

WIJZIGING STATUTEN

Op vijf oktober tweeduizend zestien _____
verscheen voor mij, Mr Gijs Gosewijn Zwanikken, notaris gevestigd te Velp, –
gemeente Rheden: _____

de heer **HENRI WILLEM GESINK**, geboren op tien juli negentienhonderd vier
en vijftig te Wisch, Nederlands Paspoort nummer: NTH085F54, wonende _____
Meidoornplein 7 te 7151 ZR Eibergen, gemeente Berkelland, ongehuwd en _____
geen geregistreerd partner; _____

secretaris en schriftelijk gevolmachtigde van na te melden vereniging, die _____
verklaarde bij deze akte te willen overgaan tot wijziging van de statuten van na
te melden vereniging. _____

VOLMACHT

Van gemelde volmacht blijkt uit na te melden notulen, welke aan deze akte _____
worden gehecht. Het bestaan van gemelde volmacht is mij, notaris, _____
genoegzaam gebleken. _____

INLEIDING

Vooraf verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld: _____

1. Op tien juni tweeduizend vier is bij akte voor notaris Mr J.G. Hoekstra te
Roermond verleden de vereniging NOLOC opgericht. _____
De vereniging: **NOLOC** is statutair gevestigd te Amsterdam, _____
kantoorhoudende Ambachtsstraat 15 te 3861 RH Nijkerk, dossier _____
handelsregister 39086404; _____
gemelde rechtspersoon hierna ook te noemen: de vereniging. _____
2. De statuten van de vereniging zijn laatstelijk gewijzigd bij akte, op vijf en
twintig maart tweeduizend tien voor een waarnemer van Mr G.G. _____
Zwanikken, notaris gevestigd te Velp, gemeente Rheden, verleden. _____
3. Op zeven september tweeduizend zestien is te Nieuwegein een _____
buitengewone algemene ledenraadsvergadering gehouden in welke _____
vergadering is besloten de statuten integraal te wijzigen en iedere _____
bestuurder van de rechtspersoon te machtigen in het ontwerp van de _____
akte, houdende de statutenwijziging, alsnog zodanige wijzigingen aan te
brengen als vereist zullen blijken en de wijziging in de statuten bij _____
notariële akte vast te stellen en in te schrijven in het handelsregister. _____
Van het een en ander blijkt uit de notulen van gemelde vergadering, _____
waarvan een exemplaar aan deze akte wordt gehecht. _____

STATUTENWIJZIGING

Alsnu overgaande tot de integrale statutenwijziging verklaarde de verschenen
persoon, handelend als gemeld, dat met ingang van de dag na heden de _____
statuten luiden: _____

HOOFDSTUK 1 ALGEMEEN

Artikel 1:1 Definities

Noloc-beroepsregister: Door de vereniging ingesteld openbaar landelijk _____
register voor de Loopbaanprofessie en/of voor binnen die professie te _____
onderscheiden specialisatiegebieden waarin uitsluitend beroepsbeoefenaren -
worden vermeld die voldoen aan de betreffende door de vereniging _____
ontwikkelde beroepskwalificatieprofielen. _____

Contributie: de jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage van het lid aan de vereniging.

Gekwalificeerde meerderheid: ten minste tweederde van de uitgebrachte _____
stemmen in een vergadering waar ten minste tweederde van het aantal _____
Ledenraadsleden aanwezig is. _____

Gewone meerderheid: ten minste de helft van de uitgebrachte stemmen in —
een Ledenraadsvergadering waar ten minste tweederde van het aantal —
Ledenraadsleden aanwezig is. _____

Loopbaanprofessie: de beroepsmatige uitoefening van activiteiten op het —
vlak van mens en loopbaan door middel van advisering, coaching of —
begeleiding bij studiekeuze, loopbaankeuze, re-integratie en —
arbeidsparticipatie met aanpassingen aan beperkingen, dan wel het geven —
van onderwijs, doen van onderzoek of ontwikkelen van beleid op dit vlak. _____

Loopbaanprofessional: degene die de loopbaanprofessie in loondienst of als
zelfstandige uitoefent. _____

Registratie: opneming in een Noloc-beroepsregister als bedoeld in artikel 2:2
van deze statuten. _____

Prolongatie: voortzetten van de registratie. _____

Artikel 1:2 Naam _____

De vereniging draagt de naam: **NOLOC**. _____

Artikel 1:3 Zetel _____

De vereniging heeft haar zetel in Amsterdam. _____

Artikel 1:4 Doel _____

De vereniging is een beroepsvereniging van loopbaanprofessionals. De —
vereniging heeft tot doel: _____

- a) het bevorderen, ontwikkelen en in stand houden van de —
loopbaanprofessie; _____
- b) het uitdragen van het beroepsbeeld, de maatschappelijke relevantie en —
het streven naar erkenning en bescherming van het beroep; _____
- c) het bevorderen van een professionele, kwalitatief hoogstaande —
beroepsuitoefening door loopbaanprofessionals; _____
- d) het behartigen van de belangen van de leden in brede zin; _____
- e) en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings —
verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, _____

alles in de ruimste zin des woords. _____

Artikel 1:5 Middelen _____

De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door: _____

- a) het ontwikkelen, bevorderen, toepassen en verspreiden van —
kwaliteitsstandaarden voor de loopbaanprofessie, onder meer door het —
publiceren van een beroepskwalificatieprofiel en daaruit voortvloeiende —
professionaliseringsrichtlijnen; _____
- b) het instellen en onderhouden van diverse Noloc-beroepsregisters die —
toetredings- en onderhoudseisen stellen aan de beroepsbeoefenaren, —
met name doch niet beperkt voor de algemene loopbaanprofessie en —
voor binnen de professie te onderscheiden specialisatiegebieden en het
registreren en in stand houden van beroepstitulatuur verbonden aan —
deze Noloc-beroepsregisters; _____
- c) het voorschrijven en naleving bevorderen van professionele —
gedragsregels aan de leden onder meer door middel van een —
Gedragscode; het instellen en in stand houden van een daaraan —
verbonden raad voor behandeling van klachten: _____
- d) het organiseren van professionaliseringsactiviteiten waaronder —
conferenties, seminars en andere professionaliserings-mogelijkheden —
voor haar leden; _____
- e) het bevorderen van contacten en kennisuitwisseling tussen de leden —
onderling; _____

- f) het bevorderen van wetenschappelijk onderzoek en ontwikkeling van — een kenniscentrum op het gebied van loopbaanontwikkeling in — individueel, maatschappelijk en economisch perspectief; —
- g) het bevorderen van de bekendheid en de erkenning van de — loopbaanprofessie bij relevante instanties, het publiek, bedrijfsleven, — politiek en overheid in Nederland en daarbuiten; —
- h) het onderhouden van contacten met en het participeren in organisaties — die voor de realisatie van het omschreven doel relevant zijn, —
- i) het verspreiden van kennis over de loopbaanprofessie, onder meer door het (doen) uitgeven van vakbladen en andere publicaties over de — loopbaanprofessie en de beroepsbeoefening en het verzorgen van — informatie aan toekomstige beroepsbeoefenaren. —

Artikel 1:6 Statutaire organen

- 1 De vereniging heeft ten behoeve van de realisering van haar doel de — volgende statutaire organen: —
 - a) de Ledenraad; —
 - b) het Bestuur; —
 - c) de Raad voor Klachtenbehandeling; —
 - d) de Commissie van toelating en registratie; —
 - e) de Kascommissie. —
- 2 Slechts gewone leden van de vereniging kunnen, na ten minste een jaar lidmaatschap, lid zijn van een statutair orgaan, tenzij de statuten of — daaruit voortvloeiende reglementen anders bepalen. —
- 3 Het lidmaatschap van Ledenraad, Bestuur, Raad voor — Klachtenbehandeling en Commissie van Toelating en Registratie zijn — onderling niet met elkaar verenigbaar. —
- 4 Leden van de Ledenraad worden gekozen door de verenigingsleden. — Leden van de overige statutaire organen worden door de Ledenraad — benoemd op adviserende voordracht van het bestuur; zij kunnen worden geschorst en ontslagen bij besluit van de Ledenraad. —
- 5 Het huishoudelijk reglement regelt de criteria en procedures voor — kandidaatstelling, verkiezing, selectie, voordracht en benoeming van de leden van de statutaire organen, waarbij wordt gestreefd naar een — afspiegeling van de diversiteit van het ledenbestand. —
- 6 Het huishoudelijk reglement geeft regels voor waarneming en — vervanging bij tussentijds aftreden en regelt voor elk statutair orgaan de duur van de zittingstermijn en het aantal malen dat een lid herbenoemd of herkozen kan worden. Ieder orgaan voorziet in een rooster van aan- — en aftreden. Is een lid van een orgaan benoemd/gekozen in een — tussentijdse vacature, dan treedt hij af op het moment dat zijn — voorganger zou aftreden. —

Artikel 1:7 Reglementen

- 1 De vereniging heeft ten behoeve van de realisering van haar doel in — ieder geval de volgende reglementen: —
 - a) het Huishoudelijk reglement, —
 - b) het Bestuursreglement, —
 - c) de Gedragscode, —
 - d) het Reglement van klachtenbehandeling, —
 - e) het Reglement van toelating en registratie, met als onderdeel — daarvan een of meer Beroepskwalificatie- en specialisatieprofielen.Over vaststelling en wijziging van de Gedragscode, het Reglement voor Klachtenbehandeling en het Reglement van toelating en registratie — beslist de Ledenraad met gekwalificeerde meerderheid. —

HOOFDSTUK 2 GEDRAGSCODE EN NOLOC-BEROEPSREGISTERArtikel 2:1 De Gedragscode

De Ledenraad stelt een Gedragscode voor haar leden in, met daaraan gekoppeld een klachtenprocedure en raad voor klachtenbehandeling, opdat derden een waarborg hebben voor het ethisch en zorgvuldig handelen van de bij de vereniging aangesloten loopbaanprofessional.

Als de beroepspraktijk van binnen de professie onderscheiden specialisatiegebieden dit wenselijk maakt, kan de Ledenraad daar aanvullende Gedragscodes voor vaststellen.

Artikel 2:2 Het Noloc-beroepsregister

1. Als uitvloeisel van haar statutaire doelstellingen stelt de vereniging een of meer openbare landelijke Noloc-beroepsregisters in voor de loopbaanprofessie en voor binnen de professie te onderscheiden specialisatiegebieden, opdat derden een geobjectiveerde indicatie kunnen vinden van de vakbekwaamheid van de loopbaanprofessional.
2. Door middel van registratie in een Noloc-beroepsregister geeft de loopbaanprofessional aan dat hij voldoet aan een door de vereniging ontwikkeld beroepskwalificatie- of specialisatieprofiel, zijn vakbekwaamheid onderhoudt, zich heeft verbonden tot naleving van de Gedragscode en daarop aanspreekbaar is via een klachtenprocedure en oordelen van de Raad voor klachtenbehandeling.

Artikel 2:3 Opneming in een Noloc-beroepsregister

1. Voor opneming in een Noloc-beroepsregister moet de loopbaanprofessional voldoen aan de volgende voorwaarden:
 - a) voldoen aan het door de vereniging vastgelegde beroepskwalificatie- en/of specialisatieprofiel, dat deel uitmaakt van en nader uitgewerkt wordt in het Reglement van Toelating en Registratie;
 - b) voldoen aan de eisen die de vereniging stelt voor het onderhoud van de voor uitoefening van de professie benodigde vakbekwaamheid;
 - c) het onderschrijven en naleven van de door de vereniging opgestelde Gedragscode;
 - d) het zich onderwerpen aan het Reglement van Klachtenbehandeling van de vereniging en
 - e) tijdige betaling van de jaarlijks in rekening te brengen registratiekosten alsmede nakoming van administratieve en overige verplichtingen die de vereniging aan opneming in een Noloc-beroepsregister verbindt.
2. Opneming in een Noloc-beroepsregister geschiedt telkens voor de duur van drie jaar. De Commissie van Toelating en Registratie van de vereniging beslist op basis van het Reglement van Toelating en Registratie op aanvraag over opneming of prolongatie in een Register.
3. Indien de verplichtingen als omschreven in het eerste lid niet zijn nagekomen, is de vereniging gerechtigd de registratie per einde boekjaar te beëindigen. De geregistreerde kan de registratie beëindigen door schriftelijke opzegging tegen het einde van het boekjaar, met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste een maand.
4. Zolang zijn opneming in een Noloc-beroepsregister van kracht is, heeft de geregistreerde loopbaanprofessional een persoonlijk recht op vermelding in een Noloc-beroepsregister en op het voeren van het Registermerkteken en/of -titulatuur overeenkomstig de richtlijnen die het Reglement van Toelating en Registratie daarvoor geeft.

Artikel 2:4 Registratie voor niet-leden

1. Voor opneming en vermelding in een Noloc-beroepsregister is het lidmaatschap van de vereniging geen vereiste.
2. Tussen de vereniging en de loopbaanprofessional die geen lid van de vereniging is, wordt een overeenkomst aangegaan. Daarin aanvaardt de loopbaanprofessional de inhoud, totstandkoming, wijziging en toepassing van de Gedragscode, het Reglement van Klachtenbehandeling, het Noloc-beroepsregister en het Reglement van Toelating en Registratie zoals deze door de vereniging in overeenstemming met haar statuten en reglementen zijn vastgesteld.

HOOFDSTUK 3 LIDMAATSCHAP EN REGISTRATIEArtikel 3:1 Reglement van Toelating en Registratie

1. Het Reglement van Toelating en Registratie (hierna te noemen RTR) regelt de procedure van aanvraag, beoordeling en opneming in een Noloc-beroepsregister van de vereniging, alsmede de daarbij toe te passen toelatings- en prolongatiecriteria die onder meer betrekking hebben op relevante opleiding, ervaring en verdere professionaliseringsinspanningen ten behoeve van de uitoefening van de loopbaanprofessie en/of een specialisatie binnen de professie.
2. Het RTR regelt de procedure die gevolgd wordt bij het verbinden van voorwaarden aan de prolongatie van registratie indien het lid niet meer volledig voldoet aan de geldende criteria.
3. De Commissie voor Toelating en Registratie beslist over registratie en over prolongatie van de registratie. In samenhang met deze beslissing bepaalt het bestuur tot welke vorm van lidmaatschap een aanvrager kan worden toegelaten. Bij weigering van registratie, prolongatie of toelating tot een gewenste vorm van lidmaatschap staat de betrokkene beroep open op het bestuur.

Artikel 3:2 Verplichtingen verbonden aan het lidmaatschap

1. Het gewone lidmaatschap verplicht het lid in ieder geval tot:
 - a) het onderschrijven en naleven van de Gedragscode;
 - b) het zich onderwerpen aan het Reglement van Klachtenbehandeling;
 - c) het voldoen aan de professionaliseringsrichtlijnen die de vereniging vaststelt;
 - d) het voldoen en blijven voldoen aan de criteria voor opneming in een Noloc-beroepsregister.
2. Iedere vorm van lidmaatschap verplicht het lid in ieder geval tot tijdige betaling van de jaarlijkse contributie en van kosten die de vereniging vooraf verbindt aan aanbod waarvan het lid gebruik maakt. Het Bestuur is bevoegd om in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van contributie te verlenen. Het huishoudelijk reglement geeft nadere regels voor betalingsvoorwaarden en de sancties bij in gebreke blijven door het lid.
3. Over wijzigingen van de reglementen met betrekking tot verplichtingen van de leden beslist de Ledenraad met gewone meerderheid.

Artikel 3:3 Rechten verbonden aan het lidmaatschap

1. Alleen het gewone lidmaatschap geeft stemrecht voor de verkiezingen van leden van de Ledenraad en recht tot deelname aan ledenraadplegingen.
2. Het gewone lid is verkiesbaar voor de Ledenraad en benoembaar als lid van het Bestuur en overige statutaire organen van de vereniging, behoudens beperkingen in deze statuten en het huishoudelijk reglement.

Over wijzigingen met betrekking tot verkiesbaarheid en benoembaarheid besluit de Ledenraad met gekwalificeerde meerderheid. _____

3. Ieder lid heeft aanspraak op gebruikmaking van het aanbod dat de _____ vereniging in het kader van haar doelstelling al dan niet kosteloos voor _____ haar leden organiseert en faciliteert, behoudens uitzonderingen die in _____ het huishoudelijk reglement zijn bepaald. _____

Artikel 3:4 Het gewone lidmaatschap _____

1. Alleen het gewone lid is lid in de zin der wet. Toelating tot een door de _____ vereniging ingesteld Noloc-beroepsregister is een voorwaarde voor _____ toelating tot het gewone lidmaatschap (Registerlidmaatschap) van de _____ vereniging. _____
2. Het gewone lidmaatschap, ook te noemen: Registerlidmaatschap, is het persoonlijke lidmaatschap dat kan worden toegekend aan een _____ natuurlijke persoon van 21 jaar of ouder die in loondienst of als _____ zelfstandige de loopbaanprofessie uitoefent en voldoet aan de _____ toelatings- en prolongatiecriteria voor een door de vereniging ingesteld _____ Noloc-beroepsregister. _____
3. Het gewone lidmaatschap geeft alle rechten en plichten die er aan _____ verbonden zijn, behoudens de beperkingen die in statuten of _____ huishoudelijk reglement zijn gegeven ten aanzien van verkiesbaarheid _____ en benoembaarheid voor statutaire organen. _____
4. Zolang zijn gewone lidmaatschap duurt, is het lid gerechtigd de Noloc-_____ merken te voeren in overeenstemming met de bepalingen daarover in _____ het huishoudelijk reglement. _____

Artikel 3:5 Het niet-praktiserend lidmaatschap _____

1. Het niet-praktiserende lidmaatschap, ook te noemen: N-lidmaatschap, is het persoonlijke lidmaatschap dat kan worden toegekend aan een _____ natuurlijke persoon die toegelaten was als gewoon lid, maar door _____ verandering van omstandigheden de loopbaanprofessie niet meer _____ uitoefent, daardoor niet meer zal voldoen aan de prolongatiecriteria voor een door de vereniging ingesteld Noloc-beroepsregister, en toch _____ betrokken wil blijven bij de doelstellingen van de vereniging. _____
2. Het niet-praktiserend lidmaatschap geeft, voor zover van toepassing, _____ dezelfde verplichtingen als het gewone lidmaatschap. Het niet-_____ praktiserend lid is gerechtigd tot deelname aan verenigingsactiviteiten. _____ Het niet-praktiserend lid is niet gerechtigd tot het voeren van de Noloc-_____ merken, tenzij anders bepaald in het huishoudelijk reglement. _____
3. Het niet-praktiserend lid is geen lid in de zin der wet. Tenzij anders _____ bepaald in het huishoudelijk reglement, is hij niet verkiesbaar of _____ benoembaar in statutaire organen en heeft hij geen stemrecht. Wel _____ wordt het niet-praktiserend lid gehoord bij ledenraadplegingen. _____

Artikel 3:6 Het aspirant-lidmaatschap _____

1. Het aspirant-lidmaatschap is het persoonlijke lidmaatschap dat kan _____ worden toegekend aan een natuurlijke persoon ouder dan 21 jaar die de loopbaanprofessie in loondienst of als zelfstandige uitoefent maar nog _____ niet of niet meer volledig voldoet aan de toelatingscriteria voor een door de vereniging ingesteld Noloc-beroepsregister. _____
2. Het aspirant-lidmaatschap geeft alle verplichtingen die aan het _____ lidmaatschap verbonden zijn. Daarnaast verplicht het aspirant-lid zich tot de actieve professionele ontwikkeling die nodig is om binnen een _____ bepaalde periode te voldoen aan de criteria voor toelating tot een Noloc-beroepsregister en daarmee toelating tot het gewone lidmaatschap. _____

- Deze periode wordt vastgelegd in het Reglement van Toelating en Registratie en bedraagt minimaal één en maximaal drie jaar.
3. Het aspirant-lid is gerechtigd tot deelname aan verenigingsactiviteiten. Hij is niet gerechtigd tot het voeren van de Noloc-merken, tenzij anders bepaald in het huishoudelijk reglement.
 4. Het aspirant-lid is geen lid in de zin der wet. Het aspirant-lid is derhalve niet verkiesbaar of benoembaar in statutaire organen en heeft geen stemrecht. Wel wordt het aspirant-lid gehoord bij leden-raadplegingen.

Artikel 3:7 Het student-lidmaatschap

1. Het student-lidmaatschap is het persoonlijke lidmaatschap dat kan worden toegekend aan een natuurlijke persoon ouder dan achttien (18) jaar die als voltijd- of deeltijdstudent staat ingeschreven bij een reguliere HBO/WO-onderwijsinstelling en daar een meerjarige studie volgt gericht op volwaardige diplomering, die aansluiting geeft op de loopbaanprofessie.
2. Het student-lidmaatschap geeft, voor zover van toepassing, dezelfde verplichten als het gewone lidmaatschap. Zolang zijn student-lidmaatschap duurt, is het lid gerechtigd tot deelname aan verenigingsactiviteiten. Het student-lid is niet gerechtigd tot het voeren van de Noloc-merken, tenzij anders bepaald in het huishoudelijk reglement.
3. Het student-lid is geen lid in de zin der wet. Het student-lid is derhalve niet verkiesbaar of benoembaar in statutaire organen en heeft geen stemrecht. Wel wordt het student-lid gehoord bij leden-raadplegingen.

Artikel 3:8 Het ere-lidmaatschap

1. Het ere-lidmaatschap kan, op voordracht van het bestuur, door de Ledenraad worden toegekend aan een natuurlijke persoon die zich heeft onderscheiden door zijn bijzondere betekenis voor en betrokkenheid bij de vereniging, voor de doelstellingen die de vereniging nastreeft en/of voor andere activiteiten die het aanzien en de ontwikkeling van de loopbaanprofessie in de samenleving bevorderen.
2. Het bestuur kan op grond van de bevoegdheid als genoemd in artikel 3:2 lid 2 van de statuten het erelid ontheffen van contributiebetaling.
3. Het erelid dat voldoet aan de vereisten voor het gewone lidmaatschap als bedoeld in de Statuten, heeft de rechten en verplichtingen die aan het gewone lidmaatschap verbonden zijn. Het erelid dat voldoet aan de vereisten voor het niet-praktiserende lidmaatschap heeft de rechten en verplichtingen die daar aan zijn verbonden.

Artikel 3:9 Ledenlijst

De vereniging houdt een ledenlijst bij waarin tevens de voor het lidmaatschap relevante gegevens van elk lid worden bijgehouden.

Artikel 3:10 Einde van het lidmaatschap

Het lidmaatschap eindigt door

- a) overlijden van het lid;
- b) opzegging door het lid;
- c) opzegging door de vereniging;
- d) ontzetting door de vereniging.

Artikel 3:11 Opzegging door het lid

1. Het lid kan zijn lidmaatschap slechts opzeggen tegen het einde van het kalenderjaar, schriftelijk, met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste één maand.
2. Een opzegging die in strijd is met het in het vorige lid bepaalde, doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgende op de datum waartegen was opgezegd.

Artikel 3:12 Opzegging en ontzetting

1. Het Bestuur van de vereniging kan het lidmaatschap opzeggen:
 - a) wanneer het lid zijn verplichtingen, financiële verplichtingen daarbij inbegrepen, jegens de vereniging niet nakomt, of
 - b) wanneer het lid niet of niet meer voldoet aan de vereisten voor het lidmaatschap, of
 - c) wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
2. Het Bestuur kan ontzetting alleen uitspreken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
3. Van een besluit tot opzegging door de vereniging en van een besluit tot ontzetting stelt het Bestuur het lid ten spoedigste schriftelijk, met opgave van redenen, in kennis. Het lid kan binnen vier weken na dagtekening van deze kennisgeving beroep tegen het besluit aantekenen bij de Ledenraad. De Ledenraad beslist op het beroep uiterlijk in zijn eerstvolgende reguliere vergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
4. Beëindiging geschiedt tegen het einde van het kalenderjaar. Bij ontzetting en bij opzegging wanneer redelijkerwijs niet van de vereniging gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren, kan het lidmaatschap onmiddellijk worden beëindigd. Wanneer dit in de loop van het boekjaar geschiedt, blijft de contributie voor het gehele boekjaar verschuldigd.

HOOFDSTUK 4 HET BESTUURArtikel 4:1 Algemeen

Behoudens beperkingen volgens de statuten is het Bestuur belast met het besturen van de vereniging.

Artikel 4:2 Omvang en verkiesbaarheid

1. Het Bestuur bestaat uit een oneven aantal van ten minste drie en ten hoogste zeven personen. Het aantal bestuurders wordt vastgesteld door de Ledenraad.
2. Indien het aantal bestuurders beneden de drie is gedaald, blijft het Bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk de Ledenraad bijeen te roepen waarin de voorziening in de open plaats of open plaatsen aan de orde komt.

Artikel 4:3 Benoeming

1. De bestuurders worden benoemd door de Ledenraad. De benoemde bestuurder overlegt een schriftelijke verklaring inhoudende dat hij bereid is een functie in het Bestuur te aanvaarden.
2. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd. De Ledenraad bepaalt het gewicht van de functie en de eventuele bijbehorende bestuursvergoeding.

Artikel 4:4 Schorsing en ontslag

1. De bestuurders worden geschorst en ontslagen bij besluit van de Ledenraad. Een schorsing die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
2. Een bestuurder kan te allen tijde zelf ontslag nemen.
3. In een tussentijdse vacature in het Bestuur wordt zo spoedig mogelijk voorzien.

Artikel 4:5 Bevoegdheid

1. Het Bestuur vertegenwoordigt de vereniging voor zover de wet niet anders bepaalt. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt tevens toe

- aan de voorzitter en de penningmeester gezamenlijk of aan de _____
secretaris en de penningmeester gezamenlijk of aan de voorzitter en de
secretaris gezamenlijk. _____
2. Het Bestuur behoeft voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de _____
Ledenraad voor besluiten tot: _____
- a. het huren of op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen van _____
registergoederen; _____
 - b. het aangaan van overeenkomsten waarbij aan de vereniging een _____
bankkrediet wordt verleend; _____
 - c. het aangaan of verstrekken van leningen; _____
 - d. het optreden in de rechte, waaronder begrepen het voeren van _____
arbitrale procedures, doch met uitzondering van het nemen van _____
conservatoire maatregelen en van het nemen van die _____
rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden. _____

Artikel 4:6 Verdeling werkzaamheden

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen samen het _____
dagelijks bestuur. Het bestuursreglement geeft aan hoe incidentele _____
vervanging wordt geregeld. _____
2. De bestuurders verdelen hun werkzaamheden in onderling overleg. _____
3. Voor bezoldiging van bestuurders voor het verrichten van operationele _____
en beleidsvoorbereidende werkzaamheden ten behoeve van de _____
vereniging is toestemming van de Ledenraad vereist. _____
4. Het Bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde _____
onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door werkgroepen/niet- _____
statutaire commissies die door het Bestuur zijn ingesteld en daar een _____
passende vergoedings- of bezoldigingsregeling voor te treffen. _____

Artikel 4:7 Uitvoeringsactiviteiten

1. Het Bestuur draagt zorg voor de administratieve en operationele _____
organisatorische ondersteuning van de vereniging. _____
2. Het Bestuur kan organisatorische, coördinerende en _____
beleidsvoorbereidende taken ten behoeve van de vereniging _____
projectmatig of structureel doen uitvoeren door een derde. Dit gebeurt _____
op basis van een overeenkomst waarin de taken, bevoegdheden, _____
procuratie en financiële vergoeding alsmede de uitoefening van toezicht
door het Bestuur op de uitvoering zijn geregeld. Bij ingrijpende _____
beslissingen op dit punt informeert het Bestuur de Ledenraad zo spoedig
mogelijk. _____

Artikel 4:8 Bestuursreglement

Het Bestuursreglement geeft nadere regels voor de verdeling, uitvoering en _____
overdracht van bestuurstaken. _____

HOOFDSTUK 5 DE LEDENRAAD

Artikel 5:1 Algemeen

De Ledenraad vormt de algemene vergadering in de zin van de wet; aan de _____
Ledenraad komen derhalve alle bevoegdheden toe die niet door de wet of de
statuten aan andere organen zijn opgedragen. _____

Artikel 5:2 Bevoegdheden

1. De Ledenraad heeft de volgende bevoegdheden: _____
 - a) benoeming, schorsing en ontslag van de bestuurders en de leden _____
van de overige statutaire organen; _____
 - b) vaststellen en wijzigen van de statuten, reglementen en _____
gedragscode van de vereniging; _____
 - c) vaststellen van jaarrekening en financiële verantwoording over het _____
afgelopen boekjaar; _____

- d) verlenen van décharge aan het Bestuur voor het door hem ———
gevoerde beleid; ———
 - e) vaststellen van de jaarlijkse ledenbijdrage/contributie; ———
 - f) goedkeuren van het jaarplan en de begroting voor het nieuwe ———
boekjaar; ———
 - g) goedkeuren van beleidsplannen; ———
 - h) het gevraagd en ongevraagd adviseren van het Bestuur. ———
2. Over besluiten die naar het oordeel van de Ledenraad ingrijpende ———
gevolgen hebben voor de leden, wordt voorafgaand aan de ———
besluitvorming een leden-raadpleging gehouden conform de procedure —
die het Huishoudelijk Reglement daarvoor geeft. De Ledenraad betreft —
de uitkomsten van leden-raadplegingen nadrukkelijk bij zijn ———
besluitvorming. ———

5:3 Zetels en kieskringen

1. Het aantal ledenraadszetels wordt vastgelegd in het huishoudelijk ———
reglement en bedraagt ten minste elf en ten hoogste eenendertig zetels.
2. In het huishoudelijk reglement worden kieskringen vastgesteld aan de —
hand van territoriale of functionele criteria of een combinatie van deze; —
per kieskring wordt het aantal zetels bepaald op basis van het aantal —
stemgerechtigde leden. ———
3. Bij de indeling van kieskringen en de vaststelling van het aantal ———
ledenraadszetels wordt gestreefd naar optimale vertegenwoordiging van —
de diversiteit van het ledenbestand. Over wijzigingen van het ———
huishoudelijk reglement op deze punten beslist de Ledenraad met ———
gekwalificeerde meerderheid. ———

Artikel 5:4 Samenstelling

- 1 De Ledenraadsleden worden gekozen door de leden van de vereniging —
op basis van vertegenwoordiging per kieskring. Het huishoudelijk ———
reglement geeft de criteria en procedures voor kandidaatstelling, de ———
organisatie van verkiezingen en de benoeming van leden voor de ———
Ledenraad. ———
- 2 Gewone leden kunnen zich verkiesbaar stellen voor de Ledenraad in —
overeenstemming met artikel 1:6 van deze statuten. Leden van ———
werkgroepen (niet-statutaire commissies) als bedoeld in art. 4:6 lid 4 zijn
niet verkiesbaar voor de Ledenraad. Een lid dat zijn ———
lidmaatschapsverplichtingen als genoemd in artikel 3:2 van deze ———
statuten niet tijdig of niet volledig heeft vervuld, wordt niet op de ———
kandidatenlijst opgenomen. ———
- 3 De Ledenraad kan een ledenraadslid dat het functioneren van de ———
Ledenraad ernstig benadeelt, ontslaan bij besluit genomen met ———
gekwalificeerde meerderheid. ———

Artikel 5:5 Vergaderingen

1. De Ledenraad komt ten minste tweemaal per jaar bijeen. Uiterlijk zes —
maanden na afloop van het boekjaar stelt de Ledenraad het jaarverslag,
de balans en de staat van baten en lasten vast. Uiterlijk vier weken voor
het begin van het nieuwe boekjaar beoordeelt de Ledenraad het jaarplan
en de begroting voor het nieuwe boekjaar die het Bestuur ter ———
goedkeuring voorlegt. ———
2. Voorts worden vergaderingen van de Ledenraad belegd zo vaak als het
Bestuur dit wenselijk acht en zo vaak als ten minste tien procent (10 %)
van het aantal leden van de Ledenraad dit schriftelijk aan het Bestuur —
verzoekt onder opgave van de te behandelen onderwerpen. ———

3. Indien het Bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van het in —
het vorige lid bedoelde verzoek de gevraagde bijeenkomst heeft —
uitgeschreven tegen een datum die ligt binnen vier weken na het —
verzoek, zijn de verzoekers bevoegd hiertoe zelf over te gaan. —
4. Elk lid van de vereniging kan de vergadering van de Ledenraad als —
toehoorder bijwonen, tenzij de voorzitter van de Ledenraad bij —
bijzondere omstandigheden anders besluit. —

Artikel 5:6 Besluitvorming

1. De Ledenraad benoemt uit zijn midden een voorzitter. —
2. De voorzitter van de Ledenraad bewaakt de geldigheid van de —
besluitvorming. Het in de ledenraadvergadering uitgesproken oordeel —
van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. —
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover —
werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. —
3. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel bedoeld in het —
vorige lid de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming —
plaats indien de meerderheid van de ledenraadsleden dit verlangt. Door
deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de —
oorspronkelijke stemming. —
4. Zolang in een vergadering alle ledenraadsleden aanwezig of —
vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits
met algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende —
onderwerpen met uitsluiting van voorstellen tot statutenwijziging of tot —
ontbinding van de vereniging, ook al is de oproeping niet op de —
voorgeschreven wijze gedaan of zijn andere daarmee verband —
houdende formaliteiten niet in acht genomen. —
5. In voorkomende dringende gevallen kan de Ledenraad buiten —
vergadering besluiten nemen, mits alle ledenraadsleden worden gekend
en gehoord. Het huishoudelijk reglement bepaalt de wijze waarop en de
voorwaarden waaronder deze besluitvorming buiten de vergadering kan
plaatsvinden. Over wijzigingen van het huishoudelijk reglement op dit —
punt beslist de Ledenraad met gekwalificeerde meerderheid. —
6. Een eenstemmig besluit van alle ledenraadsleden, ook al zijn zij niet in —
vergadering bijeen of bijeengekomen, heeft dezelfde kracht als een —
besluit van de Ledenraad mits het met voorkennis van het Bestuur is —
genomen. —

Artikel 5:7 Stemmen

1. De leden van de Ledenraad brengen elk één stem uit. Elk lid stemt —
zonder last of ruggespraak. Het huishoudelijk reglement kan regelen dat
een lid onder voorwaarden zijn stem ter vergadering kan uitbrengen —
door middel van een schriftelijke machtiging aan een ander lid van de —
Ledenraad. —
2. Tenzij de wet of deze statuten anders bepalen, worden alle besluiten —
van de Ledenraad genomen met gewone meerderheid van stemmen. —
3. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. —
4. Heeft bij een stemming over personen niemand de volstrekte —
meerderheid verkregen, dan vindt een tweede stemming plaats tussen —
de twee personen die de meeste stemmen op zich verenigen. Indien —
dan de stemmen staken, beslist het lot. —
5. Indien de stemmen staken bij een voorstel niet rakende de benoeming —
van personen, dan is het voorstel verworpen. —
6. Alle stemmingen geschieden schriftelijk. Schriftelijke stemming vindt —
plaats door middel van ongetekende, gesloten briefjes. Mondelinge —

besluitvorming, bijvoorbeeld door handopsteking of bij acclamatie, is —
mogelijk, tenzij een ledenraadslid hoofdelijke stemming verlangt. —

Artikel 5:8 Nadere regels

Het huishoudelijk reglement geeft nadere regels over het voorzitterschap van —
de Ledenraad, de oproeping ter vergadering, de vergaderorde en de —
openbaarmaking van vergaderstukken en notulen van de Ledenraad ten —
behoefte van de leden van de vereniging. —

HOOFDSTUK 6 DE LEDEN-RAADPLEGING

Artikel 6:1 Algemeen

Een leden-raadpleging is een via internet uit te voeren peiling van de mening —
van de leden over een zaak waarover in de Ledenraad besluitvorming —
plaatsvindt. —

Artikel 6:2 Aanleiding voor een leden-raadpleging

Een leden-raadpleging wordt gehouden: —

- a) indien beëindiging van wezenlijke verenigingsactiviteiten, splitsing of —
andere ingrijpende structurele wijzigingen in de vereniging wordt —
overwogen; —
- b) indien overdracht van zeggenschap van de vereniging of een belangrijk —
onderdeel daarvan wordt overwogen; —
- c) indien het aangaan van een fusie of duurzame samenwerking met, of —
overname van een andere vereniging wordt overwogen; —
- d) indien de Ledenraad dit nodig of wenselijk acht; —
- e) indien binnen een periode van één maand vijf procent (5 %) van de —
verenigingsleden van de vereniging in verband met hetzelfde —
onderwerp, waarover nog niet eerder een leden-raadpleging werd —
gehouden, schriftelijk een persoonlijk ondertekend verzoek hiertoe richt —
aan de Ledenraad; —
- f) indien binnen een periode van één maand na een door de Ledenraad —
genomen besluit 5% van de leden van de vereniging schriftelijk een —
persoonlijk ondertekend verzoek hiertoe richt aan de Ledenraad en over —
het betreffende onderwerp nog niet eerder een leden-raadpleging werd —
gehouden. —

Artikel 6:3 Uitvoering van de leden-raadpleging

1. Voorafgaand aan de leden-raadpleging ontvangen de leden adequate —
informatie over het betreffende onderwerp. —
2. De leden-raadpleging wordt uitgevoerd door middel van een enquête via —
internet, zodanig dat de leden een persoonlijk geadresseerde —
uitnodiging ontvangen om hun mening via een geautomatiseerde —
enquête eenmalig kenbaar te maken. —
3. Het Huishoudelijk reglement regelt de instelling van een Tijdelijke —
commissie Ledenraadpleging. De leden hiervan worden door de —
Ledenraad benoemd. Deze Commissie stelt de vraagstelling vast, —
bepaalt de data en termijnen voor uitvoering van het leden-raadpleging, —
ziet toe op correcte verwerking van de gegevens, ontvangt de —
uitkomsten en maakt deze bekend. —
4. De uitslag van de leden-raadpleging moet minimaal 3 weken voor de —
vergadering van de Ledenraad over het betreffende onderwerp bekend —
zijn. —
5. Het huishoudelijk reglement geeft nadere regels voor de uitvoering van —
een leden-raadpleging. —

Artikel 6:4 Weging van de leden-raadpleging

1. Indien meer dan dertig procent (30 %) van de leden deelneemt aan de leden-raadpleging, laat de Ledenraad de uitkomsten van het ledenraadpleging zwaar meewegen bij zijn besluitvorming.
2. Indien meer dan vijftig procent (50%) van de leden deelneemt aan de leden-raadpleging, voegt Ledenraad zich bij zijn besluitvorming naar het meerderheidsstandpunt.
3. Indien een ledenraadpleging wordt verzocht als bedoeld in artikel 5:1 onder f, wordt uitvoering van het besluit dat onderwerp is van de ledenraadpleging opgeschort. Indien minder dan dertig procent (30 %) van de leden deelneemt aan de leden-raadpleging, wordt het genomen besluit uitgevoerd. Indien meer dan dertig procent (30 %) van de leden deelneemt aan deze leden-raadpleging, vergadert de Ledenraad opnieuw en zijn lid 1 en 2 van dit artikel van toepassing.

HOOFDSTUK 7 OVERIGE STATUTAIRE ORGANEN

Artikel 7:1 Algemene bepalingen

De benoeming van leden van de statutaire organen als bedoeld in dit hoofdstuk, hierna te noemen: Commissie, vindt plaats in overeenstemming met artikel 1:6 van deze statuten en de bepalingen in het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 7:2 De Raad voor Klachtenbehandeling

- 1 De Raad voor klachtenbehandeling onderzoekt en beoordeelt, conform het door de Ledenraad vastgestelde Reglement van Klachtenbehandeling, klachten ten opzichte van leden van de vereniging ter zake van niet-naleving van de Gedragscode. De Raad is bevoegd tot het opleggen van maatregelen. Tegen de uitspraak van de Raad staat geen beroep open.
- 2 De Raad rapporteert jaarlijks aan Bestuur en Ledenraad over zijn werkzaamheden en kan te allen tijde voorstellen doen tot wijziging van het Reglement voor Klachtenbehandeling. Over wijzigingen van dit reglement beslist de Ledenraad met gekwalificeerde meerderheid.
- 3 De Raad bestaat uit een voorzitter en vier leden. De voorzitter en bij voorkeur één lid zijn geen lid van de vereniging. De voorzitter en bij voorkeur nog een ander lid dienen het doctoraal examen Nederlands Recht met goed gevolg te hebben afgelegd. Van de andere leden zijn tenminste twee langdurig als loopbaanprofessional werkzaam of werkzaam geweest.
- 4 Het Bestuur draagt zorg voor ondersteuning van de Raad door een secretariaat. Het Bestuur treft een passende regeling voor honoraria en onkostenvergoedingen voor de leden van de Raad.
- 5 Het Reglement voor Klachtenbehandeling geeft een nadere uitwerking van de werkwijze van de Raad .

Artikel 7:3 De Commissie voor toelating en registratie

1. De Commissie voor toelating en registratie beslist conform het Reglement voor toelating en registratie over registratie en prolongatie van de registratie in de door de vereniging ingestelde Noloc-beroepsregisters.
2. De Commissie rapporteert jaarlijks aan Bestuur en Ledenraad over haar werkzaamheden en kan te allen tijde voorstellen doen tot wijziging van het Reglement voor toelating en registratie. Over wijzigingen van dit reglement beslist de Ledenraad met gekwalificeerde meerderheid.
3. De Commissie bestaat uit een voorzitter en ten minste twee leden die langdurig als loopbaanprofessional werkzaam zijn of zijn geweest.

4. De vereniging kan een externe geaccrediteerde organisatie inschakelen ter ondersteuning van de werkzaamheden van de Commissie. _____
5. Het reglement van Toelating en Registratie geeft een nadere uitwerking van de werkwijze van de Commissie. _____

Artikel 7:4 De Kascommissie

1. De Kascommissie onderzoekt in ieder geval binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de administratie en de jaarstukken van de vereniging. Zij brengt aan de Ledenraad verslag van haar bevindingen uit. _____
2. De Kascommissie bestaat uit ten minste twee leden en één reservelid, door de Ledenraad uit zijn midden benoemd. Het benoemde lid overlegt een schriftelijke verklaring inhoudende dat hij bereid is een functie in de Kascommissie te aanvaarden. _____
3. De Ledenraad kan besluiten om naast of in plaats van een Kascommissie een externe accountant aan te wijzen voor het onderzoek van de jaarstukken de de administratie van de vereniging. _____

HOOFDSTUK 8 FINANCIËN

Artikel 8:1 Geldmiddelen

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit: _____

- a) de jaarlijkse contributie en eventuele andere bijdragen van de leden; _____
- b) subsidies, schenkingen, legaten en erfstellingen; _____
- c) renten en overige baten, voortvloeiende uit het vermogen van de vereniging; _____
- d) alle andere baten. _____

Artikel 8:2 Jaarverslag, rekening en verantwoording

1. Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot en met 31 december van ieder kalenderjaar. _____
2. Het Bestuur houdt zodanige aantekeningen omtrent de vermogenstoestand van de vereniging, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend. Het Bestuur zal de bescheiden gedurende de wettelijke termijn bewaren. _____
3. Het Bestuur is verplicht de Kascommissie en de externe accountant ten behoeve van het in artikel 7:4 bedoelde onderzoek alle door hen gevraagde inlichtingen te verschaffen, hen desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage in de boeken en bescheiden van de vereniging te geven. _____
4. Het Bestuur brengt jaarlijks in ieder geval binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de Ledenraad met ten hoogste vijf maanden op grond van bijzondere omstandigheden, een jaarrekening en een jaarverslag uit aan de Ledenraad over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid en legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter vaststelling aan de Ledenraad voor. Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders. Ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. _____
5. Na verloop van de termijn genoemd in het vierde lid kan ieder lid in rechte van de gezamenlijke bestuurders vorderen dat zij deze verplichtingen nakomen. _____

Artikel 8:3 Jaarplan, begroting, contributie

Het Bestuur legt aan de Ledenraad vóór ingang van het nieuwe boekjaar een jaarplan en een begroting voor ter goedkeuring. Daarbij kan het Bestuur een voorstel doen tot wijziging van de jaarlijkse contributie van de leden. _____

HOOFDSTUK 9 STATUTENWIJZIGING, ONTBINDING, FUSIE**Artikel 9:1 Besluit**

1. Een besluit tot wijziging van de statuten, aangaan van een fusie of ontbinding van de vereniging vereist een meerderheid van ten minste drie vierde van de geldig uitgebrachte stemmen in een ledenraadsvergadering waarin ten minste tweederde van de leden van de Ledenraad aanwezig is.
2. Indien in een vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging, fusie of ontbinding aan de orde is, niet tweederde van de ledenraadsleden aanwezig is, wordt een nieuwe ledenraadsvergadering bijeengeroepen. Deze wordt gehouden niet eerder dan vijftien dagen en niet later dan twee maanden na de eerste vergadering. In deze vergadering kan een besluit tot statutenwijziging, fusie of ontbinding rechtsgeldig worden genomen met een meerderheid van ten minste drie vierde van de geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige Ledenraadsleden.

Artikel 9:2 Notariële akte

1. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Ieder van de bestuurders is bevoegd de akte van statutenwijziging te doen verlijden.
2. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van statutenwijziging en een volledige doorlopende tekst van de statuten, zoals deze na de wijziging luiden, neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Artikel 9:3 Vereffening

1. De vereffening geschiedt door het Bestuur, tenzij de Ledenraad op een andere wijze hierin voorziet. De vereffenaars doen opgave van de ontbinding aan het handelsregister.
2. De vereniging blijft na ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglementen zo veel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, wordt aan haar naam toegevoegd "in liquidatie".
3. De bestemming van het batig saldo na vereffening wordt vastgesteld door de Ledenraad. Op dit besluit is het bepaalde in artikel 9:1 van overeenkomstige toepassing.
4. De vereniging houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar, dan wel aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De vereffenaars doen van de beëindiging opgave aan het handelsregister.
5. Na afloop van de vereffening worden de boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging gedurende de wettelijke termijn bewaard. Bewaarder is degene die door de vereffenaars als zodanig is aangewezen. Binnen acht dagen nadat diens bewaarplicht is ingegaan, doet deze hiervan opgave aan het handelsregister.

HOOFDSTUK 10 SLOTBEPALINGEN**Artikel 10:1 Geschillen**

Alle geschillen tussen de vereniging en haar leden betreffende de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit het lidmaatschap worden beslecht door de ledenraad, met uitzondering van die geschillen waarvoor in of krachtens de statuten een andere rechtsgang is bepaald.

Artikel 10:2 Bestuur

In alle gevallen waarin de wet, de statuten, het huishoudelijk reglement of eventuele andere reglementen niet voorzien, beslist het bestuur.

HOOFDSTUK 11 OVERGANGSBEPALING**Artikel 11:1 Buitengewone leden**

Met ingang van de dag na heden hebben alle (voormalige) buitengewone leden het N-lidmaatschap voor zover de Commissie voor toelating en registratie niet anders beslist.

-----**einde statutenwijziging**-----

SLOT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit is door mij, notaris, vastgesteld aan de hand van het hiervoor gemelde legitimatiebewijs. Deze akte is in MINUUT verleden te Velp op de datum als in het begin van deze akte is vermeld.

De verschenen persoon heeft verklaard een ontwerp van deze akte vooraf te hebben ontvangen om zodoende de mogelijkheid te krijgen van de woordelijke inhoud van deze akte kennis te nemen. Voorts heeft de verschenen persoon verklaard het volledig voorlezen van deze akte niet te wensen.

Vervolgens heb ik als notaris aan de verschenen persoon nog eens de strekking van deze akte uitgelegd, een toelichting op de akte en de rechtsgevolgen gegeven en deze akte gedeeltelijk voorgelezen.

Onmiddellijk daarna hebben de verschenen personen en ik, notaris, deze akte ondertekend om negen uur en vijf en dertig minuten.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

door mij, Mr Gijs Gosewijn Zwanikken,
notaris te Velp op 5 oktober 2016.

