelijk (en vrolijk)!



zoom ACADEMY.



Gefeliciteerd, nu ben jij een Zoom-kenner!

Ha wat leuk dat ik je de basics over Zoom heb kunnen leren.

Natuurlijk ben ik nog lang niet uitgepraat over Zoom en is er nog veel meer te leren. Maar dat bewaar ik graag voor een andere keer. Uitgezoomd ben ik namelijk nog lang niet. En met de ZoomSchool blijven we bezig om mooie initiatieven op te zetten.

Ik hoop dat je dankzij deze mini-rondleiding net zo enthousiast aan het Zoomen slaat als ik. Ik wens je heel veel Zoomplezier toe.

STEUN ONZE MISSIE

De ZoomSchool heeft één missie: zoveel mogelijk mensen laten profiteren van Zoom. Ik verdien er niets aan. Hoeft ook niet. Maar om de kosten te kunnen dekken én te blijven investeren in onze diensten, kunnen we een steuntje in de rug goed gebruiken. Vond je deze handleiding fijn? Dan zouden we het super vinden als je ons steunt.

Wil je de ZoomSchool steunen? Tof! Dat kan op 2 manieren:

1. Deel een post over de ZoomSchool op Facebook, Instagram of LinkedIn. En vergeet niet ons te taggen. Vinden we leuk. En ja, ook letterlijk dus.
2. Of doe een kleine donatie op NL40 INGB 0008 3667 14 t.n.v. EB Academy. Al is het maar € 1,- of € 2,-. Elk beetje helpt ons om mooie producten te kunnen blijven ontwikkelen.

Je bent een kanjer! Dank je wel voor jouw hulp!

Stay safe & Zoom on!

Elja Boxman & het ZoomSchool-team

elja@ebacademy.com

www.eljaboxman.nl/zoom-school



ACADEMY.

*Heb je een vraag?
Wil je iets laten weten?
Neem contact op! Ook buiten
Zoom om ben ik goed bereikbaar.*

E: elja@ebacademy.nl

W: www.eljaboxman.nl

Insta: [@eljaboxmanacademy](https://www.instagram.com/eljaboxmanacademy)

LinkedIn: [Elja Boxman](https://www.linkedin.com/in/eljaboxman)