

TOETSPROCES RECERTIFICEREN REGISTER LOOPBAANPROFESSIONAL

Dit document beschrijft het toetsproces bij recertificeren. In deel A wordt ingegaan op de onderliggende uitgangspunten van het toetsen en deel B laat stapsgewijs zien hoe het toetsproces verloopt. Een overzicht van beschikbare documenten treft je aan bij onderdeel C.

A. DE UITGANGSPUNTEN BIJ HET TOETSEN

In deze paragraaf een beschrijving van de uitgangspunten bij toetsing en een overzicht van de wijze waarop de verschillende onderdelen van het portfolio worden getoetst. Primair heeft toetsing tot doel het borgen van de kwaliteit en de vakontwikkeling van de Register Loopbaanprofessional. Het keurmerk Register Loopbaanprofessional stimuleert een lerende houding. De toetsing heeft dan ook niet alleen een toetsend karakter, maar geeft de assessoren ook ruimte om in te gaan op aspecten die om doorontwikkeling vragen, waardoor de kandidaat door kan groeien naar meesterschap.

Het portfolio kent drie beoordelingsvormen, te weten: knock-out criteria, beoordelingscriteria en ontwikkelgerichte feedback. Hierna worden deze vormen toegelicht.

Knock-out criteria

Knock-out criteria zijn harde eisen. Deze moeten op orde zijn anders kan er geen beoordeling plaatsvinden. De volgende onderdelen vallen daaronder:

- Verklaring ‘werkzaam als uitvoerend loopbaanprofessional’ is volledig ingevuld en ondertekend.
- Vier¹ volledig ingevulde en ondertekende verklaringen van bijgewoonde reflectiebijeenkomsten (supervisie, intervisie of coaching). Uit die verklaringen blijkt tevens dat tweemaal² een betekenisvolle situatie uit de eigen beroepspraktijk is ingebracht.
- Eén reflectieverslag van een betekenisvolle situatie uit de eigen beroepspraktijk die ter bespreking is ingebracht bij een reflectiebijeenkomst (supervisie, intervisie of coaching).
- 75 PE-punten aantonen.
- De verklaringen omtrent kennis van gedragscode en klachtenreglement zijn volledig ingevuld en ondertekend.

Indien de overgangsregeling³ van toepassing is:

- Bewijs van deelname aan de e-learning ‘methodisch werken’ (Noloc academie of vergelijkbaar).
- Bewijs van deelname aan de e-learning ‘loopbaantheorie’ (Noloc academie of vergelijkbaar).
- Uitgewerkte reflectieopdracht die behoort bij de e-learning ‘methodisch werken’ (Noloc academie of vergelijkbaar).
- Uitgewerkte reflectieopdracht die behoort bij de e-learning ‘loopbaantheorie’ (Noloc academie of vergelijkbaar).

¹ Of zoveel als in de in de overgangsregeling is bepaald.

² Idem

³ De overgangsregeling is van toepassing op de Noloc erkende en CMI gecertificeerde loopbaanprofessionals die op 1 januari 2021 het nieuwe keurmerk Register Loopbaanprofessional hebben ontvangen.

Beoordelingscriteria

De beoordelingscriteria beschrijven wat bij dit onderdeel minimaal uitgewerkt moet zijn. Bij de uitwerking moet uiteraard ook voldoende diepgang terug te lezen zijn. Dit komt onder meer terug bij de volgende onderdelen:

- Het reflectieverslag van een betekenisvolle situatie uit de eigen beroepspraktijk die ter bespreking is ingebracht bij een reflectiebijeenkomst (supervisie, intervisie of coaching).

Indien de overgangsregeling van toepassing is:

- De reflectieopdracht die behoort bij de e-learning 'methodisch werken' (Noloc academie of vergelijkbaar).
- De reflectieopdracht die behoort bij de e-learning 'loopbaantheorie' (Noloc academie of vergelijkbaar).

Dit onderdeel kent drie beoordelingsmogelijkheden: Voldoet, voldoet niet en voldoet ten dele.

'Voldoet ten dele' betekent dat de onvolledigheid herstelbaar is met een specifieke aanvullende opdracht. Bij 'voldoet niet' is de onvolledigheid niet overbrugbaar met een specifieke aanvullende opdracht.

Ontwikkelgerichte feedback

Ontwikkelgerichte feedback wil zeggen dat de assessoren op de uitwerking van een onderdeel de mogelijkheid hebben om ontwikkelgerichte suggesties te doen als stimulans voor verder groei in de professionele en persoonlijke ontwikkeling. Dit komt onder meer terug bij de volgende onderdelen:

- Curriculum vitae.
- De terugblik op het ontwikkelplan en ontwikkeladvies van voorgaande (re)certificering).
- Het reflectieverslag van een betekenisvolle situatie uit de eigen beroepspraktijk die ter bespreking is ingebracht bij een reflectiebijeenkomst (supervisie, intervisie of coaching).
- Het ontwikkelplan voor de komende vier jaar.

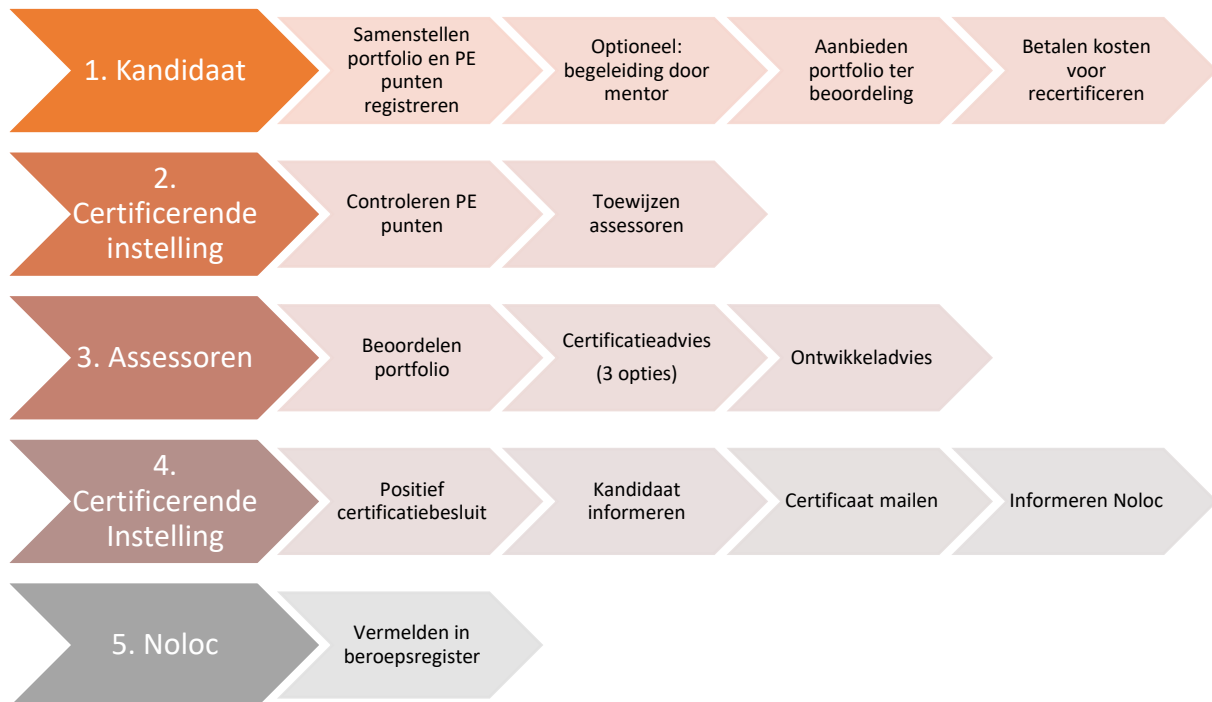
Indien de overgangsregeling van toepassing is:

- De reflectieopdracht die behoort bij de e-learning 'methodisch werken' (Noloc academie of vergelijkbaar).
- De reflectieopdracht die behoort bij de e-learning 'loopbaantheorie' (Noloc academie of vergelijkbaar).

B. HET TOETSPROCES

Deze paragraaf geeft inzicht in het verloop van een toetsproces. Eerst in een stroomschema en daarna worden de stappen beschreven.

Het toetsproces verloopt als volgt:



*) in B1 en B2 het procesverloop bij respectievelijk een uitgesteld en negatief certificatieadvies.

1. KANDIDAAT

Direct na (re)certificering heeft kandidaat al toegang tot het persoonlijke digitaal portfolio en de PE-punten registratie in het portal van DNV. <https://www.noloc-dnvgl-portal.nl/>.

Drie maanden voor de afloop van het huidige certificaat kan het portfolio ter beoordeling worden ingediend onder gelijktijdige betaling van de kosten voor recertificering, zijnde € 200,00 excl. btw (2021).

Bij het samenstellen van het portfolio kan kandidaat gebruik maken van een mentor. Een mentor begeleidt bij de totstandkoming van het portfolio, leest kritisch mee en stelt reflectieve vragen. Uiteraard blijft de kandidaat zelf verantwoordelijk voor de inhoud van het portfolio. De mentor kan ervoor kiezen om afspraken omtrent de begeleiding vast te leggen in een begeleidingsovereenkomst. Een voorbeeld van een dergelijke begeleidingsovereenkomst vind je [hier](#). De kosten voor een Noloc mentor bedragen € 75,00 (exclusief btw) (2021) en worden rechtstreeks aan de mentor betaald. Zie [website](#) voor een lijst van Noloc mentoren.

2. CERTIFICERENDE INSTELLING

De Certificerende Instelling controleert of aan de PE-punteneis is voldaan. Nadat het portfolio ter beoordeling is aangeboden, bericht DNV binnen 10 werkdagen de kandidaat of al dan niet aan PE-punteneis is voldaan. Zo niet, dan kan de kandidaat de eventueel ontbrekende documenten aanvullen. Zijn de PE-punten op orde dan wijst de Certificerende Instelling twee assessoren toe. In het kader van onafhankelijkheid verklaren assessoren dat er de afgelopen twee jaar geen (werk)relatie is geweest met betreffende kandidaat. Ook mag een assessor niet een kandidaat toetsen die hij/zij begeleid heeft. In het *Examenreglement Register Loopbaanprofessional* van DNV staan de procedures over de voorbereiding en uitvoering van toetsing. Deze procedures zijn leidend. Indien één of beide assessoren aangeven dat er een belangenverstrengeling is, wijst de Certificerende Instelling een nieuwe assessor aan.

3. ASSESSOREN

Portfolio beoordeling

De twee assessoren beoordelen ieder afzonderlijk het portfolio aan de hand van het toetsingskader voor recertificering en het beroepsprofiel Register Loopbaanprofessional. Daarbij wordt gebruik gemaakt van het bijbehorende beoordelingsformulier.

Nadat beide assessoren het portfolio hebben beoordeeld, wisselen ze samen de bevindingen uit. Samen stellen ze vast of het portfolio al dan niet voldoet aan de toetsingscriteria en brengen hierover advies uit aan de Certificerende Instantie. De assessoren beoordelen het portfolio binnen 15 dagen na ontvangst van DNV.

Certificatieadvies

De assessoren kunnen drie certificatieadviezen uitbrengen, te weten:

1. Er wordt een positief certificatieadvies gegeven als alle knock-out criteria en alle beoordelingscriteria met 'ja' dan wel 'aangetoond' zijn beoordeeld.
2. Er wordt een negatief certificatieadvies gegeven als één of meerdere knock-out criteria met 'nee' zijn beoordeeld en één of meerdere beoordelingscriteria met 'voldoet niet'.
3. Er wordt een uitgesteld certificatieadvies gegeven als alle knock-out criteria met 'ja' zijn beoordeeld en één of meerdere beoordelingscriteria met 'voldoet ten dele' zijn beoordeeld. De assessoren geven aan welke onderdelen nog aangevuld moeten worden. De kandidaat krijgt de gelegenheid om binnen drie maanden, de beoordelingscriteria die als 'voldoet ten dele' zijn beoordeeld aan te vullen en het portfolio opnieuw ter beoordeling aan te bieden. Aan deze herbeoordeling zijn kosten verbonden.

Besluitvorming

De assessoren zijn gelijkwaardig aan elkaar en komen gezamenlijk tot een certificatieadvies. Indien blijkt dat beide assessoren het niet eens worden over het advies, schakelt de Certificerende Instelling een derde assessor in. Deze derde assessor beoordeelt het portfolio en de verslaglegging van de beide assessoren, heeft zo nodig overleg met de beide assessoren en geeft een bindend advies.

4. CERTIFICERENDE INSTELLING

De Certificerende Instelling neemt op basis van het certificatieadvies van de assessoren een certificatiebesluit en deelt dit binnen 10 werkdagen mee aan kandidaat. Bij een positief certificatieadvies wordt een certificaat via e-mail toegezonden. Het certificaat is vier jaar geldig. Een kandidaat kan een hard copy certificaat met watermerk aanvragen bij de Certificerende Instelling. De kosten daarvoor bedragen € 35,00 excl. btw (2021)

De Certificerende Instelling bericht Noloc over het certificatiebesluit, zowel bij een positief als een negatief certificatiebesluit.

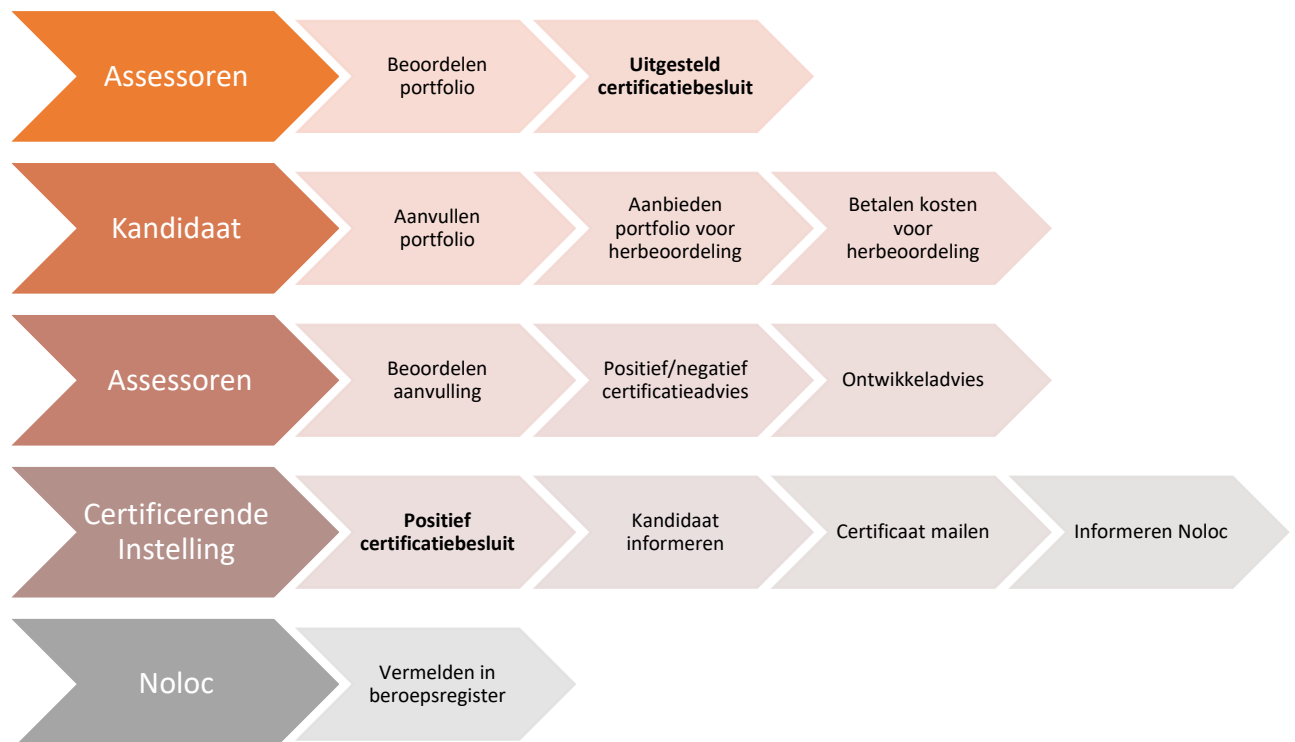
Bij een negatief certificatiebesluit krijgt de kandidaat de gelegenheid om binnen drie maanden een geheel nieuw portfolio samen te stellen en ter beoordeling aan te bieden. De kosten daarvoor bedragen € 200,00 excl. btw (2021). De kandidaat stelt DNV op de hoogte van het voornemen om een nieuw portfolio aan te bieden, direct na ontvangst van het negatieve certificatiebesluit.

5. Noloc

Bij een positief certificatiebesluit wordt kandidaat vermeld in het [beroepsregister](#). Bij een negatief certificatiebesluit schrijft Noloc de kandidaat uit het beroepsregister.

B1 Uitgesteld certificatieadvies

In het geval een **uitgesteld certificatieadvies** volgt, zijn de stappen als volgt:

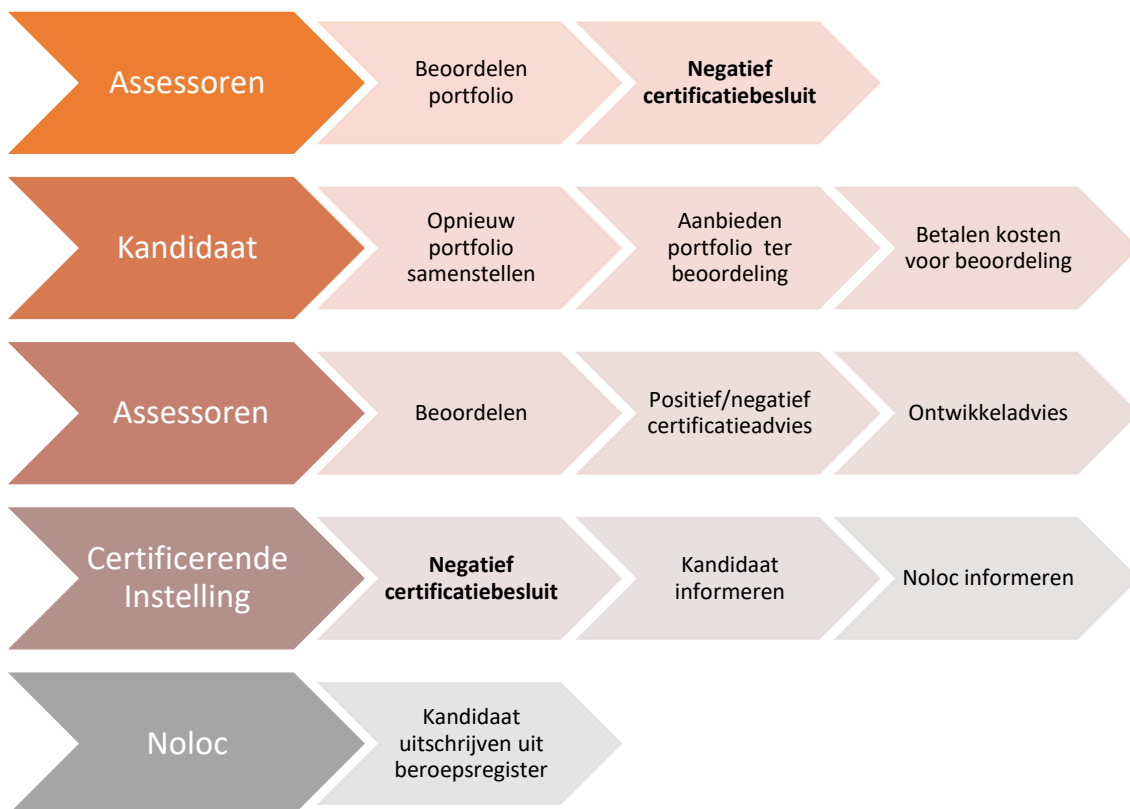


Bij een uitgesteld advies krijgt kandidaat de gelegenheid om binnen drie maanden het portfolio aan te vullen waarna een herbeoordeling plaats vindt door dezelfde assessoren als die de eerste beoordeling hebben gedaan. De kosten voor herbeoordeling bedragen € 75,00 excl. btw (2021).

Indien de geldigheid van het RL-certificaat verloopt in de periode dat kandidaat in de gelegenheid wordt gesteld om bij een uitgesteld certificatieadvies het portfolio aan te vullen, behoudt de kandidaat het RL-keurmerk voor deze periode.

B2. Negatief certificatieadvies

In het geval een **negatief certificatieadvies** volgt, zijn de stappen als volgt:



Bij een negatief certificatiebesluit krijgt kandidaat eenmaal de gelegenheid om binnen drie maanden een heel nieuw portfolio samen te stellen en dit opnieuw ter beoordeling aan te bieden. De kosten hiervoor bedragen € 200,00 excl. btw (2021). Geadviseerd wordt om bij het samenstellen van het nieuwe portfolio gebruik te maken van een mentor. De kosten voor een Noloc mentor bedragen € 75,00 excl. btw (2021) en worden rechtstreeks aan de mentor betaald.

Indien de geldigheid van het RL-certificaat verloopt in de periode dat kandidaat gebruik maakt van de mogelijkheid om bij een negatief certificatiebesluit een nieuw portfolio samen te stellen, behoudt de kandidaat het RL-keurmerk voor deze periode.

B3. Bezwaar

Indien kandidaat het niet eens is met het certificatieadvies dan wel certificatiebesluit, kan kandidaat daar bezwaar tegen aantekenen. Zie hiervoor het *Reglement Behandeling klachten, bezwaar en beroep* van DNV.

C. Overzicht beschikbare documenten

Noloc kent de volgende documenten voor initiële certificering:

- Beroepsprofiel Register Loopbaanprofessional
- Toetsingskader recertificering Register Loopbaanprofessional
- Word versie van het portfolio recertificering Register Loopbaanprofessional
- Beoordelingsformulier recertificering Register Loopbaanprofessional
- Toetsproces recertificering Register Loopbaanprofessional (dit document)
- De lijst van beschikbare mentoren is te raadplegen via de [website](#) van Noloc.
- Het beroepsregister Register Loopbaanprofessional is te raadplegen via de [website](#) van Noloc.

DNV kent de volgende documenten voor certificering (te raadplegen op de [website](#) van DNV):

- Procedure Remote assessment voor Noloc Register Loopbaanprofessionals
- Examenreglement Register Loopbaanprofessional
- Reglement Behandeling klachten, bezwaar en beroep
- Procedure schorsen of intrekken van een certificaat persoonscertificering
- Coullance regeling Register Loopbaanprofessional