

TOETSINGSPROCES INITIËLE CERTIFICERING REGISTER LOOPBAANPROFESSIONAL

Dit document beschrijft de toetsingsprocedure bij initiële certificering. In deel A wordt ingegaan op de onderliggende uitgangspunten bij toetsing en deel B laat stapsgewijs zien hoe het toetsingsproces verloopt. Een overzicht van beschikbare documenten treft je aan bij onderdeel C.

A. DE UITGANGSPUNTEN BIJ TOETSING

In deze paragraaf een beschrijving van de uitgangspunten bij toetsing en een overzicht van de wijze waarop de verschillende onderdelen van het portfolio worden getoetst. Primair heeft toetsing tot doel het vaststellen of kandidaat voldoet aan de toetsingscriteria zoals beschreven in het toetsingskader voor initiële certificering. Bij de ontwikkeling van het keurmerk Register Loopbaanprofessional is het stimuleren van de lerende professional één van de uitgangspunten. Vandaar dat aan toetsing een tweede kenmerk is toegevoegd, namelijk ontwikkelingsgericht. In het toetsingsgesprek is er ook ruimte om in te gaan op aspecten die om doorontwikkeling vragen, waardoor de kandidaat door kan groeien naar meesterschap.

De beoordeling van het portfolio vindt deels analytisch en deels holistisch plaats. Om een goed begrip te krijgen van beide vormen worden ze hierna toegelicht.

Analytisch beoordelen betekent dat alle onderdelen van het portfolio tot in detail worden beoordeeld en gewogen ten opzichte van de toetsingscriteria. Hoewel analytisch beoordelen de uniformiteit en validiteit bevordert, is het tijdsintensief, bureaucratisch en is er weinig ruimte om de individuele kwaliteiten van een kandidaat mee te wegen die niet in de criteria (indicatoren) genoemd worden.

Holistisch beoordelen betekent dat gekeken wordt naar de totaal indruk van het portfolio of een onderdeel daarvan. Deze vorm van beoordelen laat ruimte om kenmerken en kwaliteiten mee te wegen die niet als criterium zijn beschreven. Het geheel is meer dan de som van de delen. Nadeel is dat er meer beoordelaarseffecten kunnen optreden, waardoor de beoordeling minder objectief kan zijn.

De beoordeling van de toetsing voor het Register Loopbaanprofessional is deels analytisch en deels holistisch. Het toetsingskader voor de initiële certificering, waarin de eisen en de wijze waarop je die kunt aantonen, is leidend bij de beoordeling. Om intersubjectiviteit te reduceren gebruiken assessoren een beoordelingsformulier. Dit formulier objectiveert de beoordeling, maakt het beoordelingsproces transparant en draagt bij aan een zorgvuldige uitwisseling tussen assessoren onderling. Daarnaast bespreken assessoren regelmatig portfolio's om de objectiviteit te vergroten.

Hierna wordt uitgelegd welke onderdelen van het toetsingskader analytische en welke onderdelen holistisch worden beoordeeld.

Bij initiële certificering is sprake van analytische toetsing op de volgende onderdelen:

- Opleidingseis
- Werkervaringseis
- Het aantal beschreven begeleidingstrajecten (twee)
- Het aantal beschreven taken (allen)
- De mate waarin er diversiteit is in de twee beschreven begeleidingstrajecten
- De periode waarin de beschreven begeleidingstrajecten hebben plaatsgevonden (niet langer dan twee jaar voorafgaand aan certificering)
- De begeleidingstraject zijn door de kandidaat zelf uitgevoerd
- De beschreven begeleidingstrajecten moeten binnen de beschrijving van werkveld en scope vallen
- Het aantal beschreven kennisgebieden (vier van de vijf, waaronder in elk geval Loopbaantheorieën en -methodieken en Ontwikkeling van de mens)
- Het aantal beschreven competenties (allen)
- De verklaringen omtrent kennis van gedragscode en klachtenreglement zijn volledig

Bij initiële certificering is sprake van holistische toetsing op de volgende onderdelen:

- Bij de trajectbeschrijving, beschrijving kennisgebieden, competenties en professionele attitude laat kandidaat zien dat hij staat is om zijn ervaring te verwoorden en duidelijk kan maken welk afwegingen gemaakt zijn.
- De trajectbeschrijving wordt in zijn onderlinge samenhang beoordeeld. Per taak wordt gekeken naar de mate van diepgang en de onderlinge samenhang tussen de taken. Daarnaast wordt naar de samenhang tussen motivatie, de situatiebeschrijving en de gehele trajectbeschrijving gekeken. De indicatoren en handreikingen zoals benoemd in het toetsingskader zijn richtinggevend.
- De beschrijving van de kennisgebieden moet een duidelijke samenhang hebben met het beschreven begeleidingstraject. Op een herkenbare manier zijn theoretische concepten, dan wel actuele ontwikkelingen gekoppeld aan het beschreven begeleidingstraject. De indicatoren en handreikingen zoals benoemd in het toetsingskader zijn richtinggevend.
- De beschrijving van de competenties moet een duidelijke samenhang hebben met het beschreven begeleidingstraject. Op een herkenbare manier wordt duidelijk waar en hoe de competenties zichtbaar worden in het beschreven begeleidingstraject. De indicatoren en handreikingen zoals benoemd in het toetsingskader zijn richtinggevend.
- Bij de beantwoording van de vragen over de professionele attitude wordt duidelijk dat kandidaat actief bewust is van zijn houding en gedrag.

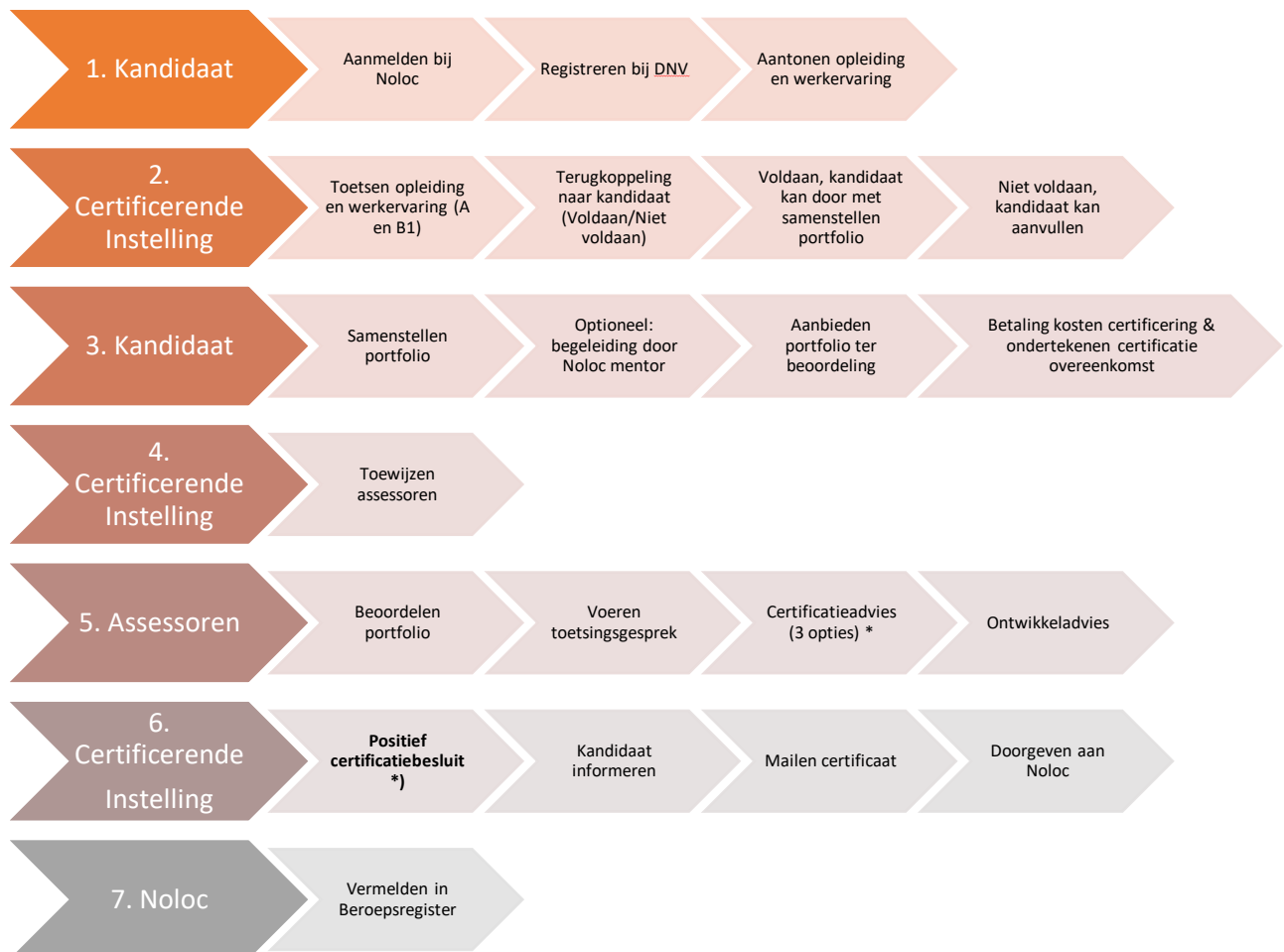
Drie onderdelen van het portfolio nodigen kandidaat uit zich te presenteren of zijn meer gericht op de toekomstige ontwikkeling. Deze onderdelen hebben geen invloed op de uiteindelijke beoordeling. Het gaat om de volgende onderdelen:

- Curriculum vitae
- De motivatie voor het vak
- Ontwikkelplan

B. HET TOETSINGSPROCES

Deze paragraaf geeft inzicht in het verloop van een toetsingsproces. Eerst in een stroomschema en daarna worden de stappen beschreven.

Het toetsingsproces verloopt als volgt:



*) in B1 en B2 het procesverloop bij respectievelijk een uitgesteld en negatief certificatieadvies.

1. KANDIDAAT

Kandidaat meldt zich aan bij Noloc (www.noloc.nl) als aspirant-lid of externe aansluiter. Bij aanmelding krijgt het aspirant-lid/externe aansluiter een lidnummer c.q. aansluitnummer. Dit lidnummer/aansluitnummer is nodig voor aanmelding bij de Certificerende Instelling.

Via het portal <https://www.noloc-dnvgl-portal.nl/> registreert kandidaat zich bij DNV GL. Na aanmelding krijgt kandidaat toegang tot een persoonlijk digitaal portfolio.

De eerste stap is het aantonen dat aan de opleidings- en ervaringseis (A en B1 van toetsingskader), de noodzakelijke vereisten, wordt voldaan.

2. CERTIFICERENDE INSTELLING

De Certificerende Instelling controleert de bewijsstukken die zijn opgevoerd om opleiding en werkervaring aan te tonen. Binnen 10 werkdagen krijgt de kandidaat een bericht of al dan aan de opleidings- en werkervaringseis is voldaan. Zo niet, dan kan de kandidaat de eventueel ontbrekende documenten aanvullen of stappen zetten om alsnog aan de opleidings- en/of ervaringseis te voldoen. Zo ja, dan kandidaat verder met het samenstellen van het portfolio.

3. KANDIDAAT

De kandidaat stelt een portfolio samen in een digitale omgeving.

Bij het samenstellen van het portfolio kan kandidaat gebruik maken van een mentor. Een mentor begeleidt bij de totstandkoming van het portfolio en helpt bij het reflecteren op de vakbekwaamheid, de basishouding en de persoonlijke inkleuring. Daarnaast leest de mentor kritisch mee en stelt kritische vragen. Uiteraard blijft de kandidaat zelf verantwoordelijk voor de inhoud van zijn portfolio. De mentor kan er voor kiezen om afspraken omtrent de begeleiding vast te leggen in een begeleidingsovereenkomst. Een voorbeeld van een dergelijke begeleidingsovereenkomst vind je [hier](#).

De kosten voor een Noloc mentor bedragen € 75,00 (exclusief btw)(2021) en worden rechtstreeks aan de mentor betaald. Zie [website](#) voor een lijst van Noloc mentoren. Zodra het portfolio gereed is, biedt kandidaat het portfolio ter beoordeling aan onder gelijktijdige betaling van de certificeringskosten, zijnde € 300,00 excl. btw (2021). Ook wordt de certificatieovereenkomst van de Certificerende Instelling (DNV) ingevuld en ondertekend.

4. CERTIFICERENDE INSTELLING

De Certificerende Instelling wijst twee assessoren toe. In het kader van onafhankelijkheid verklaren assessoren dat er de afgelopen twee jaar geen (werk)relatie is geweest met betreffende kandidaat. Ook mag een assessor niet een kandidaat toetsen die hij/zij begeleid heeft. In het *Examenreglement Register Loopbaanprofessional* van DNV staan de procedures over de voorbereiding en uitvoering van (mondelijke) toetsing. Deze procedures zijn leidend.

Indien één of beide assessoren aangeven dat er een belangenverstremming is, wijst de Certificerende Instelling een nieuwe assessor aan

5. ASSESSOREN

De assessoren zijn gelijkwaardig aan elkaar en komen gezamenlijk tot een certificatieadvies. De assessoren maken onderling een taakverdeling. Zo is tijdens het toetsingsgesprek één de gespreksvoerder en de ander bewaakt het proces.

De toetsing bestaat uit twee stappen: de beoordeling van het portfolio en het toetsingsgesprek.

a. BEOORDELEN PORTFOLIO

De twee assessoren beoordelen ieder afzonderlijk het portfolio aan de hand van het toetsingskader en het beroepsprofiel Register Loopbaanprofessional. Daarbij wordt gebruik gemaakt van het beoordelingsformulier. Bij onderdelen die niet geheel duidelijk

zijn of die nog niet (geheel) voldoen aan de norm worden aanvullende vragen geformuleerd.

Nadat beide assessoren het portfolio hebben beoordeeld en voorzien van gerichte vragen, wisselen ze samen de bevindingen uit. Samen stellen ze vast welke onderdelen voldoen aan de norm en welke onderdelen een nadere toelichting behoeven. Ook stellen ze vast welke vragen daarover gesteld gaan worden. De hoofdregel is, dat onderdelen die in het portfolio voldoen aan de norm, niet meer in het gesprek getoetst hoeven te worden.

b. TOETSINGSGESPREK

Doel toetsingsgesprek

Het doel van het toetsingsgesprek is vast stellen of een kandidaat voldoet aan de normen zoals gesteld in het toetsingskader voor initiële certificering en opgenomen kan worden in het beroepsregister. De basis voor het toetsingsgesprek is het portfolio, dat door kandidaat is samengesteld.

Via een gestructureerd mondeling gesprek krijgt de kandidaat de kans om het portfolio waar nodig toe te lichten en de assessoren te overtuigen van de vakbekwaamheid.

Op basis van het portfolio en het toetsingsgesprek adviseren de assessoren de Certificerende Instelling over de mate waarin kandidaat voldoet aan de gestelde eisen voor certificering.

Het toetsingsgesprek

Het toetsingsgesprek kan online of face-to-face plaats vinden. Indien het gesprek online plaats vindt gelden aanvullende instructies van de Certificerende Instelling. Het document *Procedure Remote assessment voor Noloc Register Loopbaanprofessionals* van DNV kan daarvoor geraadpleegd worden.

Het gesprek duurt ongeveer 30 minuten. Nadat het gesprek is afgerond, trekken beide assessoren zich terug en bespreken de bevindingen. Daarbij wordt gebruik gemaakt van het beoordelingsformulier. Zodra ze tot een certificeringsadvies komen, delen ze dit mede aan kandidaat.

De procedure van het toetsingsgesprek

Het toetsingsgesprek verloopt via een vaste structuur. Daarin zijn de volgende fasen herkenbaar:

- Welkom, voorstellen en benoemen rolverdeling assessoren.
- Benoemen doel gesprek en afstemming wederzijdse verwachtingen.
- Benoemen van de onderdelen die voldoen aan de norm en waarover geen vragen komen.
- Benoemen van de onderdelen waarover aanvullende vragen gesteld worden om te kunnen beoordelen of kandidaat voldoet aan de norm.

- Gestructureerd vraaggesprek over die onderdelen aan de hand van vragen die door de assessoren zijn voorbereid.
- Zodra alle te bespreken onderdelen aan de orde zijn geweest, wordt het gesprek kort onderbroken. Tijdens deze onderbreking bespreken de beide assessoren of de toelichting van kandidaat voldoende is en stellen het certificeringsadvies vast. Tevens benoemen ze onderdelen waarop de kandidaat zich verder kan ontwikkelen.
- Afronding, meedelen van certificeringsadvies aan kandidaat met, zo nodig een toelichting, bespreken verder verloop van certificeringsbesluit door Certificerende Instelling.
- Afsluiten toetsingsgesprek

Voorbereiding op toetsingsgesprek door kandidaat

- Lees het portfolio nog eens door.
- Lees ook het beroepsprofiel en toetsingskader door.
- Neem de tijd om vragen te beantwoorden. Zijn vragen niet helder, vraag dan om een toelichting.
- Gebruik, bij beantwoording van de vragen, zoveel mogelijk de ik-vorm. Vertel wat jij gedaan hebt en wat de effecten er van waren. Wat jij ervaart, doet, weet staat centraal.

c. CERTIFICATIEADVIES

De assessoren kunnen de volgende certificatieadviezen geven:

1. Positief advies, kandidaat voldoet aan de normen zoals in toetsingskader initiële certificering zijn vastgelegd.
2. Negatief advies, kandidaat voldoet niet aan de normen zoals in toetsingskader initiële certificering zijn vastgelegd.
3. Uitgesteld advies, kandidaat krijgt de gelegenheid om portfolio op specifieke onderdelen aan te vullen waarna herbeoordeling door de assessoren plaats vindt.

Bij een uitgesteld advies geven de assessor aan welke onderdelen van het portfolio aangevuld moeten worden. De kandidaat werkt deze onderdelen uit en biedt het portfolio, binnen drie maanden, opnieuw ter beoordeling aan. Waarna de assessoren een definitief advies geven, zijnde een positief of negatief advies.

Indien blijkt dat beide assessoren het niet eens worden over het advies, schakelt de Certificerende Instelling een derde assessor in. Deze derde assessor beoordeelt het portfolio en de verslaglegging van de beide assessoren, heeft zo nodig overleg met de beide assessoren en geeft een bindend advies.

6. CERTIFICERENDE INSTELLING

De Certificerende Instelling neemt mede op basis van dit advies een certificatiebesluit en deelt dit binnen 10 werkdagen mee aan kandidaat. Via e-mail wordt een certificaat toegezonden. Het certificaat is vier jaar geldig.

Een kandidaat kan een hard copy certificaat met watermerk aanvragen bij de Certificerende Instelling. De kosten daarvoor bedragen € 35,00 excl. btw (2021)

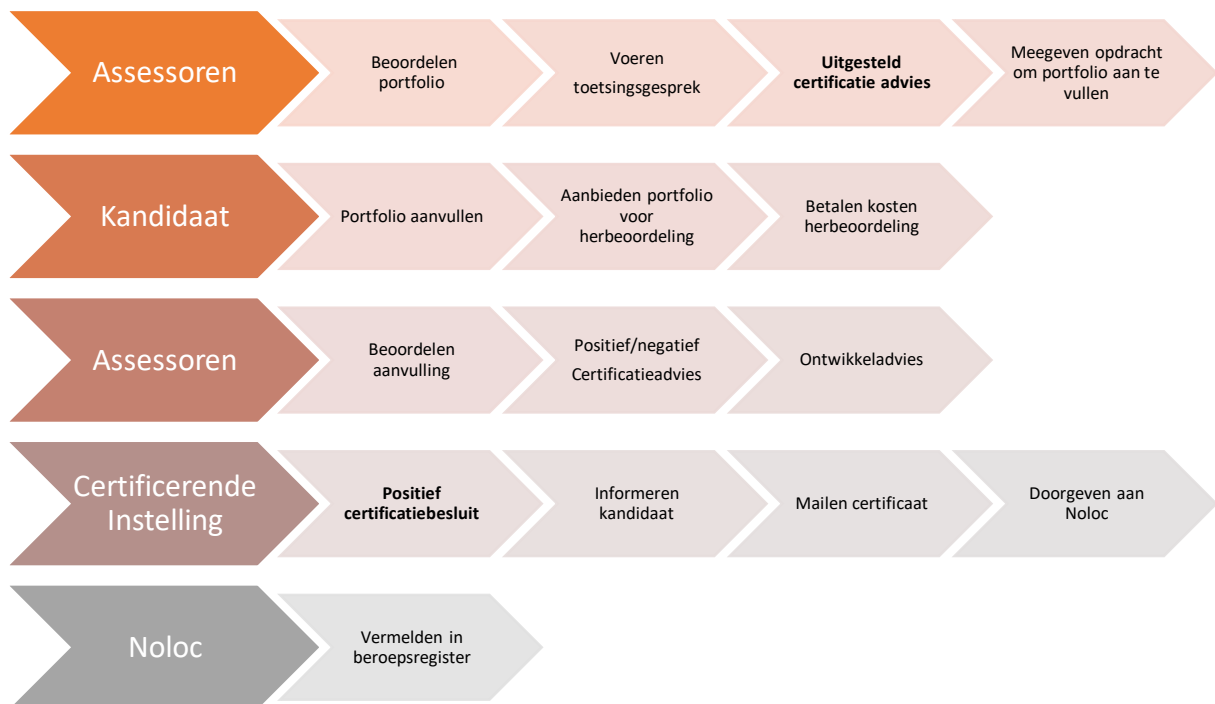
Bij toekenning van het keurmerk aan een kandidaat bericht de Certificerende Instelling Noloc.

7. Noloc

Zodra van de Certificerende Instelling een bericht is ontvangen wordt de kandidaat vermeldt in het [beroepsregister](#).

B1 Uitgesteld certificatieadvies

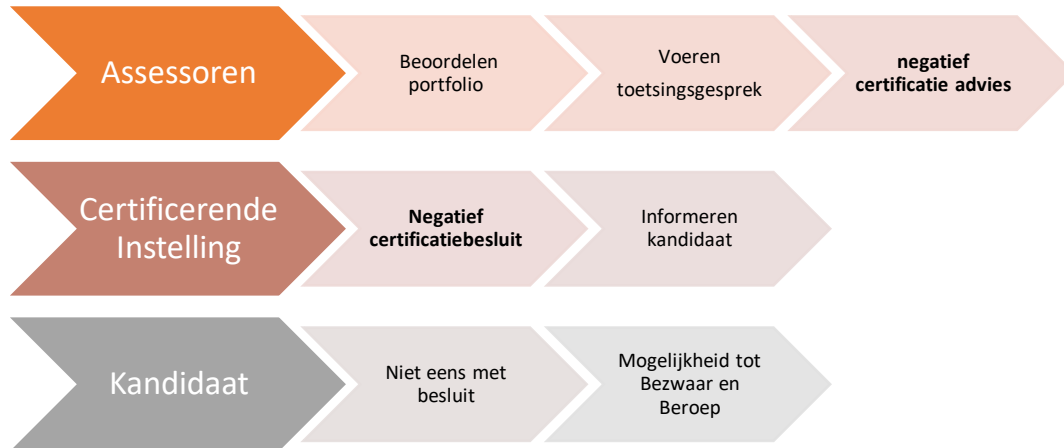
In het geval een **uitgesteld certificatieadvies** volgt, zijn de stappen als volgt:



Bij een uitgesteld advies krijgt kandidaat de gelegenheid om binnen drie maanden het portfolio aan te vullen waarna een herbeoordeling plaats vindt door dezelfde assessoren als die de eerste beoordeling hebben gedaan. De kosten voor herbeoordeling bedragen € 75,00 excl. btw (2021) .

B2. Negatief certificatieadvies

In het geval een **negatief certificatieadvies** volgt, zijn de stappen als volgt:



Bij een negatief advies kan de kandidaat een heel nieuw portfolio samenstellen en dit opnieuw ter beoordeling aanbieden. De kosten voor deze initiële certificering bedragen € 300,00 excl. btw (2021). Geadviseerd wordt om bij het samenstellen van het nieuwe portfolio gebruik te maken van een mentor. De kosten voor een Noloc mentor bedragen € 75,00 excl. btw (2021) en worden rechtstreeks aan de mentor betaald.

Indien kandidaat het niet eens is met het certificatiebesluit, kan hij daar bezwaar tegen aantekenen. Zie hiervoor het *Reglement Behandeling klachten, bezwaar en beroep (niet-zbo)* van DNV.

C. Overzicht beschikbare documenten

Noloc kent de volgende documenten voor initiële certificering:

- Beroepsprofiel Register Loopbaanprofessional
- Toetsingskader initiële certificering Register Loopbaanprofessional
- Word versie van het portfolio initiële certificering Register Loopbaanprofessional
- Beoordelingsformulier initiële certificering Register Loopbaanprofessional
- Toetsingsproces initiële certificering Register Loopbaanprofessional (dit document)
- De lijst van beschikbare mentoren is te raadplegen via de [website](#) van Noloc.
- Het beroepsregister Register Loopbaanprofessional is te raadplegen via de [website](#) van Noloc.

DNV kent de volgende documenten voor certificering (te raadplegen op de [website](#) van DNV):

- Procedure Remote assessment voor Noloc Register Loopbaanprofessionals
- Examenreglement Register Loopbaanprofessional
- Reglement Behandeling klachten, bezwaar en beroep (niet-zbo)

- Procedure schorsen of intrekken van een certificaat persoonscertificering
- Coullance regeling Register Loopbaanprofessional