

# Cindy Frieswijk



## Personalialia

-  Cindy Frieswijk
-  Korenbloem 3  
6922GL Duiven
-  06 42 14 61 32
-  cindy@duodesk.nl
-  Geboortedatum:  
22 december 1973
-  Geboorteplaats: Arnhem
-  Burgerlijke staat: gehuwd
-  <https://nl.linkedin.com/in/cindy-frieswijk-720b434>
-  Rijbewijs B en in bezit van auto
-  [www.duodesk.nl](http://www.duodesk.nl)

## Vaardigheden

Netwerken	● ● ● ● ● ●
Ondernemen	● ● ● ● ● ●
Heldere, directe en duidelijke communicatie	● ● ● ● ● ●
Coachen	● ● ● ● ● ●

## Profiel

Mensen stimuleren in hun persoonlijke ontwikkeling en verbinden, dat is wat mij drijft. Door coaching draag ik bij aan groei in performance door het ontdekken en benutten van talenten. Bij werving en selectie leg ik de focus op soft skills, competenties en bedrijfscultuur. Ik werk graag vanuit betrokkenheid met mensen en ben daarbij doel- en resultaatgericht. Ik bezit een brede scope, ben creatief en onafhankelijk. Daarnaast signaleer ik makkelijk kansen en mogelijkheden en vertaal deze naar initiatief en actie.

## Werkervaring

### Partner

jan 2016 - heden

DuoDesk HR adviesbureau, Duiven

Adviseren en uitvoeren van projecten op strategisch, tactisch en operationeel niveau binnen het HR vakgebied bij diverse organisaties. Hierbij kan gedacht worden aan werving & selectie, verzuim & re-integratie, verandertrajecten, strategische personeelsvraagstukken, loopbaan- en outplacementtrajecten en het geven van trainingen waaronder LinkedIn, CV-coaching, ontwikkelingen op de arbeidsmarkt. Opdrachtgevers zijn o.a. Sensire, Sutfene, Attent zorg en behandeling, Liemerscare kraamzorg, Dedicon, De Basis/Fluvius, Park Lingezege, BSO de Sterren, ODRN, Provincie Gelderland, Gemeente Arnhem, Gemeente Lingewaard.

### Accountmanager functiecreatie

mei 2016 - heden

Werkgeversservicepunt Midden Gelderland, Velp

Als strategisch partner bouw ik aan een stevig netwerk van werkgevers in de regio die open staan voor onze doelgroepen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt. Voor de werkgever ben ik de businesspartner en creëer ik meerwaarde door te adviseren over complexe arbeidsmarkt- en personeelsvraagstukken en deze te vertalen naar praktische oplossingen. Dit alles met als doel om onze werkzoekenden met een afstand tot de arbeidsmarkt te matchen naar o.a. betaald werk.

Ik signaleer en analyseer marktontwikkelingen in het werkgebied van het WSP en adviseer over het benutten van de kansen om de uitstroom van werkzoekenden met een afstand tot de arbeidsmarkt te vergroten. Hiervoor heb ik diverse projecten opgezet. Vanuit mijn expertise en door slim samen te werken zorg ik voor een succesvolle match. Dit doe ik door op kleine schaal op persoonlijke titel een werkzoekende te introduceren bij een werkgever of op grotere schaal door matchingevents te organiseren waar meerdere werkzoekenden en werkgevers elkaar ontmoeten. Samenwerken met onze regiopartners (gemeenten, UWV en de omliggende werkgeversservicepunten) is daarbij essentieel.

### Afdelingshoofd Burgerzaken/Klant Contact Centrum

jul 2012 - mei 2016

Gemeente Arnhem, Arnhem

Als leidinggevende faciliteer ik de 40 medewerkers van de afdeling Burgerzaken en het Klant Contact Centrum. Ik geef integraal leiding aan de ontwikkeling en uitvoering van de front- en back-office activiteiten van de gemeente Arnhem. Het KCC bestaat uit de vakgebieden Burgerzaken, Bouwen Wonen en Leefomgeving, Belastingen, en de recepties. Alle activiteiten zijn er op gericht om samen met het team van collega's te zorgen voor een kwalitatief goede en efficiënte dienstverlening. De belangrijkste aandachtsgebieden zijn het realiseren van de opgelegde bezuinigingen, betekenis geven aan de gevolgen van de 3 decentralisaties, het sturen en anticiperen op relevante ontwikkelingen zoals digitalisering, nieuwe wetgeving en

het verhogen van de kwaliteit van de processen. Een ander belangrijk aandachtsgebied is gastvrijheidsbeleving/hospitality.

### **Teamleider Klant Contact Centrum**

**mrt 2008 - jul 2012**

Gemeente Arnhem, Arnhem

De verbetering en modernisering van de dienstverlening staat centraal. Dit heeft vorm en inhoud gekregen door het realiseren van een Klant Contact Centrum (KCC) waar alle front-Office onderdelen zijn samengebracht vanuit de multichannel gedachte = via alle kanalen (fysiek, telefonisch, digitaal) krijgen burgers dezelfde dienstverlening. Er zijn servicenormen ontwikkeld, waardoor burgers weten wat verwacht kan worden en waarop de gemeente aan te spreken is. Taken en verantwoordelijkheden \* Human Resource Management, werven en selecteren personeel, coachen, houden van beoordeling en functioneringsgesprekken, ziekteverzuim/preventie. \* Verantwoordelijk voor de tactische en operationele aansturing en het coachen van 25 medewerkers. \* Verantwoordelijk voor het realiseren van de voor het KCC vastgelegde doelstellingen en servicenormen over de dienstverlening in het algemeen, snelheid en kwaliteit van de antwoorden en de productafhandeling. \* Opstellen jaarplannen waarin de dienstverlening centraal staat. \* Bewaken van de voortgang en het nemen van maatregelen om de kwaliteit van de dienstverlening te borgen. \* Verantwoordelijk voor de benodigde sturingsinformatie/ managementcijfers. \* Verantwoordelijke voor de samenwerking met vakafdelingen WMO, Stadsbank, BAC, Aanvullend Inkomen, Belastingen en Bouw Wonen en Leefomgeving. \* Overhevelen van producten van de vakafdelingen naar het Klant Contact Centrum.

### **Teamleider**

**mei 2004 - mrt 2008**

Agens De Werkende Kracht B.V, Arnhem

Taken en verantwoordelijkheden \* Human Resource Management, werven en selecteren personeel, coachen, houden van beoordeling en functioneringsgesprekken, ziekteverzuim/preventie. \* Leidinggeven aan een team van 15 medewerkers. \* Verantwoordelijk voor een actieve sturing op het behalen van de resultaten van het team. \* Verantwoordelijk voor het genereren van omzet van 1.500.000 euro. \* Verantwoordelijk voor het binnen halen van nieuwe opdrachten en zorg dragen voor een goede uitvoering van de lopende opdrachten. \* Implementeren en uitvoeren van projecten o.a. Wet Inburgering Nieuwkomers voor de gemeente Arnhem en Veenendaal, 300 trajecten, Opstapbanen gemeente Arnhem, 200 trajecten, Detachering professionals gemeente Nijmegen, 8 trajecten, High Potentials, loonflex gemeente Arnhem, 22 trajecten, Sociale activering gemeente Doetinchem, 80 trajecten, loonflex gemeente Montferland 15 trajecten, taal-werk trajecten gemeente Arnhem. \* Accountmanagement, in samenwerking met de accountmanager en districtsmanager het opstellen en uitbrengen van offertes, het geven van presentaties aan (potentiële) opdrachtgevers waaronder gemeentes, bedrijfsleven en onderwijsinstellingen en contractbesprekingen met opdrachtgevers. \* Vervangen districtsmanager bij afwezigheid.

### **Re-integratiecoach**

**mei 2000 - mei 2001**

Stichting Werk en Scholing, Arnhem

### **Re-integratieconsulent Bureau Werk**

**sep 1999 - mei 2001**

Gemeente Rheden, Rheden

### **Coördinator Werkwinkel**

**jan 1997 - sep 1999**

Gemeente Rheden, Velp

### **Medewerker Informatiebalie Sociale Zaken**

**sep 1994 - jan 1996**

## Opleidingen

---

<b>Inclusieve arbeidsanalyse (behaald)</b> Capabel Hogeschool, Utrecht	<b>jun 2017</b>
<b>HBO; Personeel en Arbeid, richting reïntegratie en loopbaanbegeleiding (behaald)</b> Saxion Hogeschool, Deventer	<b>sep 2000 - jun 2004</b>
<b>Managementassistente (behaald)</b> Schoevers Opleidingen	<b>sep 1997 - jun 1999</b>
<b>Ambtenaar Sociale Dienst</b> Bestuursacademie	<b>jun 1996</b>
<b>MAVO (behaald)</b> Candea College, Duiven	<b>sep 1987 - jun 1991</b>

## Cursussen

---

<b>Centrum voor Arbeidsmarktinnovatie (behaald)</b> Leergang arbeidsmarktinnovator. De Leergang sluit aan bij trends en veranderingen op de arbeidsmarkt. Andere manieren van organiseren en innovatieve oplossingen zoeken staat centraal. Een arbeidsmarktinnovator heeft een innovatieve kijk op de arbeidsmarkt. Een perspectief waarbij regionale samenwerking, goed werkgever- en werknemerschap, zelfregie, werkzekerheid en veerkracht centraal staan. Vanuit dit perspectief biedt de innovator praktijkgerichte oplossingen binnen de eigen onderneming of werkveld. De arbeidsmarktinnovator zet zijn persoonlijkheid, talenten en netwerk in om intersectoraal en resultaatgericht de flexibiliteit van mensen, organisaties en producten of diensten aan te passen aan de steeds veranderende (arbeids-)markt.	<b>2018</b>
<b>Disworks (behaald)</b> Training functiecreatie	<b>2017</b>
<b>8 weekse mindfulness training (behaald)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Begeleide meditatie- en concentratieoefeningen.</li><li>• Eenvoudige bewegingsoefeningen.</li><li>• Oefeningen om het bewustzijn in je dagelijks leven te vergroten.</li><li>• Oefeningen om gebruik te maken van de kracht van de ademhaling.</li><li>• Oefeningen om bewust te worden hoe gedachten en gevoelens kunnen leiden tot stress, piekeren of sombere stemmingen.</li></ul>	<b>2016</b>
<b>Hostmanship group (behaald)</b> Training hospitality voor medewerkers en leidinggevende.	<b>2015</b>
<b>Leiderschapsprogramma gemeente Arnhem (behaald)</b> Module 1, Het enneagram en het team in jezelf. Module 2, zelfmanagement door het versterken van het bewustzijn. Module 3, zelfbewust gedrag vertonen.	<b>2013</b>
<b>Loopbaanstimulering (behaald)</b>	<b>2009</b>

KIG, communicatie, interactie en gesprekstechnieken (behaald) 2009

Resultaatgericht samenwerken (behaald) 2007

Ziekteverzuim en preventie (behaald) 2007

## Certificaten

---

Aspirant lid Noloc 2017

## Nevenactiviteiten

---

Commissielid van de commissie arbeid en onderwijs  
MKB, Duiven jan 2017 - heden