

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

HOOFDSTUK 1 RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VOORTVLOEIEND UIT LIDMAATSCHAP EN UIT REGISTRATIE IN EEN BEROEPSREGISTER

Gewijzigd vastgesteld door de Ledenraad van Noloc d.d. 7 september 2016

Artikel 1:1 Toepasselijkheid

1. Tenzij in een bepaling anders is aangegeven, is dit hoofdstuk van toepassing op alle vormen van lidmaatschap als omschreven in hoofdstuk 3 van de Statuten.
2. Wat in dit hoofdstuk wordt bepaald ten aanzien van het lid, is van overeenkomstige toepassing op de persoon die geen lid is maar in overeenstemming met artikel 2:4 van de Statuten is opgenomen in een Beroepsregister; deze wordt hierna aangeduid als “de geregistreerde persoon”.

Artikel 1:2 Contributie, jaarbijdrage en andere betalingen

1. De contributie en de jaarbijdrage voor registratie in een Beroepsregister zijn per jaar in januari verschuldigd. Voor het Registerlid is de jaarbijdrage voor registratie in een Beroepsregister in de contributie inbegrepen.
2. De vereniging kan voor activiteiten en diensten die zij organiseert of faciliteert kosten in rekening brengen bij het lid dat daarvan gebruik wil maken. Het lid voldoet die kosten bij vooruitbetaling.
3. Bij diensten of faciliteiten met een doorlopend karakter verbindt het lid zich tot afname voor de duur van het lidmaatschapsjaar. Het lid kan de dienst of faciliteit opzeggen voor het volgende lidmaatschapsjaar; dit moet vóór 1 december, schriftelijk of via elektronische weg, gebeuren. Gebeurt dit niet, dan is het lid betaling verschuldigd van de kosten voor het volgende jaar.
4. Het lid is persoonlijk aansprakelijk voor betaling van aan de vereniging verschuldigde bedragen.

1

Artikel 1:3 Betalingsvoorwaarden

1. Het lid zorgt ervoor dat alle facturen van of namens de vereniging binnen 30 dagen na dagtekening zijn voldaan.¹
2. Als tijdige betaling uitblijft, ontvangt het lid eenmaal een aanmaning.
3. Als na de aanmaning wederom tijdige betaling uitblijft, start de vereniging een incassoprocedure. Tevens is de vereniging gerechtigd om het lid sancties op te leggen in overeenstemming met dit huishoudelijk reglement.²
4. Bij niet-nakoming van betalingsverplichtingen is het lid alle buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd. Als de vereniging in een gerechtelijke procedure in het gelijk wordt gesteld, komen alle kosten die zij in verband met deze procedure heeft moeten maken voor rekening van het lid.

Artikel 1:4 Annulering

1. Voor alle activiteiten van de vereniging moet het lid zich tijdig aanmelden en tijdig annuleren door middel van een schriftelijk of elektronisch bericht aan het Noloc-secretariaat.
2. Bij niet of niet tijdig annuleren van een activiteit die de vereniging kosteloos aanbiedt, kan de vereniging het lid sancties opleggen in overeenstemming met dit huishoudelijk reglement.
3. Voor annulering van activiteiten waaraan de vereniging kosten verbindt, gelden tenzij bij een specifieke activiteit anders is aangegeven, de volgende bepalingen.
 - a. Annulering langer dan vier weken voor de datum van de activiteit is kosteloos.
 - b. Bij annulering minder dan vier weken voor de datum van de activiteit wordt 50 % van de deelnamekosten aan het lid terugbetaald.

¹ Dit benadrukt dat lid verantwoordelijk blijft (art. 1:1 lid 4), ook als factuur naar werkgever gaat.

² Zo'n waarschuwing standaard op elke factuur of in elk geval iedere herinnering zetten!

- c. Bij annulering minder dan 10 dagen voor de datum van de activiteit vindt geen terugbetaling plaats.
- d. Tenzij vooraf gestelde toelatingsvoorwaarden voor de activiteit dit verhinderen, kan het lid in plaats van annulering een ander lid in zijn plaats laten deelnemen aan de activiteit, maar hij blijft in ieder geval aansprakelijk voor de volledige betaling.

Artikel 1:5 Gebruik Noloc-merken

1. De vereniging verleent het Registerlid³ en/of de geregistreerde persoon onder voorwaarden een recht om door Noloc ontwikkelde woord- en beeldmerken, hierna te noemen: Noloc-merken, te gebruiken. Bijlage 1A van dit huishoudelijk reglement geeft nadere definities en regels voor de toekenning, de voorwaarden en beperkingen van het gebruik van de Noloc-merken. De Ledenraad beslist over vaststelling en wijziging van deze regeling.
2. Het recht op gebruik van de Noloc-merken vervalt zodra het Registerlidmaatschap en/of de opnemng in het beroepsregister eindigt; het gebruik moet dan direct worden gestaakt. Het recht kan door of namens het bestuur worden opgeschort bij toepassing van een door de Ledenraad vastgestelde sanctieregeling en/of een schorsing als bedoeld in artikel 3:12 van de statuten. Het gebruik moet dan op eerste aanzegging worden gestaakt; het mag slechts worden hervat na opheffing van de sanctie of schorsing.
3. Gebruik van de Noloc-merken in strijd met de bepalingen in dit artikel en de regeling in bijlage 1A wordt aangemerkt als misbruik. In geval van misbruik is het bestuur gerechtigd tot toepassing van sancties in overeenstemming met dit huishoudelijk reglement.

Artikel 1:6 Website, online communicatie en Social media

1. De vereniging verleent het lid onder voorwaarden het recht om gebruik te maken van faciliteiten op de verenigingswebsite en van online communicatiemogelijkheden waaronder Social Media om zichzelf binnen en buiten de vereniging te presenteren en met anderen te communiceren. Het lid is verplicht de gebruiksvoorwaarden na te leven die de vereniging voor het gebruik geeft. Deze gebruiksvoorwaarden worden vastgesteld door het bestuur.
2. Op grond van de bevoegdheid als genoemd in artikel 4:6 van de Statuten stelt het bestuur een niet-statutaire commissie in die tot taak heeft: het beheer van door de vereniging geïnitieerde website, online communicatiemiddelen en social media, hierna te noemen: online platforms. Deze commissie beheert de toegang tot en het gebruik van deze online platforms door de leden.
3. Ieder lid kan bij deze commissie een klacht indienen over onwenselijk gebruik of ongepaste uitingwijzen van een ander lid op een online platform. De commissie onderzoekt de klacht. Als zij de klacht gegrond vindt, kan zij het lid waarop de klacht betrekking heeft, schriftelijk wijzen op de klacht en verzoeken om zijn gebruik/uitingswijze op het online platform aan te passen.
4. Als een lid door zijn gebruik/uitingswijze het goede functioneren van het online platform verstoort en/of zich niet gedraagt in overeenstemming met de zorgvuldigheidsnorm die een lid conform de Noloc-gedragscode ook in contacten met collega's in acht behoort te nemen, wordt dit aangemerkt als misbruik.
5. Als naar het oordeel van de commissie sprake is van misbruik, kan zij, na overleg met het bestuur, het lid van het gebruik van het online platform uitsluiten. Zij deelt dit schriftelijk en gemotiveerd aan het lid mee. De vereniging kan het lid daarbij ook andere sancties opleggen in overeenstemming met dit huishoudelijk reglement.
6. De commissie rapporteert jaarlijks aan Bestuur en Ledenraad over haar werkzaamheden. Zij kan daarbij aanbevelingen doen voor beleid, gebruiks- en/of gedragsregels en sancties inzake het gebruik van online platforms door de vereniging en haar leden. Nadere regels worden uitgewerkt in een bijlage die wordt vastgesteld door de Ledenraad en als bijlage toegevoegd aan dit huishoudelijk reglement.

³ Dus alleen het lid als bedoeld in art. 3:4 van de statuten, zijnde het lid dat is opgenomen in een van de door de vereniging ingestelde Beroepsregisters (Registerlid)!

Artikel 1:7 Regeling voor sancties

1. De vereniging kan een of meer sancties opleggen aan een lid dat zijn verplichtingen als omschreven in de statuten en reglementen van de vereniging niet naleeft. In welke gevallen welke sanctie wordt gekozen en wanneer een sanctie wordt toegepast, wordt in overeenstemming met de bepalingen van dit artikel uitgewerkt in een nadere regeling. Deze wordt vastgesteld door de Ledenraad en als bijlage toegevoegd aan dit huishoudelijk reglement.
2. Het Bestuur draagt zorg voor de objectieve en evenwichtige toepassing van de in of krachtens dit artikel gegeven bepalingen.⁴ Daarnaast blijft het bestuur te allen tijde bevoegd om toepassing te geven aan artikel 3:12 van de statuten.⁵
3. Bij niet of niet-tijdig annuleren door het lid als bedoeld in artikel 1:2 lid 3 en artikel 1:4 lid 2 kan het Bestuur slechts een sanctie toepassen nadat het lid eerst, schriftelijk of per email, persoonlijk is geweest op zijn tekortschieten. Daarbij wordt hem gemeld dat bij een volgende tekortschieten de door de ledenraad vastgestelde sanctieregeling zal worden toegepast.
4. Sancties als bedoeld in artikel 1:3 en 1:4 kunnen zijn:
 - a. stopzetten van de toezending van het verenigingstijdschrift;
 - b. uitsluiting van deelname aan een of meer verenigingsactiviteiten en -faciliteiten;
 - c. opschorten van de vermelding op de Noloc-ledenlijst en/of in een Beroepsregister;
 - d. puntenaftrek in het kader van de PE-registratie
5. In geval van misbruik als bedoeld in artikel 1:5 en artikel 1:6 kan het Bestuur slechts een sanctie toepassen wanneer het lid of voormalige lid danwel de (voormalig) geregistreerde persoon eerst, schriftelijk of per email, persoonlijk is geweest op het misbruik, hem daarbij een termijn van minimaal een week is gesteld waarbinnen het misbruik beëindigd moet zijn en hij daarbij tevens is geïnformeerd dat na afloop van die termijn bij geconstateerd misbruik de door de ledenraad vastgestelde sanctieregeling wordt toegepast.
6. Sancties als bedoeld in artikel 1:5 kunnen zijn:
 - a. uitsluiten van deelname aan een of meer verenigingsactiviteiten en -faciliteiten;
 - b. vermelding op de Noloc-ledenlijst en/of in een Beroepsregister opschorten;
 - c. vermelding op de Noloc-ledenlijst en/of in een Beroepsregister opschorten met vermelding van de reden van opschorting;
 - d. een direct opeisbare boete van € 200 voor elke dag dat het misbruik voortduurt;
 - e. openbaar maken van het misbruik op de website van de vereniging en een Beroepsregister en op eventuele andere relevante websites en/of in gedrukte media in het werkgebied van degene die het misbruik pleegt;

De sancties vermeld onder c, d en e worden slechts toegepast nadat degene die het misbruik pleegt persoonlijk, in een aangetekende brief, nogmaals is gesommeerd het misbruik binnen een week te beëindigen en is geïnformeerd dat de sanctie wordt toegepast wanneer het misbruik na die termijn niet is beëindigd.
7. Sancties als bedoeld in artikel 1:6 kunnen zijn:
 - a. uitsluiten van het gebruik van het online platform;
 - b. uitsluiten van deelname aan een of meer andere verenigingsactiviteiten en -faciliteiten;
 - c. vermelding op de Noloc-ledenlijst en/of in een Beroepsregister opschorten;
 - d. vermelding op de Noloc-ledenlijst en/of in een Beroepsregister opschorten met vermelding van de reden van opschorting;
 - e. een boete van € 200 voor elke dag dat het misbruik voortduurt;

De sanctie vermeld onder c, d en e worden slechts toegepast nadat degene die het misbruik pleegt persoonlijk, in een aangetekende brief, nogmaals is gesommeerd het misbruik binnen een week te beëindigen en is geïnformeerd dat de sanctie wordt toegepast wanneer het misbruik na die termijn niet is beëindigd.

⁴ Is natuurlijk logisch, maar t.o.v. de leden belangrijk om te benadrukken dat dit soort vervelende regelingen eerlijk en objectief wordt uitgevoerd.

⁵ Categorie extreme&zeldzame gevallen: bestuur kan besluiten tot opzegging of ontzetting uit lidmaatschap.

Artikel 1.8 Beroep

1. Het lid kan bij de Ledenraad beroep aantekenen tegen het besluit tot oplegging van een sanctie. Het lid moet dit schriftelijk en gemotiveerd doen, binnen twee weken na dagtekening van de kennisgeving. Een beroep dat niet aan deze vereisten voldoet, is niet ontvankelijk.
2. De Ledenraad beslist op het beroep uiterlijk in zijn eerstvolgende reguliere vergadering. De opgelegde sanctie blijft van kracht in afwachting van de beslissing van de Ledenraad. Het lid moet zich gedragen in overeenstemming met de bepalingen die met de sanctie zijn verbonden en zich onthouden van daarmee strijdige gedragingen.
3. Het Bestuur kan besluiten om toepassing van de sancties genoemd onder artikel 1:7 lid 6 sub c en e en artikel 1:7 lid 7 sub d op te schorten in afwachting van de beslissing van de Ledenraad.

HOOFDSTUK 2 LEDEN BESTUUR EN STATUTAIRE COMMISSIES

Na wijziging en aanvulling vastgesteld in de Ledenraad op d.d. 7 september 2016

Artikel 2.1 Aan- en aftreden

1. De benoeming van de bestuursleden en de leden van de statutaire commissies vindt telkens plaats in de voorjaarsvergadering (mei/juni) van de Ledenraad. Als een benoemd lid tussentijds aftreedt, kan de benoeming van een opvolger worden geagendeerd voor de najaarsvergadering of een extra vergadering van de Ledenraad.
2. De zittingstermijnen voor Bestuur en statutaire commissies zijn:
 - a. Bestuur: 3 jaar
 - b. Raad voor de klachtenbehandeling: 3 jaar
 - c. Commissie van toelating en registratie: 3 jaar
 - d. Kascommissie: 3 jaar
3. Als een lid van het bestuur of statutaire commissie gedurende de zittingstermijn ophoudt te voldoen aan de benoemingsvereisten, treedt hij tussentijds af of wordt hij geacht tussentijds af te treden.
4. De leden van Bestuur en statutaire commissies treden bij het einde van de zittingstermijn af of worden dan geacht af te treden. Een lid dat is benoemd in een tussentijdse vacature, treedt af op het moment dat zijn voorganger zou aftreden.
5. Aftredende leden van Bestuur en statutaire commissies kunnen zich tweemaal aansluitend, conform de procedure in dit reglement, kandidaat stellen voor herbenoeming.
6. De leden van Bestuur en statutaire commissies voorzien in een rooster voor aantreden, aftreden en beschikbaarheid voor herbenoeming opdat de continuïteit en de overdracht van kennis gewaarborgd worden.

Artikel 2:2 Procedure voor kandidaatstelling en voordracht

1. Ter voorbereiding van de benoeming in de Ledenraadvergadering in overeenstemming met artikel 2:1 lid 1, wordt in een voorafgaande Ledenraadvergadering een selectiecommissie benoemd. Voor vacatures in het Bestuur bestaat deze commissie uit leden van het zittende Bestuur en van de Ledenraad. Voor vacatures in de statutaire commissies bestaat deze commissie uit leden van het Bestuur en van de betreffende statutaire commissie. Zij zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die hen in het kader van hun werkzaamheden in de selectiecommissie ter kennis komt. Deze verplichting blijft van kracht na afronding van deze commissiewerkzaamheden.
2. Uiterlijk drie maanden voor de Ledenraadvergadering waarin een benoeming moet plaatsvinden, wordt aan de leden bekend gemaakt voor welke posities in Bestuur en statutaire commissies een nieuwe termijn ingaat danwel tussentijdse vervanging nodig is, en aan welke objectieve vereisten een te benoemen kandidaat moet voldoen. Deze vereisten zijn opgenomen in een profielschets die door de selectiecommissie wordt opgesteld.
3. Met inachtneming van artikel 1:6 van de statuten kan een lid kan zich binnen twee weken na die bekendmaking kandidaat stellen onder overlegging van relevante gegevens omtrent beroepsactiviteit

en zijn geschiktheid en motivatie om zich kandidaat te stellen voor de betreffende positie, waarbij hij de relatie legt met de profielschets. Een zittend bestuurs- of commissielid kan volstaan met de schriftelijke mededeling beschikbaar te zijn voor een nieuwe termijn.

4. In overeenstemming met de afwijkingsmogelijkheid in artikel 1:6 lid 2 van de statuten, kan voor kandidaten voor het Bestuur en de Commissie van Toelating en Registratie⁶ worden afgeweken van de lidmaatschapsvereiste als vanwege specifieke deskundigheids- en/of onafhankelijkheidsvereisten binnen de vereniging geen kandidaten kunnen worden gevonden. De Ledenraad neemt per geval, op voorstel van het Bestuur, het besluit tot afwijken van de lidmaatschapsvereiste.
5. De selectiecommissie ontvangt de kandidaatstellingen en toetst deze op volledigheid. Indien nodig verzoekt zij een kandidaat om binnen één week aanvullende gegevens te verstrekken. Volledige kandidaatstellingen worden vervolgens door de selectiecommissie in behandeling genomen. De kandidaat die niet aan de voor de betreffende positie gestelde objectieve criteria voldoet, ontvangt een schriftelijke gemotiveerde afwijzing.
6. Tenzij voor de betreffende positie een andere selectieprocedure is vastgesteld door de Ledenraad, voert de selectiecommissie met de overige kandidaten een gesprek over geschiktheid en motivatie, waarbij zij streeft naar een zo geobjectiveerd mogelijke vergelijking van de kandidaten. Kandidaten die de commissie niet geschikt acht, ontvangen een schriftelijke gemotiveerde afwijzing.
7. Bij het opstellen van de voordracht streeft de selectiecommissie naar een samenstelling van Bestuur of statutaire commissie die een optimale afspiegeling geeft van het ledenbestand van de vereniging. De selectiecommissie voegt een schriftelijk verslag van het verloop van de procedure bij haar gemotiveerde voordracht van één of meer kandidaten voor de betreffende vacature.
8. Kandidaten die worden voorgedragen, stemmen toe in het bekendmaken van de gegevens als genoemd in lid 3 van dit artikel op het besloten deel van de verenigingswebsite en in de vergaderstukken voor de Ledenraad. Een voor herbenoeming beschikbare kandidaat stelt hiertoe dezelfde gegevens ter beschikking.
9. De kandidateninformatie als bedoeld in het vorige lid, is uiterlijk twee weken voor de Ledenraadvergadering beschikbaar voor de leden van de vereniging. Een lid dat gegrond bezwaar heeft tegen voordracht van een kandidaat, dient dit binnen 5 dagen na bekendmaking van de kandidateninformatie schriftelijk gemotiveerd bekend te maken aan de selectiecommissie en aan de voorzitter van de Ledenraad. De selectiecommissie bespreekt het bezwaar met de kandidaat en kan de voordracht in heroverweging nemen. De kandidaat en het lid dat bezwaar maakte, ontvangen een gemotiveerde schriftelijke reactie van de selectiecommissie.
10. Het bestuur legt de voordracht, voorzien van haar advies, ter besluitvorming voor aan de Ledenraad. De Ledenraad besluit op basis van de voordracht over de benoeming van een of meer kandidaten. De benoemde persoon overlegt dan een schriftelijke verklaring inhoudende dat hij de positie en verantwoordelijkheden in het betreffende statutair orgaan aanvaardt. Daarbij verplicht hij zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die hen in het kader van hun werkzaamheden daarbij ter kennis komt. Deze verplichting blijft van kracht na zijn aftreden.

HOOFDSTUK 3 LEDENRAAD

Na wijziging en aanvulling vastgesteld in de Ledenraad op 7 september 2016

Artikel 3.1 Aan- en aftreden

1. De zittingstermijn voor de Ledenraad is 3 jaar. De verkiezing voor de Ledenraad vindt ieder derde jaar plaats in het voorjaar. In de voorjaarsvergadering van de Ledenraad (mei/juni) treedt de voorgaande Ledenraad af en treedt de nieuwe Ledenraad aan.
2. Als een gekozen lid van de Ledenraad gedurende zijn zittingstermijn ophoudt te voldoen aan de eisen voor verkiesbaarheid als genoemd in artikel 3:4 lid 2, treedt hij tussentijds af of wordt hij geacht tussentijds af te treden.

⁶ Raad voor Klachtenbehandeling hier niet genoemd, omdat daar al externe leden zijn ingebouwd, zie art. 7:2 lid 3 statuten. Kascommissie en Ledenraad ook niet. Zou niet logisch zijn.

3. Alle Ledenraadsleden treden bij het einde van de zittingstermijn af of worden dan geacht af te treden. Een lid dat een tussentijds opgevallen zetel bezet, treedt af op het moment dat zijn voorganger zou aftreden.
4. Aftredende leden van de Ledenraad kunnen zich tweemaal aansluitend, conform de procedure in dit reglement, kandidaat stellen voor herverkiezing.

3:2 *Kieskringen en zetelverdeling*

1. Met inachtneming van artikel 5:3 van de statuten stelt de Ledenraad in zijn najaarsvergadering (november/december) vast uit hoeveel leden de opvolgende Ledenraad zal bestaan om een optimale afspiegeling en representatie van de leden van de vereniging te waarborgen.
2. De kieskringen voor verkiezing van ledenraadsleden zijn gevormd op basis van een geografische indeling met behulp van postcodes zoals weergegeven in bijlage 3A van dit reglement.
3. De kiesdeler wordt bepaald door het totaal aantal kiesgerechtigde leden in de vereniging te delen door het door de Ledenraad vastgestelde totale aantal zetels.
4. Aan elke kieskring wordt een aantal zetels toegewezen dat wordt bepaald door het aantal kiesgerechtigde leden binnen de kieskring te delen door de kiesdeler. Restzetels worden verdeeld door toewijzing aan de kleinste kieskring met een restgetal groter dan 50% van de kiesdeler.

3:3 *Verkiezingscommissie*

1. In de najaarsvergadering van de Ledenraad voorafgaand aan het verkiezingsvoorjaar benoemt de Ledenraad een verkiezingscommissie.
2. De verkiezingscommissie heeft tot taak de voorbereiding, uitvoering en afronding van de verkiezingen voor de Ledenraad in overeenstemming met de statuten en dit reglement waaronder het schema in Bijlage 3 B en waarborgt de betrouwbaarheid van het stemproces. De verkiezingscommissie brengt na afloop van de verkiezingen schriftelijk verslag uit aan de Ledenraad over haar werkzaamheden en het verloop van de procedure. Zij kan daarbij aanbevelingen doen voor toekomstige verkiezingen.
3. De verkiezingscommissie bestaat uit een bestuurslid en twee leden van de zittende Ledenraad. Zij zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die hen in het kader van hun werkzaamheden in de commissie ter kennis komt. Deze verplichting blijft van kracht na afronding van hun commissiewerkzaamheden.

3:4 *Kandidaatstelling*

1. De Ledenraad stelt vast aan welke objectieve criteria een toekomstig Ledenraadslid moet voldoen. De verkiezingscommissie stelt op basis daarvan een kandidatenprofiel op. Dit wordt gepubliceerd bij de oproep tot kandidaatstelling onder de leden van de vereniging.
2. Het Registerlid kan zich verkiesbaar stellen voor de Ledenraad, als hij ten minste een jaar in enige vorm van lidmaatschap aan de vereniging verbonden is en al zijn lidmaatschapsverplichtingen als genoemd in artikel 3:2 van de statuten heeft vervuld. Bestuurders, leden van statutaire commissies en leden van werkgroepen (niet-statutaire commissies) als bedoeld in art. 4:6 lid 4 van de statuten zijn niet verkiesbaar voor de Ledenraad.
3. Om zich kandidaat te kunnen stellen, verstrekt het lid gegevens omtrent zijn beroepsactiviteit en zijn motivatie om zich kandidaat te stellen voor de Ledenraad, waarbij hij de relatie legt met de profielschets als genoemd in het eerste lid, alsmede een ondertekende bereidheidverklaring inzake het functioneren in de Ledenraad.
4. De verkiezingscommissie ontvangt de kandidaatstellingen en toetst ze op volledigheid. Indien nodig verzoekt zij een kandidaat om binnen één week ontbrekende gegevens te verstrekken. Volledige kandidaatstellingen worden vervolgens door de selectiecommissie in behandeling genomen. Een lid dat niet voldoet aan de vereisten voor verkiesbaarheid, ontvangt een schriftelijke gemotiveerde afwijzing.
5. De verkiezingscommissie stelt uiterlijk twee weken voor de start van de verkiezingen de kieslijsten voor de kieskringen vast. Kandidaten worden op volgorde van ontvangst van hun aanmelding geplaatst op de lijst van de kieskring waartoe zij zelf als lid behoren.

3:5 *Verkiezingsprocedure*

1. De kiesgerechtigde leden brengen hun stem uit via internet. Elk kiesgerechtigd lid ontvangt een persoonlijk geadresseerde uitnodiging om eenmalig een kieslijst in te vullen.
2. Elk kiesgerechtigd lid brengt een stem uit op zoveel kandidaten als zijn kieskring zetels heeft. Is het aantal kandidaten kleiner dan het aantal zetels, dan brengt het lid een stem uit op dat kleinere aantal.

3:6 *Toewijzing zetels*

1. Per kieskring worden de Ledenraadzetels toegewezen aan de kandidaten met de meeste stemmen.
2. Heeft een kieskring minder kandidaten dan zetels, dan wordt de onbezette zetel toegewezen aan de kleinste kieskring die meer kandidaten dan zetels heeft.
3. Bij tussentijds aftreden van een Ledenraadslid, kan de kandidaat die bij de laatstgehouden verkiezing in de betreffende kieskring ná de gekozenen de meeste stemmen op zich had verenigd, als gekozene de openvallende zetel in de Ledenraad innemen. Is in de betreffende kieskring geen kandidaat meer beschikbaar, dan kan de openvallende zetel worden ingenomen door de kandidaat die in de kieskring met het grootste overschot na toepassing van de kiesdeler ná de gekozenen de meeste stemmen op zich had verenigd.

3.7 *Voorzitter*

1. De Ledenraad benoemt uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.
2. De voorzitter of de plaatsvervangend voorzitter leidt de vergaderingen van de Ledenraad. Ontbreken de voorzitter en zijn vervanger, dan voorziet de Ledenraad op andere wijze in het voorzitterschap.
3. De voorzitter is betrokken bij de planning en voorbereiding van de ledenraadvergadering door het Bestuur.

3:8 *Aankondiging en oproep vergaderingen*

1. De ledenraadsleden ontvangen uiterlijk vier weken voor de datum een aankondiging van de vergadering. Indien een voorstel tot wijziging van de statuten, aangaan van een fusie of ontbinding van de vereniging wordt geagendeerd, danwel een onderwerp waarvoor de statuten besluitvorming met gekwalificeerde meerderheid vereisen, wordt dit expliciet in de aankondiging vermeld.
2. Een ledenraadslid kan een onderwerp, mits voorzien van schriftelijke motivatie en toelichting, voor de agenda tot uiterlijk vier weken voor de vergadering indienen bij de voorzitter van de Ledenraad. Deze kan opneming in de agenda afwijzen indien de aard en het aantal van de overige agendapunten geen ruimte laat voor het ingediende onderwerp.
3. Uiterlijk twee weken voor de vergadering ontvangen de ledenraadsleden de oproep en agenda voor de vergadering. Hierbij worden de te behandelen onderwerpen vermeld; de benodigde stukken worden bijgevoegd. In bijzondere omstandigheden kan de voorzitter van de Ledenraad op verzoek van het Bestuur besluiten dat deze termijn met een week wordt verkort. De ledenraadsleden ontvangen hierover bericht.

3:9 *Stemmen buiten de vergadering*

1. Een ledenraadslid kan zijn stem buiten vergadering schriftelijk uitbrengen als aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:
 - a. het betreft een in de vergaderstukken toegelicht schriftelijk vastgelegd besluit;
 - b. de inhoud van het besluit wordt ter vergadering niet gewijzigd;
 - c. de stem wordt via een daarvoor ontworpen formulier schriftelijk, voorzien van de naam en originele handtekening van het ledenraadslid uiterlijk een dag voor de vergadering toegezonden aan de voorzitter van de Ledenraad en
 - d. de voorzitter houdt de schriftelijk uitgebrachte stemmen onder zich tot de ledenraadsleden in de vergadering hun stem hebben uitgebracht.
2. Een ledenraadslid kan een ander ledenraadslid machtigen om namens hem te stemmen in de vergadering. Hiervoor is een schriftelijke machtiging door middel van een daarvoor ontworpen formulier vereist, met naam en originele handtekening van het ledenraadslid dat de machtiging

verleent en de naam van het gemachtigde lid. Dit formulier moet uiterlijk vier uren voor de vergadering worden toegezonden aan de voorzitter van de ledenraad. Een ledenraadslid kan ten hoogste één machtiging uitoefenen in de vergadering.

3. In voorkomende dringende gevallen kan de voorzitter van de Ledenraad besluiten een schriftelijke stemming te laten uitvoeren. Hierbij moet aan de volgende voorwaarden worden voldaan:
 - a. het betreft een kort, schriftelijk vastgelegd besluit met adequate toelichting;
 - b. elk ledenraadslid ontvangt een persoonlijk geadresseerde oproep om eenmalig zijn stem uit te brengen, zodanig dat de stemming betrouwbaar en controleerbaar verloopt en
 - c. de uitkomst van de stemming wordt direct bekendgemaakt aan de ledenraadsleden en, via het besloten deel van de verenigingswebsite, aan de leden van de vereniging.

3:10 Openbaarheid

1. Gewone leden kunnen de ledenraadsvergadering bijwonen als toehoorder indien zij hiertoe een verzoek doen aan de voorzitter van de ledenraad. Deze kan het verzoek weigeren op grond van de specifieke persoonlijke of vertrouwelijke aard van de te behandelen agendapunten of op grond van andere bijzondere omstandigheden.
2. De vereniging informeert de leden via haar gebruikelijke informatiemiddelen over de onderwerpen en besluiten die in de Ledenraad aan de orde zijn of zijn geweest.

3:11 Verplichtingen ledenraadsleden

1. Het ledenraadslid heeft zich bij zijn kandidaatstelling in een bereidheidverklaring verplicht om de vergaderingen van de Ledenraad bij te wonen. Wanneer het hem onmogelijk is een vergadering bij te wonen, meldt het lid zich tijdig af en neemt tijdig maatregelen om door middel van schriftelijke machtiging van een ander ledenraadslid en/of schriftelijke stemming als genoemd in artikel 3:9 de geldige besluitvorming door de Ledenraad te ondersteunen.
2. Het ledenraadslid is verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die hem in het kader van zijn lidmaatschap van de Ledenraad ter kennis komt. Deze verplichting blijft van kracht na zijn aftreden.
3. De voorzitter van de Ledenraad ziet toe op naleving van deze verplichtingen door het ledenraadslid. De Ledenraad kan besluiten in het huishoudelijk reglement sancties te stellen op niet-naleving van de verplichtingen door ledenraadsleden.

8

3:12 Onkostenvergoeding

De ledenraadsleden ontvangen ten minste een reiskostenvergoeding voor het bijwonen van de vergaderingen. Het Bestuur regelt de wijze waarop declaratie en uitbetaling plaatsvindt.

HOOFDSTUK 4 LEDEN-RAADPLEGING

Artikel 4:1 Voorbereiding

1. Een leden-raadpleging voortvloeiend uit artikel 6:2 sub a t/m d van de statuten wordt in gang gezet bij voorkeur veertien weken maar in ieder geval tien weken vóór de datum waarop het betreffende onderwerp in de Ledenraad geagendeerd is.
2. Een leden-raadpleging als bedoeld in artikel 6:2 sub e en f van de statuten wordt in gang gezet binnen een maand nadat de Ledenraad het vereiste aantal verzoeken daartoe heeft ontvangen.
3. De Ledenraad benoemt zo spoedig mogelijk een Tijdelijke Commissie Leden-raadpleging (hierna te noemen: TCL). Deze heeft tot taak de voorbereiding, uitvoering en afronding van de leden-raadpleging in overeenstemming met de statuten en dit reglement waaronder het schema in Bijlage 4A en waarborgt de betrouwbaarheid van de leden-raadpleging.

Artikel 4:2 Organisatie

1. De TCL stelt de vraagstelling vast en bepaalt de exacte data voor uitvoering van de leden-raadpleging, ziet toe op correcte verwerking van de gegevens, ontvangt de uitkomsten en maakt deze bekend.
2. Voorafgaand aan de leden-raadpleging ontvangen de leden tijdig adequate informatie over het betreffende onderwerp.
3. De leden-raadpleging wordt uitgevoerd door middel van een enquête via internet, zodanig dat de leden een persoonlijk geadresseerde uitnodiging ontvangen om hun mening via een geautomatiseerde enquête eenmalig kenbaar te maken.
4. De uitslag van de leden-raadpleging moet minimaal 2 weken voor de vergadering van de Ledenraad over het betreffende onderwerp bekend worden gemaakt.
5. De TCL brengt na afloop van de Ledenraadpleging schriftelijk verslag uit aan de Ledenraad over haar werkzaamheden. Dit verslag wordt geagendeerd voor de eerst mogelijke Ledenraadvergadering.

HOOFDSTUK 5 WERKGROEPEN (niet-statutaire commissies) (Gereserveerd)

BIJLAGE 1A Regeling gebruik Noloc-merken

Gewijzigd vastgesteld door de Ledenraad van Noloc d.d. 7 september 2016

Deze regeling geeft een nadere invulling van artikel 1:5 van het Huishoudelijk Reglement.

1. Begripsbepalingen

- 1.1 Deze regeling geeft in overeenstemming met de statuten, het huishoudelijk reglement en het Reglement van Toelating en Registratie van Noloc een nadere uitwerking aan de voorwaarden en beperkingen bij het gebruik van de door Noloc ontwikkelde woord- en beeldmerken, hierna te noemen: Noloc-merken.
- 1.2 Onder Noloc-merk worden in deze regeling in ieder geval verstaan:
 - a. het Noloc-verenigingslogo
 - b. het beeldmerk “Noloc erkend Loopbaanprofessional” (ook te noemen: “Noloc erkend”-merk)
 - c. het beeldmerk “Noloc erkend Register Loopbaanprofessional”
 - d. het beeldmerk “Noloc erkend Jobcoach” (ook te noemen: “Noloc erkend”-merk)
 - e. iedere vermelding van of verwijzing naar een vorm van Noloc-lidmaatschap
- 1.3 Onder gebruik van een Noloc-merk wordt in deze regeling in ieder geval verstaan: al het tonen en vermelden van het merk in persoonlijke en zakelijke uitingen, in al dan niet digitale vorm, via documenten, andere tekst- en beeld dragers en overige media.
- 1.4 Onder gebruiker van een Noloc-merk wordt verstaan: de natuurlijke persoon aan wie Noloc op grond van haar statuten, huishoudelijk reglement en/of het Reglement van Toelating en Registratie het recht verleent om een of meer Noloc-merken te gebruiken.

2 Algemene bepalingen

- 2.1 De gebruiker moet zich beperken tot persoonlijk gebruik van het Noloc-merk. Gebruik dat de indruk kan wekken dat het merk mede van toepassing is op andere personen en/of organisaties waar hij mee samenwerkt, is niet toegestaan.
- 2.2 Het gebruik van een Noloc-merk is toegestaan voor activiteiten op het gebied van de loopbaanprofessie, waarop het Noloc-lidmaatschap, de Noloc-beroepserkenning en de Noloc-gedragscodes betrekking hebben. Gebruik dat de indruk kan wekken dat het merk mede van toepassing is op andere activiteiten van de gebruiker is niet toegestaan.
- 2.3 De gebruiker voorkomt dat bij zijn gebruik van een Noloc-merk de indruk kan ontstaan dat de vereniging enige verantwoordelijkheid draagt voor de activiteiten van hemzelf of met hem samenwerkende personen en/of organisaties.
- 2.4 Gebruik in strijd met de bepalingen van deze regeling wordt aangemerkt als misbruik. Het lid vrijwaart Noloc van claims van derden die verband houden met een dergelijke inbreuk. In geval van misbruik is het Noloc-bestuur gerechtigd in overeenstemming met het huishoudelijk reglement sancties op te leggen aan de gebruiker.

3. Het Noloc-verenigingslogo en vermelding lidmaatschap

- 3.1 Het gebruik van het Noloc-verenigingslogo door enig ander dan de vereniging Noloc zelf is niet toegestaan.
- 3.2 Het vermelden van of het verwijzen naar het Noloc-lidmaatschap is alleen toegestaan door *weergave in tekst*: “lid van Noloc, vereniging van loopbaanprofessionals”. Het lid mag ook, in overeenstemming met zijn specifieke vorm van lidmaatschap, vermelden: “Aspirant-lid/Student-lid/Niet-Praktiserend lid/Registerlid van Noloc, vereniging van loopbaanprofessionals”. De vermelding van of verwijzing naar het Noloc-lidmaatschap valt onder de bepalingen en beperkingen van artikel 1.5 van dit Huishoudelijk Reglement.

4. “Noloc erkend”-merk

- 4.1 Een “Noloc erkend”-merk mag alleen worden gebruikt door de persoon die in het bezit is van het persoonlijke bewijs van Noloc-beroepserkenning.

- 4.2 Het gebruik van het merk is toegestaan zolang de beroepserkenning geldig is. Bij opschorting van de beroepserkenning moet het gebruik direct worden opgeschort; bij intrekking of eindigen van de beroepserkenning moet het gebruik direct worden beëindigd. Noloc is niet aansprakelijk voor eventuele hieruit voortvloeiende nadelen of schade.
- 4.3 Het gebruik van het merk moet in overeenstemming zijn met de grafische specificaties zoals opgenomen in appendix 1 van deze regeling.
5. *Het merk "Noloc erkend Register Loopbaanprofessional"*
- 5.1 Het merk "Noloc erkend Register Loopbaanprofessional" mag alleen worden gebruikt door de persoon die in het bezit is van het persoonlijke bewijs van Noloc-beroepserkenning waarop tevens is vermeld dat hij CMI-gecertificeerd is.
- 5.2 Het gebruik van het merk is toegestaan zolang de beroepserkenning en de CMI-certificering geldig zijn. Bij opschorting van de beroepserkenning en/of de CMI-certificering moet het gebruik direct worden opgeschort; bij intrekking of eindigen van de beroepserkenning en/of de CMI-certificering moet het gebruik direct worden beëindigd. Noloc is niet aansprakelijk voor eventuele hieruit voortvloeiende nadelen of schade.
- 5.3 Het gebruik van het merk moet in overeenstemming zijn met de grafische specificaties zoals opgenomen in appendix 1 van deze regeling.

Bijlage:

- Appendix 1 merkb beschrijving Noloc erkend Loopbaanprofessional en
 merkb beschrijving Noloc erkend Register Loopbaanprofessional
 merkb beschrijving Noloc erkend Jobcoach

BIJLAGE 2A ONLINE PLATFORMS – BELEID, GEBRUIKS- EN GEDRAGSREGELS, SANCTIES
(*Gereserveerd*)

BIJLAGE 3A INDELING KIESKRINGEN

Per kieskring vermelden:

- aantal kiesgerechtigde leden (verkiezingen ledenraad)
- aantal leden (leden-raadpleging)
- gegevens actueel houden o.b.v. ledenregistratie!

Kieskring	postcodes	Kiesgerechtigd voor verkiezingen ledenraad	Zetels ledenraad	Deelnemend aan leden-raadplegingen
Amsterdam	1000 tot 1199 1300 tot 2199			
Rotterdam	2200 tot 3399 4200 tot 4899			
Eindhoven	5100 tot 6499			
Gelderland	6500 tot 7399			
Utrecht	1200 tot 1299 3400 tot 4199			
Noordoost	7400 tot 9999			
	Totaal	xx		

BIJLAGE 3B VERKIEZINGEN LEDENRAAD

Kalender-week ⁷		
2	Aankondiging verkiezingen, oproep aan leden om zich kandidaat te stellen binnen 3 weken.	Persoonlijk emailbericht aan kiesgerechtigde leden, ondersteunende berichtgeving via nieuwsbrief en website.
5 6	Sluiting reactietermijn. CVL toetst verkiesbaarheid en controleert verstrekte gegevens op juistheid en volledigheid, geeft een week extra voor aanvulling/correcties.	Contact tussen commissie en kandidaten.
8 9 10	Plaatsing kandidatenlijst plus informatie kandidaten op website. Reactietermijn voor bezwaar: 1 week. In geval van bezwaar: CVL spreekt met kandidaat, doet nader onderzoek en besluit over wel/niet plaatsing op kieslijst. Vaststellen kandidatenlijst per kieskring.	Berichtgeving aan de leden via nieuwsbrief en website. Wie bezwaar heeft tegen kandidaat moet dit binnen een week aan CVL laten weten. Berichtgeving aan de leden: definitieve kandidatenlijst per kieskring.
11 12 13	Start verkiezingen, verzending stemoproep naar leden. 1 ^e herinnering na 1 week 2 ^e herinnering 2 dagen voor sluiting reactietermijn. Sluiting reactietermijn: 14 dagen na verzending stemoproep.	Persoonlijk emailbericht aan de kiesgerechtigde leden met link naar kieslijst eigen kieskring. Website vermeldt continu per kieskring en per categorie leden het aantal reeds uitgebrachte stemmen; ondersteunende berichtgeving in nieuwsbrief. Op regioavonden: oproep om te stemmen.
15	Commissie stelt uitslag vast, verdeelt overblijvende zetels.	Persoonlijk bericht aan alle kandidaten; email aan alle kiezers met link naar uitslag op website. Ondersteunende berichtgeving via nieuwsbrief.
17	Commissie maakt kort schriftelijk verslag van verloop verkiezingsprocedure t.b.v. Bestuur en ledenraad, met evt. leerpunten en aanbevelingen.	Toevoegen aan stukken voor Ledenraadsvergadering, verslag wordt ook op website geplaatst.
Mei/juni	Ledenraad komt bijeen in nieuwe samenstelling.	Afscheid van niet-terugkerende leden Ledenraad.

⁷ Afhankelijk van vakantieperiodes in het voorjaar en de geplande datum voor de voorjaarsvergadering (mei/juni) waarin de nieuwe Ledenraad geïnstalleerd zal worden, kan een á twee weken opgeschoven worden in dit weekschema. Hierover beslist de CVL.

BIJLAGE 4A LEDEN-RAADPLEGING

Week 1	Commissie stelt de vraagstelling vast en toetst of toelichtende stukken helder en compleet zijn.	Vooraankondiging aan de leden via nieuwsbrief.
Week 2	Plaatsing informatie en vraagstelling op website.	Berichtgeving via nieuwsbrief en website.
Week 4	Start leden-raadpleging, reactietermijn 14 dagen na verzenden oproep aan de leden; 1 ^e herinnering na 1 week, 2 ^e herinnering 2 dagen voor sluiting reactietermijn.	Persoonlijk email aan alle leden, met link naar enquête. Website vermeldt continu per kieskring en per ledencategorie ⁸ het <u>aantal</u> ⁹ reacties. ondersteunende berichtgeving in nieuwsbrief. Op regioavonden: oproep om te stemmen.
Week 6	Sluiting reactietermijn	
Week 7	Commissie maakt uitkomsten bekend.	Email aan alle leden met link naar informatie op website. Ondersteunende berichtgeving via nieuwsbrief.
Week 8	Commissie maakt kort schriftelijk verslag van verloop leden-raadpleging t.b.v. Bestuur en ledenraad, met evt. leerpunten en aanbevelingen.	Toevoegen aan stukken voor Ledenraadsvergadering, verslag wordt ook op website geplaatst.
Week 10, uiterlijk week 14	Ledenraadvergadering	

⁸ Identiek aan procedure Ledenraadverkiezingen; kieskring en lidcategorie hier niet per se relevant, maar er kan een stimulerende werking van uitgaan. Verder kan het inzicht geven in waar iets wel/niet speelt.

⁹ NB: alleen aantal, niet de stand voor/tegen e.d.

APPENDIX 1 MERKBESCHRIJVINGEN NOLOC MERKEN