

MARJA BRUIN

- CURRICULUM VITAE -



Personalia

Marja Bruin

Adres: 1187 AK Amstelveen

Gebdatum: 17 -11- 1977

Burg. staat: Gehuwd, 2 zoons

Email: info@burowerkt.nl

Mobiel: 06-14279879

Linkedin:

www.linkedin.com/in/marjabruin

Profiel

Ik ben een mens-en resultaatgerichte loopbaanprofessional met specifieke expertise op het gebied van individuele talentontwikkeling en sollicitatiebegeleiding.

De rode draad in mijn werk is het begeleiden, adviseren en coachen van medewerkers, werkzoekenden en organisaties die hulp nodig hebben bij een HR- of loopbaanvraagstuk.

Mijn kracht is mijn sterk empathisch vermogen in combinatie met mijn resultaatgerichte instelling. Kom snel tot de kern. Administratief en schriftelijk sterk. En schakel vlot en effectief met zeer uiteenlopende mensen, niveaus en culturen.

Mijn zakelijke HR-ervaring, interesse in menselijk gedrag én actuele kennis van de arbeidsmarkt, creëren toegevoegde waarde op het gebied van loopbaancoaching & HRM.

WERKERVARING

01-'13 – heden **Buro WERKT**
Zelfstandig Loopbaanprofessional.
NOLOC & TMA @ gecertificeerd *

Zakelijke markt Loopbaantrajecten, Loopbaan APK, 1^e en 2^e spoor, Mobiliteit, van werk-naar werk, Outplacement, Coaching TMA@ Assessments, Talent Management, 45 + Ontwikkeladvies en HRM advies

Particulieren: Individuele loopbaanbegeleiding, Coaching, Loopbaan APK, TMA@ Assessments en Outplacement

03-'12 /11-'12 **ABN AMRO Bank**

Functie: Resource manager – HR (a.i)

Organisatie & Afdeling: Kantorennet Particulieren

Werkzaamheden:

- Verantwoordelijk voor optimale inzet en uitvoering van HRM-diensten
- Adviseren van management bij allround HR-vraagstukken
- Bijdragen aan reorganisatie, mobiliteit en verandertrajecten
- individuele loopbaangesprekken (van werk naar werk)
- Coachen van leidinggevenden
- Inzet en uitvoering van performance management
- Bewaking FTE- budgetkosten, contracten, maandrapportages
- Bewaken en coördineren van training -en opleidingen

05-'06 / 09-'11 **DPA Nederland B.V**

09-'07 / 09-'11 **Functie:** Resource Manager DPA (HR)
Organisatie & Afdeling: Detacheringsorganisatie, Business Unit Finance Amsterdam

Werkzaamheden:

- Verantwoordelijk voor de loopbaanbegeleiding en employability van Finance Interim Professionals
- eigen pool beheer (75 FTE)
- Adviseren van interim professionals en het MT over allround HR-en duurzame inzetbaarheidsvraagstukken
- Voeren van loopbaan, ontwikkel-en functioneringsgesprekken
- Bijdragen aan reorganisatie en verandertrajecten
- Uitvoeren van mobiliteitstrajecten; interne en externe (her)plaatsing, vrijwillig of 'gedwongen'.
- Casemanagement, Wet Verbetering Poortwachter

05-'06 / 09-'07 **Functie:** Resource Manager DPA (HR)
Organisatie & Afdeling: Detacheringsorganisatie. Businessunit Young Professionals,

Werkzaamheden:

- Verantwoordelijk voor loopbaanbegeleiding en employability van de Young Professionals in het 2-jarig Traineeship (ism de Erasmus Universiteit Amsterdam)
- Mede opzetten en vormgeven van nieuwe Business Unit voor Young Professionals, eigen poolbeheer 75 FTE
- Werving en selectie middels STAR-methodiek
- Voeren van structurele loopbaan en ontwikkelgesprekken

Talen

Nederlands



Engels



Competenties & Vaardigheden

- Sterk empathisch vermogen
- Mensgericht met diepgang
- Actief luisteren zonder oordeel
- Focus op concreet resultaat
- Accuraat in documentatie /mail
- Praktisch en oplossingsgericht
- Analytisch en bedrijfskundig

Hobby's en interesses

- Creatief met verf, vilt, hout, meubels
- Tennis, Poweryoga
- Lezen
- Bewustzijnsontwikkeling
- Actualiteiten en Maatschappij

Nevenactiviteiten

2007- 2009: **Vrijwilliger: Coach bij Amsterdam GOAL project:**
www.goalamsterdam.nl
Coachen van jongeren met achterstand tot de arbeidsmarkt (VMBO-MBO) en adviseren bij het maken van school-studie-werk en toekomstkeuzes.

2002- 2003: **Vrijwilligerswerk in Afrika - Ghana** (6 mnd.)
Zelfstandig een bibliotheek opgezet in een openbare basisschool - Blessed Child School-Offinso

Beroepsregister & Certificering



Motto

ZIJN wie je bent, doen wat bij je past

- Begeleiding Langdurig zieken (Wet Poortwachter)
- Leveren maandelijkse managementrapportages en dossieropbouw
- Organiseren van kennis-en netwerkbijeenkomsten en workshops/trainingen
- Opstellen van functie, competentie en opleidingsprofielen
- Adviseren van MT bij allround HR vraagstukken

07- '03 / 05- '06

Manpower BV

Functie:

Consultant- Intercedent

Werkzaamheden:

- Zelfstandig opzetten van een Business Unit voor Administratieve functies (MBO-HBO) op Schipholvestiging,
- Arbeidsbemiddeling, W&S, commercieel relatiebeheer

OPLEIDING

2008-2010

Coachopleiding - Post HBO- 2 jaar

Diploma: ja

Opleidingsinstituut: Move a Mountain -Apeldoorn
Zijnsoriëntatie en Bewustzijnsontwikkeling (NOBCO erkend, accreditatie European Quality Award)

1999-2002

WO: Vrije Universiteit van Amsterdam

Diploma: ja

Studie: Beleid, Communicatie en Organisatie (BCO)
Faculteit: Sociaal Culturele Wetenschappen
Specialisatie: Human Resource Management & Psychologie

1995-1999

HBO: HTS-Hogeschool van Amsterdam

Diploma: Ja

Technisch Commerciële Confectiekunde
Fashion Management (Mr. Koetsier)

TRAINING & CERTIFICERING

2019

ARBONED: Gecertificeerd Vertrouwenspersoon

Training: Vertrouwenspersoon
Bevoegd voor professionele uitvoering van vertrouwenspersoon

2013

EHRM: Gecertificeerd TMA® Professional

Training: TMA® Methode
Bevoegd voor afname van TMA® Persoonlijkheidstesten, oa Talentanalyses- assessments en beroepskeuzetesten