

# Toetsingskader en handleiding recertificering *inclusief* *overgangsregeling*

## voor het keurmerk Register Loopbaanprofessional

### Addendum

Let op: Dit toetsingskader geldt voor iedereen die op 31 december 2020 over een geldig Noloc keurmerk Erkend Loopbaanprofessional dan wel CMI keurmerk Register beschikt én op 1 januari 2021 het nieuwe keurmerk Register Loopbaanprofessional verwerft én in de periode 2020 – 2024 voor de eerste keer onder het nieuwe keurmerk recertificeert. Deze eerste recertificering onder het nieuwe keurmerk is op een aantal onderdelen aangepast conform de vastgestelde overgangsregeling.

### De overgangsregeling bevat de volgende onderdelen

1. Dispensatieregeling voor onderdeel A2.
2. Dispensatieregeling voor verplichte intervisie/supervisie/coaching. Onderdeel A3.1 van het toetsingskader.
3. Extra onderdeel: aantonen dat kennis is verworven en toegepast is over Loopbaantheorieën, zie A5.
4. Extra onderdeel: aantonen dat kennis is verworven en toegepast is over Methodisch Werken, zie A5.

De dispensatieregelingen en de aanvullende opdrachten zijn verwerkt in dit toetsingskader.

In dit document is het toetsingskader voor de recertificering van de Register Loopbaanprofessional uitgewerkt. Het bevat een uitgebreide beschrijving van de vereisten voor recertificering. Hierdoor kun je dit toetsingskader ook gebruiken als handleiding bij het samenstellen van je portfolio. Het toetsingskader is opgebouwd uit drie delen:

- Deel I - Introductie op de recertificering
- Deel II - Opbouw van je portfolio, inclusief eisen en randvoorwaarden
- Deel III - Gedetailleerde uitwerking per onderdeel van het toetsingskader recertificering

### **DEEL I - INTRODUCTIE**

Het vakgebied van de loopbaanprofessional beweegt mee met ontwikkelingen in de maatschappij, de arbeidsmarkt en op de digitale snelweg. Dat zorgt regelmatig voor nieuwe thema's, vragen, uitdagingen en doelgroepen. Ook (wetenschappelijk) onderzoek voorziet het vakgebied van nieuwe inzichten over de begeleiding van cliënten of ontwikkelt nieuwe methodieken en/of instrumenten. Om de kwaliteit van de dienstverlening op peil te houden, is het van groot belang dat jij als Register Loopbaanprofessional deze ontwikkelingen volgt en aandacht hebt voor je persoonlijke en professionele ontwikkeling. Continu blijven leren en ontwikkelen van en met elkaar is nodig om zowel aangesloten te blijven op de vernieuwing en verandering in het vakgebied als om de kwaliteit van de dienstverlening continue te verbeteren. Vandaar dat je, na je initiële certificering, elke vier jaar dient te recertificeren om je keurmerk Register Loopbaanprofessional (RL) te behouden. Om het keurmerk te behouden, doorloop je een toetsingstraject. Je wordt getoetst aan de hand van het beroepsprofiel Register Loopbaanprofessional, hierna te noemen beroepsprofiel, en met het daaraan behorende toetsingskader voor recertificering. Je begint met het samenstellen van een portfolio in een digitale omgeving. Je portfolio wordt schriftelijk getoetst door twee assessoren.

Dit toetsingskader beschrijft waar je aan moet voldoen om het keurmerk te behouden en hoe je dat kunt aantonen. Het bestaat uit een mix van formele en informele leeractiviteiten. In je digitale portfolio maak je zichtbaar welke ontwikkeling je de afgelopen vier jaar hebt doorgemaakt en aan welke onderdelen van het beroepsprofiel dit raakt. Je toont aan dat je regelmatig reflecteert op je beroepsmatig handelen en laat zien wat het reflecteren op een betekenisvolle situatie uit je dagelijkse werkpraktijk je heeft opgeleverd en welke verdieping dit heeft gegeven aan je vakbekwaamheid. Om het compleet te maken geef je je visie op je ontwikkeling voor de komende vier jaar. Tot slot laat je met behulp van een systeem van PE-punten zien dat je hebt geïnvesteerd in bij- en nascholing en/of een bijdrage hebt geleverd aan de ontwikkeling van de beroepsgroep of het vakgebied.

In deel II van deze handleiding krijg je een overzicht van de toetsingseisen en voorwaarden voor recertificering. Je krijgt alvast een eerste indruk waar je portfolio aan moet voldoen. In deel III volgt de concrete uitwerking van de diverse onderdelen.

We wensen je succes en plezier met het samenstellen van je portfolio.

## **DEEL II - Opbouw portfolio recertificering**

Deel II van het toetsingskader geeft een overzicht van de opbouw en onderdelen van het portfolio bij recertificering. Zo krijg je alvast een eerste indruk van de eisen waaraan je moet voldoen bij recertificering. Het portfolio is opgebouwd uit drie onderdelen. In het eerste deel (A) doe je verslag van je professionele ontwikkeling en in het tweede deel (B) toon je aan welke ontwikkelgerichte activiteiten je hebt ondernomen. Ten slotte verklaar je in het derde deel (C) o.a. dat je je portfolio naar waarheid hebt samengesteld. In deel III worden alle onderdelen concreet uitgewerkt.

### **A. PROFESSIONELE EN PERSOONLIJKE ONTWIKKELING**

In dit deel doe je verslag van je professionele en persoonlijke ontwikkeling in de afgelopen vier jaar. Dat doe je aan de hand van vier onderwerpen.

#### **A1. Werkzaam als uitvoerend loopbaanprofessional**

Je voegt een beroepsgericht curriculum vitae toe waarmee de assessor een goed beeld krijgt van je kennis en werkervaring als loopbaanprofessional. Je verklaart dat je de afgelopen vier jaar actief cliënten met loopbaanvragen hebt begeleid en dat je op moment van recertificeren werkzaam bent als uitvoerend loopbaanprofessional.

#### **A2. Terugblik op je ontwikkelplan en ontwikkeladvies vorige (re)certificering**

Bij je vorige (re)certificering heb je een ontwikkelplan geschreven en heb je één of meerdere ontwikkeladviezen gekregen van de assessoren. Bij dit onderdeel evalueer je je ontwikkelplan. Je beschrijft feitelijk wat je wel en niet hebt gerealiseerd van je ontwikkelplan. Ook vertel je wat je gedaan hebt met de ontwikkeladviezen die je hebt meegekregen bij je voorgaande (re)certificering.

**Overgangsregeling:** Aangezien er bij de voorgaande (re)certificering geen ontwikkelplan is geschreven dan wel ontwikkeladvies is gegeven vervalt dit onderdeel.

#### **A3 Reflectie op je beroepsmatig handelen**

Een professionele beroepshouding vereist dat je regelmatig reflecteert op je handelen in interactie met anderen in een professionele setting. Zelfreflectie nodigt je uit te leren van je ervaringen en het is een ingang voor persoonlijke en professionele ontwikkeling. Dat kan in de vorm van intervisie, supervisie of coaching.

Achtereenvolgens toon je aan, dat je in de afgelopen vier jaar deelgenomen hebt aan vier bijeenkomsten waarin je gereflecteerd hebt op je beroepsmatig handelen. Daarnaast maak je aan de hand van richtinggevende vragen een verslag waarmee je aantoont dat je in staat bent om te reflecteren op een betekenisvolle situatie en benoem je wat deze reflectie jou gebracht heeft.

**Overgangsregeling:** Verplichte deelname aan intervisie/supervisie/coaching is een nieuw onderdeel. Het aantal verplichte bijeenkomsten is afhankelijk van het jaar waarin je recertificeert.

#### **A4. Ontwikkelplan voor de komende vier jaar**

Als afsluiting van het ontwikkelgerichte deel van het portfolio vragen we je weer uit te zoomen en op basis van je ervaringen in de afgelopen vier jaar een ontwikkelplan voor de komende vier jaar te maken. Achtereenvolgens sta je stil bij sleutelmomenten in de afgelopen vier jaar, je verkent het heden en zet een lijn uit naar de toekomst. Je kunt bij het schrijven van je ontwikkelplan de voorgaande onderdelen als input gebruiken

**A5. Aanvullende opdrachten in het kader van de overgangsregeling**

Je toont aan dat je kennis hebt verworven over Loopbaantheorieën en Methodisch Werken en je laat zien dat je deze kunt toepassen door het maken van een reflectieverslag.

**B. PERMANENTE EDUCATIE (PE-PUNTEN)**

Bij dit onderdeel laat je zien welke ontwikkelgerichte activiteiten je hebt ondernomen en/of wat je hebt bijgedragen aan de (door-)ontwikkeling van het vakgebied in brede zin. Je dient in vier jaar totaal 75 PE-punten te verzamelen. Er zijn zes categorieën waarin je dit kunt doen. Elke categorie is begrensd met een minimaal of maximaal aantal punten.

**C. VERKLARING**

Je verklaart de gedragscode gelezen te hebben en committeert je aan deze code.

Je verklaart kennis te hebben genomen van het klachtenreglement.

Je verklaart je portfolio naar waarheid te hebben ingevuld.

## **DEEL III – TOETSINGSKADER RECERTIFICERING**

In dit deel worden de verschillende onderdelen van het toetsingskader toegelicht en lees je waaraan je portfolio moet voldoen.

### **A. PROFESSIONELE EN PERSOONLIJKE ONTWIKKELING**

In dit onderdeel doe je verslag van je professionele en persoonlijke ontwikkeling in de afgelopen vier jaar. Dat je doe je aan de hand van vier opdrachten.

#### **Ad A1. Werkzaam als uitvoerend loopbaanprofessional**

Je voegt een beroepsgericht curriculum vitae toe waarmee de assessor een goed beeld krijgt van je kennis en werkervaring als loopbaanprofessional. Je verklaart dat je de afgelopen vier jaar actief cliënten met loopbaanvragen hebt begeleid en dat je op moment van recertificeren werkzaam bent als uitvoerend loopbaanprofessional

- Je toont zowel je werkervaring aan, als het feit dat je actief bent als loopbaanprofessional op het moment van certificering.

Toelichting op onderstaand schema:

- In de kolom 'wat aanleveren' is aangegeven wat we daarvoor willen ontvangen.
- In de kolom 'randvoorwaarden' is beschreven waaraan de gevraagde documenten moeten voldoen.

<i> criterium</i>	<i> Wat aanleveren</i>	<i> Randvoorwaarden</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Afgelopen vier jaar actief cliënten begeleid.</li> <li>- Op moment van recertificeren werkzaam als uitvoerend loopbaanprofessional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Curriculum vitae</li> <li>- Eventueel aanvullende documenten voor zover relevant</li> <li>- Verklaring werkzaam als uitvoerend loopbaanprofessional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het curriculum vitae geeft een goed beeld van je werkervaring en bij- en nascholing in de afgelopen vier jaar en je huidige werkzaamheden, functie(s) en/of rol(len).</li> <li>- Het curriculum vitae geeft een goed beeld van de type klanten en/of doelgroepen en vraagstukken waar je je de afgelopen vier jaar op hebt gericht.</li> <li>- Het format verklaring werkzaam als uitvoerend loopbaanprofessional is toegevoegd aan je portfolio.</li> </ul>

### **Ad A2. Terugblik op je ontwikkelplan en ontwikkeladvies vorige (re)certificering**

Bij je vorige (re)certificering heb je een ontwikkelplan geschreven en heb je één of meerdere ontwikkeladviezen gekregen van de assessoren. Bij dit onderdeel evalueer je je ontwikkelplan. Je beschrijft feitelijk wat je wel en niet hebt gerealiseerd van je ontwikkelplan. Ook vertel je wat je gedaan hebt met de ontwikkeladviezen die je hebt meegekregen bij je voorgaande (re)certificering. In het portfolio treft je hiervoor een format aan.

**Overgangsregeling:** Aangezien er bij de voorgaande (re)certificering geen ontwikkelplan is geschreven dan wel ontwikkeladvies is gegeven vervalt dit onderdeel.

Toelichting op onderstaand schema:

- In de kolom 'indicatoren' is aangegeven wat er van je verwacht wordt.
- In de kolom 'handreiking' staan tips die je bij het maken je evaluatie kunt gebruiken

<i> criterium</i>	<i> indicatoren</i>	<i> handreiking</i>
Je laat zien dat je in staat bent om regie te nemen over je persoonlijke en professionele loopbaanontwikkeling.	Maak een verantwoordingsverslag op hoofdlijnen waarin je ingaat op de volgende vragen: <u>Ontwikkelplan</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Wat had je zelf voorgenomen?</li> <li>○ Wat heb je er wel/niet van uitgevoerd?</li> </ul> <u>Ontwikkeladvies</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Welk ontwikkeladvies heb je meegekregen tijdens de vorige (re)certificering?</li> <li>○ Wat heb je daarmee gedaan?</li> </ul> <u>Aanvullend</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Indien je plannen zijn gewijzigd, waardoor zijn ze dan gewijzigd en welke route heb je gevolgd?</li> </ul>	De nadruk ligt hier op evaluatie. Het is de bedoeling dat je hier feitelijk terugblik op je voorgenomen doelen en aangereikte adviezen en vertelt wat je ermee gedaan hebt.

### **Ad A3 Reflectie op je beroepsmatig handelen**

Een professionele beroepshouding vereist dat je regelmatig reflecteert op je handelen in interactie met anderen in een professionele setting. Zelfreflectie nodigt je uit te leren van je ervaringen en het is een ingang voor persoonlijke en professionele ontwikkeling. Dat kan in de vorm van intervisie, supervisie of coaching. Achtereenvolgens toon je aan dat je in de afgelopen vier jaar deelgenomen hebt aan vier bijeenkomsten waarin je gereflecteerd hebt op je beroepsmatig handelen. Daarnaast maak je aan de hand van richtinggevende vragen een verslag waarmee je aantoont dat je in staat bent om te reflecteren op een betekenisvolle situatie en benoem je wat deze reflectie jou gebracht heeft.

#### **Ad A3.1. Deelnemen aan vier bijeenkomsten waarin je reflecteert op je beroepsmatig handelen**

Je laat zien dat je in de afgelopen vier jaar regelmatig hebt gereflecteerd op je beroepsmatig handelen. Dit doe je door aan te tonen dat je minimaal vier keer een bijeenkomst hebt bijgewoond in de vorm van supervisie, intervisie of coaching, waar je individueel of in een groep gereflecteerd hebt op een betekenisvolle situatie van jezelf of een ander. In ieder geval twee van de vier keer breng je een voor jou betekenisvolle situatie ter bespreking in.

**Overgangsregeling:** Verplichte deelname aan intervisie/supervisie/coaching is een nieuw onderdeel. Het aantal verplichte bijeenkomsten is afhankelijk van het jaar waarin je recertificeert.

- Vier gevolgde bijeenkomsten waar je op een gestructureerde manier hebt gereflecteerd op een betekenisvolle situaties uit de dagelijkse werkpraktijk en/of een thema dat je bezighoudt. \*)
- Minimaal twee van de vier keer heb je zelf een betekenisvolle situatie ter bespreking ingebracht. \*)
- \*) De dispensatieregeling luidt als volgt:
  - Recertificering in **2022**: dan moet je één bijeenkomst hebben gevolgd waar je op een gestructureerde manier hebt gereflecteerd op een betekenisvolle situaties uit de dagelijkse werkpraktijk en/of een thema dat je bezighoudt. Tijdens deze bijeenkomst heb je zelf een betekenisvolle situatie ingebracht.
  - Recertificering in **2023**: dan moet je twee bijeenkomsten hebben gevolgd waar je op een gestructureerde manier hebt gereflecteerd op een betekenisvolle situaties uit de dagelijkse werkpraktijk en/of een thema dat je bezighoudt. Minimaal één van de twee keer heb je zelf een betekenisvolle situatie ingebracht.
  - Recertificering in **2024**: dan moet je drie bijeenkomsten hebben gevolgd waar je op een gestructureerde manier hebt gereflecteerd op een betekenisvolle situaties uit de dagelijkse werkpraktijk en/of een thema dat je bezighoudt. Minimaal twee van de drie keer heb je zelf een betekenisvolle situatie ingebracht.

- De reflectiebijeenkomsten kunnen vorm krijgen in de vorm van supervisie, intervisie en coaching. Hier wordt onder verstaan:
  - **Supervisie:** Het onder leiding van een gecertificeerd supervisor op gestructureerde wijze verkennen van een ingebrachte betekenisvolle situatie. De supervisie kan individueel of in een groep plaats vinden en de supervisor is erkend en geregistreerd bij de LVSC.
  - **Intervisie:** Het onder gelijken, volgens een intervisie methode en met een aangewezen procesbewaker, bespreken en analyseren van een ingebrachte betekenisvolle situatie. Intervisie vindt plaats in een groep. Eén van de deelnemers is procesbewaker en begeleidt de intervisie. De begeleider heeft kennis van en ervaring met verschillende intervisiemethoden en de beginselen van leren in intervisie.
  - **Coaching:** Het met behulp van een coach gestructureerd en doelgericht onderzoeken van een ingebrachte betekenisvolle situatie. Coaching vindt individueel plaats. De coach is erkend of geregistreerd bij een beroepsvereniging (LVSC, NOBCO, Noloc, EIA, STiR of vergelijkbare beroepsvereniging).

Toelichting op onderstaand schema:

- In de kolom 'wat aanleveren' is aangegeven wat er van je verwacht wordt.
- In de kolom 'randvoorwaarden' is beschreven waaraan de gevraagde documenten moeten voldoen.

<i> criterium</i>	<i> Wat aanleveren</i>	<i> Randvoorwaarden</i>
Vier bijeenkomsten volgen (supervisie, Intervisie, coaching) waar je aan de hand van een betekenisvolle situatie hebt gereflecteerd op je professioneel handelen met als doel de vakbekwaamheid te vergroten.	Vier verklaringen van bijgewoonde bijeenkomsten. Op de verklaring staat onder meer wanneer de bijeenkomst was, het ingebrachte onderwerp, de naam van de begeleider en indien relevant de aanwezigen.	Het format verklaring bijgewoonde bijeenkomsten is toegevoegd aan je portfolio.



### Ad A3.2 Reflectieverslag van een betekenisvolle situatie

Bij dit onderdeel maak je, met behulp van richtinggevende vragen, een reflectieverslag van een betekenisvolle situatie waarop je tijdens een intervisie, supervisie of coaching hebt gereflecteerd. In dit verslag benoem je wat voor jou de aanleiding was om de betekenisvolle situatie in te brengen, wat het bespreken ervan je heeft opgeleverd en hoe dit heeft bijgedragen aan de ontwikkeling van je vakmanschap. Wat ga je anders doen, verbeteren, op letten, laten of juist vaker toepassen? Je reflecteert op je ervaring en je laat zien dat je in staat bent om je handelen, gedachten, gevoelens en willen te overdenken en te doorgronden.

- Je maakt een reflectieverslag van een betekenisvolle situatie die jij ter bespreking hebt ingebracht.
- Je laat zien dat je in staat bent om van een afstand naar een betekenisvolle situatie te kijken om je eigen handelen, denken, voelen en willen te verkennen en doorgronden.
- Je laat zien dat je in staat bent om ontwikkel- en leerpunten voor jezelf te formuleren om je beroepsmatig handelen te verbeteren.

Toelichting op onderstaand schema:

- In de kolom 'reflectievragen' staan de vragen zoals opgenomen in het format in je portfolio.
- In de kolom 'handreiking' staan punten die je kunt lezen als tips bij de uitwerking van de reflectievragen. Zij geven richting bij het schrijven van je reflectieverslag.

<i>Criterion</i>	<i>Reflectievragen</i>	<i>Handreiking</i>
Je laat zien dat je in staat bent om op verschillende niveaus (handelen, voelen, denken en willen) te reflecteren en om leer- en/of ontwikkelpunten te formuleren.	1. Beschrijf de betekenisvolle situatie waarop je gereflecteerd hebt? Wat was jouw rol hier? Met welk onderdeel van het beroepsprofiel heeft dit raakvlakken?	1. Bij de beschrijving van de betekenisvolle situatie kun je gebruik maken van een reflectiemodel zoals bijvoorbeeld STARR, Korthagen of een voor jou passend model. Ga hierbij uit van je zelf en schrijf in de ik-vorm: wat voelde ik, dacht ik, deed ik en wilde ik bereiken? Heb ik dit al eerder ervaren? Beschrijf en licht toe met welk onderdeel dit van beroepsprofiel te maken heeft.

	<p>2. Wat maakte dat jij juist op deze betekenisvolle situatie wilde reflecteren? Wat raakte jou daar persoonlijk in? Wat beoogde je te bereiken met het bespreken van deze betekenisvolle situatie?</p> <p>3. Welke inzichten, op persoonlijk en/of professioneel vlak, heeft de bespreking van je betekenisvolle situatie je opgeleverd? Aan welk onderdeel van het beroepsprofiel raakt dit?</p> <p>4. Wat betekenen de inzichten voor je beroepsmatig handelen? Wat ga je anders doen, bestendigen, verdiepen of ontwikkelen?</p>	<p>2. Maak duidelijk waarom dit jou raakte en waar dit mee samenhangt. Was dat een overtuiging? Had het met je waarden en normen te maken? Of een gevoel? Beschrijf ook waar je meer inzicht in wilde krijgen.</p> <p>3. Maak duidelijk welke feedback je gekregen hebt, waar het bespreken jou geraakt heeft, wat je ontdekt hebt over jezelf, wat je geleerd hebt en wat dit betekent voor je professionele handelen. Licht toe met welk onderdeel van het beroepsprofiel het te maken heeft.</p> <p>4. Maak duidelijk hoe je dit nieuwe inzicht vorm hebt gegeven.</p>
--	---	---

#### **Ad A4. Ontwikkelplan voor de komende vier jaar**

Als afsluiting van het ontwikkelgerichte deel van het portfolio vragen we je weer uit te zoomen en op basis van je ervaringen in de afgelopen vier jaar een ontwikkelplan voor de komende vier jaar te maken. Achtereenvolgens sta je stil bij sleutelmomenten in de afgelopen vier jaar, je verkent het heden en zet een lijn uit naar de toekomst. Je kunt bij het schrijven van je ontwikkelplan de voorgaande onderdelen als input gebruiken. Je laat zien dat je in staat bent om regie te nemen over je persoonlijke en professionele loopbaanontwikkeling. In het portfolio tref je hiervoor een format aan.

Toelichting op onderstaand schema:

- In de kolom 'ontwikkelplan' staan de vier onderdelen die opgenomen zijn in het format in je portfolio.
- In de kolom 'reflectievragen' staan de vragen zoals opgenomen in het format in je portfolio. Zij geven richting bij het schrijven van je ontwikkelplan.

<i>Ontwikkelplan</i>	<i>Reflectievragen</i>
<p><u>Heden</u> Je laat zien dat je in staat bent om vanuit verschillende perspectieven de huidige situatie en ontwikkelingen op waarde te schatten.</p>	<p>1. Welke ontwikkelingen zijn actueel voor jou? Denk daarbij aan de betekenis van je persoonlijke levensfase, de ontwikkeling binnen je werkcontext, de ontwikkeling van het vak, de ontwikkelingen in de maatschappij, op de arbeidsmarkt en het gebruik van digitale hulpmiddelen.</p>
<p><u>Verleden</u> Je laat zien dat je in staat bent om aan de hand van je ervaringen vorm te geven aan je persoonlijke en professionele ontwikkeling.</p>	<p>1. Wat waren voor jou sleutelmomenten in de afgelopen vier jaar? Waardoor werd je geraakt? Wat waren je belangrijkste leerervaringen? 2. Met welke onderdelen van het beroepsprofiel heeft dit te maken? En licht dit toe. 3. Wat zegt dit over jouw manier van leren en ontwikkelen?</p>
<p><u>Toekomst</u> Je laat zien dat je in staat bent om je beroepsmatige ervaringen en je visie op toekomstige ontwikkelingen te vertalen naar een persoonlijk en/of professioneel ontwikkelplan voor jezelf voor de komende vier jaar.</p>	<p>1. Wat zijn je plannen voor de komende vier jaar ten aanzien van je persoonlijke en professionele ontwikkeling? Wat of waarin wil je je verder ontwikkelen en/of groeien? 2. Welke stappen of acties ga je ondernemen (op korte en/of lange termijn)? Wat heb je daarbij nodig? Welke belemmeringen voorzie je en hoe kun je die voorkomen? 3. Aan welke onderdelen van het beroepsprofiel raakt dit? En licht dit toe.</p>

#### A5. Aanvullende opdrachten in het kader van de overgangsregeling

Je toont aan dat je kennis hebt verworven over Loopbaantheorieën en Methodisch Werken en je laat zien dat je deze kennis kunt toepassen in je dagelijkse beroepspraktijk door het maken van een reflectieverslag. In de online Noloc Academie tref je van beide onderwerpen een e-learning aan. Met het doorlopen van de e-learning kun je aantonen kennis te hebben opgedaan. Door het maken van de reflectie-opdracht, die deel uitmaakt van de e-learning, laat je zien dat je de verworven kennis kunt vertalen naar je eigen beroepspraktijk.

Heb je eerder op een andere manier vergelijkbare kennis over één of beide onderwerpen opgedaan, dan kun je dat inbrengen in je portfolio.

- Volgen van e-learning over Loopbaantheorieën in Noloc Academie of elders verworven.
- Volgen van e-learning over Methodisch Werken in Noloc Academie of elders verworven.
- Reflectieopdracht waarin je laat zien dat je je kennis over Loopbaantheorieën kunt toepassen in de dagelijkse beroepspraktijk.
- Reflectieopdracht waarin je laat zien dat je je kennis over Methodisch Werk kunt toepassen in de dagelijkse beroepspraktijk.

Toelichting op onderstaand schema:

- In de kolom 'wat aanleveren' is aangegeven wat er van je verwacht wordt.
- In de kolom 'randvoorwaarden' is beschreven waaraan de gevraagde documenten moeten voldoen.

<i> criterium</i>	<i> Wat aanleveren</i>	<i> Randvoorwaarde</i>
Kennis van Loopbaantheorieën	Bewijs van deelname	<i>Nadere uitwerking volgt</i>
Kennis van Methodisch Werken	Bewijs van deelname	<i>Nadere uitwerking volgt</i>
Toepassen Loopbaantheorieën in de praktijk	Uitgewerkt reflectieopdracht	<i>Nadere uitwerking volgt</i>
Toepassen Methodisch Werken in de praktijk	Uitgewerkte reflectieopdracht	<i>Nadere uitwerking volgt</i>

### **AD B. Permanente educatie (PE-punten)**

Bij dit onderdeel laat je zien welke ontwikkelgerichte activiteiten je hebt ondernomen en/of wat je hebt bijgedragen aan de (door-)ontwikkeling van het vakgebied in brede zin. Je dient in vier jaar totaal 75 PE punten te verzamelen. Er zijn zes categorieën waarin je punten kunt verkrijgen. Elke categorie is begrensd met een minimaal of maximaal aantal te behalen punten.

- In de afgelopen vier jaar heb je minimaal 75 PE-punten behaald.
- PE-punten kunnen verworven worden in één of meerdere van onderstaande categorieën.
- Aan sommige categorieën is een minimum of maximum aantal punten verbonden om spreiding van leeractiviteiten te stimuleren.
- Van elke opgevoerde activiteit voeg je een bewijsstuk toe of vul je het betreffende format in het portfolio in.
- Zonder bewijsstuk kunnen geen punten worden toegekend.

De categorieën zijn:

<i>Categorie</i>	<i>Aantal PE-punten per categorie per vier jaar</i>
1. Bij- en nascholingen binnen het vakgebied	Minimaal 30 PE-punten, waarbij maximaal 10 PE-punten voor het lezen van vakliteratuur opgevoerd kunnen worden.
2. (Inter-)collegiale deskundigheidsbevordering <i>(niet zijnde de vier verplichte intervisie, supervisie of coaching van onderdeel A3.1)</i>	Maximaal 30 PE-punten
3. Congressen en seminars & opleidingen en cursussen buiten het vakgebied	Maximaal 30 PE-punten
4. Bijdrage aan beroepsgroep	Maximaal 30 PE-punten
5. Bijdrage aan vakgebied	Maximaal 30 PE-punten
6. Overige maatschappelijke activiteiten	Maximaal 10 PE-punten

Toelichting op onderstaand schema

- In de kolom 'wat hieronder valt' is aangegeven welke activiteiten behoren tot de betreffende categorie.
- In de kolom 'PE-punten' is beschreven hoe de PE-punten worden berekend.
- In de kolom 'wat aanleveren' is beschreven waaraan de bewijsstukken moeten voldoen.

<i>Categorie</i>	<i>Wat hieronder valt</i>	<i>PE-punten per activiteit</i>	<i>Wat aanleveren</i>
<b>Categorie 1</b> Bij- en na scholing binnen het vakgebied.	Deelname aan opleidingen, cursussen en trainingen.	Studiebelastinguren (SBU) conform opleiding, cursus of training. De totale studielast bestaat uit de contacturen en de door de opleiding gemaakte inschatting van uren voor zelfstudie/huiswerk.	Bewijs van deelname, diploma, certificaat.
	Deelname aan masterclasses, workshops, regiobijeenkomsten en het volgen van webinars en e-learnings.	1 PE-punt voor 1 uur 'les'-uur	Bewijs van deelname.
	Deelname aan congressen en seminars.	3 PE punten voor een dagdeel 6 PE-punten voor een dag	Bewijs van deelname.
	Lezen en bestuderen van vakliteratuur en beluisteren van podcasts.	2 PE-punten per boek 1 PE-punt per abonnement vaktijdschrift per jaar 1 PE punt per beluisterde podcast	Opgave conform format in portfolio.
<b>Categorie 2</b> (Inter-)collegiale deskundigheidsbevordering.	Deelname aan supervisie, intervisie, coaching en/of kwaliteitskring. Noot: de vier verplichte bijeenkomsten vallen hier niet onder A3.1).	2 PE-punten per bijeenkomst	Opgave conform format in portfolio.
<b>Categorie 3</b> Bijwonen van congressen en seminars & volgen van opleidingen en cursussen buiten het vakgebied als inspiratie, versterking,	Bijwonen congressen en seminars.	3 PE punten voor een dagdeel 6 PE-punten voor een dag	Bewijs van deelname.
	Deelname aan opleidingen, cursussen, trainingen.	SBU conform opgave opleider	Bewijs van deelname.

verdieping of verbreding van de beroepsuitoefening.			
<b>Categorie 4</b> Bijdrage aan beroepsgroep.	Verrichten van werkzaamheden binnen Noloc als bestuurder, commissielid of werkgroep lid.	10 PE-punten per jaar voor bestuursfunctie 6 PE-punten per jaar voor lid ledenraad, commissie of werkgroep	Opgave conform format in portfolio.
	Verrichten van onbezoldigde werkzaamheden in regionale en landelijke netwerken en/of beroeps- en brancheverenigingen binnen het vakgebied.	10 PE-punten per jaar voor bestuursfuncties 6 PE-punten per jaar voor lid van netwerk, commissie of werkgroep	Bewijs getekend door netwerk, branche- of beroepsvereniging.
	Mentor of assessor bij (re)certificering Register Loopbaanprofessional.	4 PE-punten per jaar en 2 PE-punten per begeleid/beoordeeld portfolio	Opgave conform format in portfolio.
	Mentor, assessor of supervisor binnen vakgebied in andere context.	4 PE-punten per jaar	Opgave conform format in portfolio.
<b>Categorie 5</b> Bijdrage aan vakgebied.	Schrijven en publiceren van artikelen over het vakgebied. (Minimaal 1500 woorden).	10 PE-punten per artikel	Opgave volgens format portfolio Opgave titel, korte inhoud, blad waarin gepubliceerd, aantal woorden.
	Schrijven van een boek met relevantie voor het vakgebied.	25 PE-punten per boek	Opgave volgens format portfolio Opgave ISBN, titel, korte inhoud, uitgever.



	Het geven van webinars en/of verzorgen van regiobijeenkomsten over vakgerichte onderwerpen binnen Noloc.	6 PE-punten per activiteit	Opgave conform format in portfolio.
	Het geven van lezingen en gastlessen over het vakgebied.	6 PE-punten per activiteit	Opgave conform format in portfolio.
<b>Categorie 6</b> Overige maatschappelijke activiteiten.	Vrijwilligerswerk buiten vakgebied zoals NT2-onderwijs, service-clubs, besturen van scholen.	2 PE-punt per jaar per soort vrijwilligerswerk	Bewijs vrijwilligerswerk getekend door organisatie voor wie het werk uitgevoerd wordt.

### **Ad C. Verklaring**

- Je verklaart de gedragscode te hebben gelezen en committeert je aan de code.
- Je verklaart kennis te hebben genomen van het klachtenreglement.
- Je verklaart je portfolio naar waarheid te hebben ingevuld.