

Beoordelingskader aanvraag Noloc-erkenning

Richtlijnen voor kandidaten, mentoren en beoordelaars

16 mei 2018

CURRICULUM VITAE (CV)

CV, algemeen

- Het cv is beroepsgericht van aard
 - > geeft een goed beeld van professionele achtergrond als loopbaanprofessional
 - > algemene vormeis: cv moet dermate informatief en aantrekkelijk van aard zijn, als ware het als een sollicitatie-cv voor een potentiële werkgever geschreven

CV, opbouw

- Het cv bevat tenminste
 - 1) naam en leeftijd
 - 2) overzicht loopbaan (anti chronologisch / laatste functie eerst), waarbij bij iedere loopbaanstap het volgende wordt vermeld:
 - a) functietitel
 - b) periode van uitvoeren van de functie
 - c) omvang van de functie in uren per week
 - > in geval van 'urencriterium' als bewijs van voldoen aan eis specifieke werkervaring als loopbaanprofessional
 - d) omschrijving van de functie en uitgevoerde werkzaamheden
 - > algemene werkervaring: algemene omschrijving
 - > vakspecifieke werkervaring: gedetailleerde beschrijving
 - > in geval van 'trajectcriterium' als bewijs van voldoen aan eis specifieke werkervaring als loopbaanprofessional:
 - aantal uitgevoerde begeleidingstrajecten met omvang > 30 uur
 - 3) een overzicht van de gevolgde vooropleidingen
 - 4) een overzicht van gevolgde vakspecifieke opleidingen, cursussen, trainingen en workshops
 - 5) een overzicht van overige vakspecifieke relevante informatie, zoals:
 - lidmaatschap beroepsverenigingen
 - overige certificeringen
 - bestuurlijke functies

- 6) naam, omschrijving en mate van beheersing van de 5 aangegeven te beheersen methoden, technieken en instrumenten
- globale beheersing: hoe aangeleerd, hoe toegepast (globaal)
 - diepgaande beheersing: hoe aangeleerd (+ bewijs), hoe toegepast (gedetailleerde beschrijving), reflectie op methode (eigen ervaring, plus-/minpunten methode, wanneer wel/niet toepasbaar)
- Punt 6 mag ook in een apart document te zijn uitgewerkt
- 7) bestudeerde vakgerichte literatuur
- optioneel, ter verdere onderbouwing eisen rubriek 2 en rubriek 3

CV, inhoud

Naast de vormeisen en de opbouwweisen die zijn gesteld aan het cv (zie boven), dient in het cv te worden aangetoond dat wordt voldaan uit de eisen van rubriek 1, 2 en 3. Waar gevraagd dienen bijbehorende **bewijsstukken** aan het dossier te worden toegevoegd. Denk daarbij aan diploma's, deelnamecertificaten, assessmentrapportage, etc.

RUBRIEK 1: KENNIS/ERVARING

Kennis

- **Algemeen hbo denk-/werkniveau (EQF6 / hbo bachelor)**

Eis: aantoonbaar EQF6 / hbo bachelor denk- en werkniveau

Aan te tonen door: **(bewijsstukken bijvoegen! Diploma's, assessmentrapportage)**

- a) afgeronde 4-jarige NVAO erkende hbo bachelor opleiding (EQF6)
- b) assessment
 - afgenomen door NIP geregistreerde A&O psycholoog dan wel assessmentbureau dat werkt conform NIP richtlijnen; staat expliciet in assessmentrapport vermeld of op de website van het assessmentbureau / de betreffende A&O psycholoog.
 - uit assessmentrapport blijkt expliciet dat kandidaat beschikt over algemeen denk- en werkniveau op hbo-bachelor niveau / EQF-6.
- c) erkende EVC procedure
 - kostbaar en tijdrovend, af te raden

- **Specifieke kennis op gebied 'mens en organisatie'**

Eis: Aantoonbaar minimaal 98 uur opleidingen/trainingen/cursussen gevolgd op de volgende vier gebieden:

- a) mensgerichte vakken
- b) loopbanen en arbeidsmarkt
- c) methoden, technieken en instrumenten op het gebied van loopbanen en begeleiding
- d) coachings- en adviesgerelateerde competenties: inlevingsvermogen, reflecteren, effectief communiceren, adviseren en coachen

Aan te tonen door: **(bewijsstukken bijvoegen!)**

- > opsomming in cv: naam opleiding/training/cursus, instituut, omvang in uren, periode
- > toevoegen **bewijsstukken**: diploma's, certificaten, bewijs van deelname

NB: indien je beschikt over een afgeronde 4-jarige NVAO erkende hbo bachelor opleiding (EQF6) in het domein 'mens en organisatie' (bijv. P&A, AMA, A&O, Psychologie, Organisatiekunde), dan is automatisch aan de eis 'specifieke kennis' voldaan.

Ervaring

- **Algemene werkervaring**

Eis: de kandidaat heeft tenminste 3 jaar algemene werkervaring

Aan te tonen door: opsomming algemene werkervaring, plus globale omschrijving

- > functietitel
- > naam organisatie
- > periode
- > omvang in uren per week
- > globale omschrijving werkzaamheden

- **Specifieke beroepservaring**

Eis: de kandidaat heeft tenminste 750 uur specifieke beroepservaring op het brede gebied van loopbaanadvies, loopbaancoaching, outplacement en re-integratie

Aan te tonen door: in cv expliciet aan te geven en toe te lichten op welke wijze je voldoet aan de specifieke werkervaringseis.

-> Naar keuze aan te tonen door: **(keuze aangeven op checklist cv)**

- a) te onderbouwen dat je tenminste 1 jaar als loopbaanprofessional werkzaam bent voor tenminste 18 uur per week. Dit kan door in cv per relevante functie op te nemen:
 - > functietitel
 - > functieomschrijving
 - > gedetailleerde beschrijving werkzaamheden
 - > periode
 - > (gemiddelde) omvang in uren per week
- b) te onderbouwen dat je over tenminste 750 uur specifieke beroepservaring beschikt. Dit kan door in cv deze ervaring expliciet te omschrijven (mag ook in tabelvorm):
 - > uitgevoerde specifieke loopbaangerichte activiteiten, per activiteit
 - > context waarin deze specifieke activiteiten werden verricht, per activiteit
 - > periode waarin deze activiteiten werden verricht, per activiteit
 - > aantal uur dat aan activiteit werd besteed, per activiteit
- c) te onderbouwen dat je tenminste 25 cliënten met tenminste 30 uur tijdsinvestering per cliënt hebt begeleid. Dit kan door in tabelvorm aan te geven:
 - > uitgevoerde loopbaantrajecten, per traject
 - > insteek/doelstelling van loopbaantrajecten, per traject
 - > periode en aantal uur waarbinnen trajecten werden uitgevoerd, per traject

- **Huidige werkzaamheden**

Eis: de kandidaat is op dit moment nog werkzaam in de loopbaanprofessie

- Aan te tonen door: beschrijving huidige (dan wel vroegere) functie(s) in cv:
 - > functietitel
 - > functieomschrijving
 - > gedetailleerde beschrijving werkzaamheden
 - > periode
 - > (gemiddelde) omvang in uren per week

RUBRIEK 2: KENNIS LOOPBANEN EN ARBEIDSMARKT

Eis: De kandidaat maakt aannemelijk maken dat deze beschikt over theoretische en praktische kennis met betrekking tot:

- a) menselijke ontwikkeling, behoefte en motieven (toegespitst op loopbanen)
- b) organisaties, organisatiestructuren en organisatieontwikkeling
- c) arbeidsmarkt en arbeidsmarktontwikkeling
- b) beroepen en opleidingen

Aan te tonen door:

- > opsomming gevolgde opleidingen/cursussen (***bewijsstukken toevoegen!***)
- > overzicht bestudeerde literatuur
- > koppeling aan opgedane werkervaring, zoals opgenomen in cv (***geef toelichting op koppeling!***)

Het overzicht om aan te tonen dat aan de eisen van rubriek 2 wordt voldaan kan worden opgenomen in het cv of in een aanvullend document, dat separaat aan het in te dienen dossier wordt toegevoegd.

RUBRIEK 3: METHODEN, TECHNIEKEN EN INSTRUMENTEN

Eis: De kandidaat toont aan te beschikken over globale kennis, beheersing en toepassing van tenminste 5 vakspecifieke methoden, technieken en instrumenten, waarvan tenminste 1 diepgaand wordt beheerst en toegepast.

Aan te tonen door: overzicht – als onderdeel cv of in apart document – waaruit blijkt dat je beschikt over zowel de vereiste globale kennis, beheersing en toepassing van tenminste vijf vakspecifieke methoden, technieken en instrumenten, als van de diepgaande kennis, beheersing en toepassing van tenminste één van deze methoden, technieken en instrumenten.

Wat is een vakspecifieke methode/techniek/instrument?

- > de methode/techniek/instrument moet binnen het brede gebied van loopbaanbegeleiding breed geaccepteerd zijn en gebruikt worden
- > de methode/techniek/instrument moet daadwerkelijk vakspecifiek van aard en omschreven zijn: vb 'coaching' is niet vakspecifiek, 'oplossingsgericht coachen om belemmerende overtuigingen te corrigeren' wel

‘Globale beheersing’ toon je aan door per methode/techniek/instrument te beschrijven:

- > naam en omschrijving methode/techniek/instrument
- > aangeven hoe en waar aangeleerd
- > aangeven hoe toegepast in de eigen beroepspraktijk

‘Diepgaande beheersing’ toon je aan door voor de diepgaand beheerste methode/techniek/instrument te beschrijven:

- > naam en omschrijving methode/techniek/instrument
- > aangeven hoe en waar aangeleerd + bewijsstuk toevoegen (vb: bewijs testlicentie)
- > beschrijven hoe toegepast in de eigen beroepspraktijk
- > reflectie op methode/techniek/instrument zelf: voor- en nadelen, wanneer wel/niet inzetbaar, valkuilen in gebruik, reflectie op eigen ervaringen met methode/techniek/instrument, etc

Let op:

- de uitwerking van deze rubriek kan worden opgenomen in het curriculum vitae, dan wel in een separaat document dat wordt opgenomen in het in te dienen dossier.
- zorg er voor dat de 5 uitgewerkte beheerste methoden ook in dezelfde bewoordingen zijn opgenomen in het document ‘checklist cv’ en in dezelfde bewoordingen terugkomen in het cv dan wel het separate document.
- voeg bij de methode/techniek/instrument die diepgaand wordt beheerst, ter onderbouwing ook een **bewijsstuk** toe van hoe/waar deze is aangeleerd (diploma, certificaat, bewijs van deelname).

RUBRIEK 4: CASUS / COMPETENTIES VAN COACH EN ADVISEUR

Casus, algemeen

Eis: De kandidaat toont aan te beschikken over de vijf kern gedragscompetenties van een coach en adviseur, te weten: inlevingsvermogen, effectief communiceren, reflecteren, adviseren en coachen.

Aan te tonen door: door middel van het schrijven van een casus waarin de kandidaat een recent, specifiek en zelf uitgevoerd loopbaantraject beschrijft en hierbij uitgebreid reflecteert op zowel het doorlopen proces als het **EIGEN** handelen.

Let op:

- De bedoeling van de casus is dat jouw professionaliteit als loopbaanprofessional naar voren komt: waartoe en wanneer doe je welke interventies / kies je welke instrumenten voor deze kandidaat. Waarom deed je wat, wat was daarvan het resultaat, en hoe heb je daar weer op geacteerd? Wat ging goed, wat zou je de volgende keer anders doen.
- Veel kandidaten maken de fout de casus uit het perspectief van de cliënt te beschrijven. Dat is de verkeerde insteek. We moeten **JOU** beoordelen. Om dit te kunnen, dient in de casusbeschrijving **JOUW EIGEN HANDELEN** centraal te staan, en dus **niet** het handelen van je cliënt!
- Dus: Schrijf dus niet teveel wat er gebeurt met de cliënt, maar vooral met jou, wij moeten jou beoordelen. Het helpt daarbij om van een afstand naar jezelf en naar je handelen te kijken. Alsof je even uit de film stapt, en vervolgens naar het proces kijkt wat zich bij jou in de film afspeelt.

Casus, vormeisen

- Uit de casus moet expliciet blijken dat:
 - a) deze afkomstig is uit de eigen beroepspraktijk
 - b) deze niet ouder is dan 2 jaar
- De casus kent een minimale omvang van 1000 woorden en een maximale omvang van 2500 woorden.
- In de casus zijn de volgende onderdelen herkenbaar opgenomen:
 - a) situatieschets
 - b) probleemanalyse
 - c) gekozen aanpak
 - d) toetsing aan de vijf kerncompetenties dmv zelfreflectie
- Centraal in de casusbeschrijving staat het beschrijven van methodisch handelen door de kandidaat, en de reflectie op dit eigen handelen. De casus dient maw te zijn beschreven vanuit het perspectief van de loopbaanprofessional, en niet vanuit het perspectief van de cliënt.

Casus, opbouw

De casusbeschrijving bestaat uit de volgende onderdelen:

- a) Situatieschets
-> hier geef je kort en krachtig de achtergrond weer, waardoor de vraag van je cliënt voor de lezer/ beoordelaar begrijpelijk wordt
- b) Probleemanalyse
-> hier beschrijf je wat jij als professional concludeert wat er moet gebeuren om de vraag van je cliënt beantwoord te krijgen, hetgeen uitmondt in een probleemstelling: naar welk doel wordt toegewerkt?
- c) Gekozen aanpak
-> hier beschrijf je vanuit welke gedachten je welke methodieken hebt ingezet. Hier leg je dus als professional verantwoording af waarom je welke interventie doet. Hierbij gaat het om alles dat je inbrengt met het oog op de te realiseren doelstelling van het traject.
-> Tip: Insteek is niet zozeer beschrijvend, maar vooral reflecterend van aard: Waarom deed je wat, wat was daarvan het resultaat, en hoe heb je daar weer op geacteerd? Wat ging goed, wat zou je de volgende keer anders doen?
- d) Zelfreflectie op de vijf competenties
-> hier beschrijf je PER COMPETENTIE in de vorm van een zelfreflectie aan de hand van de gevraagde competenties hoe JOUW competenties als loopbaanprofessional blijken in DEZE casus. Voorbeelden werken daarbij verhelderend.