

De aanvrager verklaart dat de aanvraag naar waarheid is ingevuld en opgesteld. Via steekproeven kan worden verzocht om ten overstaan van de commissie expliciet duidelijk te maken dat aan de eisen wordt voldaan.

Onderdeel	Minimale vereisten	Toetsingskader en toelichting
	<p>Het CV bevat ten minste:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uw naam en leeftijd - Loopbaan (algemene werkervaring globale beschrijving, vakgerichte werkervaring detailbeschrijving) - Gevolgde opleidingen, cursussen, trainingen, workshops (behorend bij vakgebied allemaal noemen) - Overige info (lidmaatschap beroepsverenigingen, overige certificeringen, bestuurlijke functies) - Bent u CMI-gecertificeerd dan kunt u bij aanmelding volstaan met het opsturen van een kopie van het CMI-certificaat. - Voor zover niet in het CV vermeld kunnen overzichten m.b.t. kennis van 	<p>Rubriek 1: Kennis en ervaring op het gebied van mensgerichte vakken</p> <p>Kennis/opleiding: Uit het CV dient expliciet te blijken dat u tenminste:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een afgeronde HBO-opleiding (EQF6) heeft op het gebied van mens- & organisatiegerichte vakken, zoals loopbaanbegeleiding (AMA), HRM, P&A, A&O, psychologie, organisatiekunde - of een andere opleiding op tenminste HBO-niveau (EQF6) heeft afgerond, aangevuld met aantoonbaar minimaal 98 uren (3,5 ECT) opleidingen, cursussen of trainingen op het terrein van mensgerichte vakken (zie eerste aandachtsstreepje in deze eerste rubriek); kennis op het gebied van loopbanen en arbeidsmarkt (rubriek 2); kennis, beheersing en het kunnen toepassen van methoden, technieken en instrumenten (rubriek 3); competenties van coach en adviseur (rubriek 4). - of een HBO werk- en denkniveau kan worden aangetoond via een erkende EVC procedure of assessment, aangevuld met aantoonbaar minimaal 98 uren (3,5 ECT) opleidingen, cursussen of trainingen op het terrein van mensgerichte vakken (zie eerste aandachtsstreepje in deze eerste rubriek); kennis op het gebied van loopbanen en arbeidsmarkt (rubriek 2): kennis, beheersing en het kunnen toepassen van methoden, technieken en instrumenten (rubriek 3); competenties van coach en adviseur (rubriek 4). <p>Werkervaring: Uit het CV dient expliciet te blijken dat u tenminste 3 jaar algemene werkervaring heeft. Binnen de totale werkervaring maakt u aannemelijk dat u tenminste de navolgende specifieke beroepservaring op het brede gebied van loopbaanadvies, loopbaancoaching, outplacement en re-integratie heeft:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tenminste 1 jaar werkzaam voor tenminste 18 uur per week - of tenminste 750 uur specifieke beroepservaring - of tenminste 25 cliënten met tenminste 30 uur tijdsinvestering per cliënt - voorts blijkt uit het CV dat u op dit moment nog werkzaam bent in de loopbaanprofessie (Als u minimaal drie jaar op het brede gebied van loopbaanadvies, loopbaancoaching en outplacement werkzaam bent geweest, dan kunt u na beëindiging van deze werkzaamheden nog maximaal drie jaar in het Noloc register van loopbaanprofessionals opgenomen blijven).

beroepsgericht CV	<p>loopbanen, arbeidsmarkt, methoden, technieken en instrumenten in het aanvraagformulier worden uitgewerkt.</p>	<p>Rubriek 2: Kennis op het gebied van loopbanen en arbeidsmarkt</p> <p>Met het benoemen van gevolgde opleidingen/cursussen en/of bestudeerde literatuur en/of opgedane werkervaring maakt u aannemelijk dat u over theoretische en praktische kennis beschikt met betrekking tot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menselijke ontwikkeling, behoefte en motieven (toegespitst op loopbanen) - Organisaties, organisatiestructuren en organisatieontwikkeling - Arbeidsmarkt en arbeidsmarktontwikkeling - Beroepen en opleidingen <p>Bij voorkeur blijkt deze informatie uit het CV, ter aanvulling kan een opsomming van bestudeerde literatuur of anderszins gevolgde leerweg worden ingevuld op het aanvraagformulier.</p>
		<p>Rubriek 3: Kennis, beheersing en het kunnen toepassen van methoden, technieken en instrumenten</p> <p>Uit CV of aanvullende informatie blijkt dat u van tenminste 5 methoden, technieken en instrumenten globale kennis bezit en dat u er tenminste 1 diepgaand beheerst en kan toepassen in de beroepspraktijk. Het overzicht bevat een opsomming met per methode/techniek/instrument de naam of omschrijving. Bij diepgaande beheersing en toepassing in de werkpraktijk dient dit te worden aangevuld met uitleg hoe deze is aangeleerd en wordt toegepast.</p>
casus	<p>Beschrijf één casus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deze moet afkomstig zijn uit de eigen beroepspraktijk en minder dan 2 jaar oud zijn - Minimaal 1000 woorden - Maximaal 2500 woorden - Onderdelen zijn: <ul style="list-style-type: none"> - Situatieschets - Probleemanalyse - Gekozen aanpak - Toetsing aan competenties <p>Beschrijf bij deze onderdelen uw methodisch handelen en reflecteer daarop.</p>	<p>Rubriek 4: Competenties van coach en adviseur</p> <p>Uit uw casusbeschrijving blijkt dat de navolgende gedragscompetenties als coach en adviseur van belang waren bij de beroepsuitoefening:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inlevingsvermogen: beschikt over uitstekende diagnosevaardigheden en is in staat om zich goed in te leven in mensen en situaties. Kan vanuit de situatie en opvattingen van anderen meedenken en oplossingen aandragen. - Effectief communiceren: is in staat ideeën, meningen en informatie over te dragen in duidelijke taal, gebaren en non-verbale communicatie. Reageert gepast en effectief op reacties, opmerkingen en gedrag van cliënten, opdrachtgevers en anderen. Behandelt klachten effectief. - Reflecteren: spiegelt effectief verbaal en non-verbaal gedrag van cliënten, opdrachtgevers en anderen. Doet dit om bewustzijn van anderen te vergroten en ruimte te geven om te leren. Plaatst informatie van anderen in een groter kader en geeft hiermee ruimte voor verandering en leren. - Adviseren: adviseert cliënten, opdrachtgevers en organisaties bij het nemen van besluiten in voorkomende processen. Doet dit door het aandragen van informatie, voorstellen en oplossingsrichtingen. Evalueert en anticipeert op de gevolgen van besluiten. - Coachen: ontwikkelt cliënten, groepen en organisaties naar zelfstandig en ondernemend gedrag op het terrein van loopbaan(beleid). Helpt cliënten en organisaties zichzelf te ontwikkelen. Motiveert en deelt kennis. Beïnvloedt anderen om tot afgewogen besluiten te komen. Bewaakt haalbaarheid en realiteitszin.

verklaringen

Ondertekenen & verklaring

U legt met ondertekening van de aanvraag een verklaring af dat aan de volgende aspecten wordt voldaan:

Rubriek 5: Professionele attitude

- **Zelfreflectie:** u reflecteert actief en beschikt over het vermogen naar uzelf te kijken. U bent kritisch naar uzelf om steeds duidelijk te kunnen zijn over de eigen positie. U werkt als professional en vanuit werk- en levenservaring op de wijze die bij u past en vanuit uw kern en authenticiteit. U bent zich daarbij bewust van uw eigen zwakke en sterke competenties.
- **Ethisch handelen:** u verklaart volgens de ethische beroepsstandaard te werken. U onderschrijft en handelt naar de Noloc gedragscode en onderwerpt zich aan het Reglement voor klachtenbehandeling van Noloc. Hierdoor volgt U de ethische normen van de beroepsgroep. Dit betekent dat u naar geweten zult handelen, discretie zult toepassen en eerlijk naar cliënten en opdrachtgevers zult optreden.
- **Professionele ontwikkeling:** u investeert actief en continu in de persoonlijke en professionele ontwikkeling door middel van het bijhouden van vakliteratuur, het volgen van opleidingen/cursussen/lezingen/themabijeenkomsten en het bezoeken van congressen. U investeert ook continu in het op peil houden en versterken van uw eigen arbeidsmarktkennis.
- **Netwerkcontacten:** u bent actief in het aangaan en onderhouden van netwerkcontacten met beroepsgenoten en andere relevante contacten.
- **Slotverklaring:** De aanvraag en het bijgevoegde CV zijn naar waarheid is ingevuld en opgesteld. U bent zich er van bewust dat de aanvraag steekproefsgewijs kan worden gecontroleerd op juistheid en dat u in dat geval zal worden verzocht ten overstaan van de Registratiecommissie expliciet aannemelijk te maken dat aan de gestelde eisen wordt voldaan. Bij een onjuiste verklaring en een onjuiste of onvolledige voorstelling van zaken kan dat tot gevolg hebben dat de aanvraag niet tot registratie leidt (of achteraf kan worden tenietgedaan).