

Toetsingskader recertificering keurmerk Register Jobcoach

Om het keurmerk Register Jobcoach te verlengen, stel je op basis van dit toetsingskader een digitaal portfolio samen. Om je certificering te verlengen stel je een digitaal portfolio samen, welke je drie maanden voor einde van je certificatedatum indient bij de certificerende instelling (DNV). Een assessor beoordeelt je portfolio en geeft een certificatieadvies aan de certificerende instelling. In dit document lees je aan welke eisen je portfolio moet voldoen.

A1. WERKZAAM ALS UITVOEREND JOB COACH

<i> criterium</i>	<i> Wat aanleveren</i>	<i> Randvoorwaarden</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Afgelopen vier jaar actief cliënten en organisaties begeleid. - Op moment van recertificeren werkzaam als uitvoerend jobcoach. 	<ul style="list-style-type: none"> - Curriculum vitae - Verklaring: 'Werkzaam als uitvoerend jobcoach' 	<ul style="list-style-type: none"> - Het curriculum vitae geeft een goed beeld van je werkervaring en bij- en nascholing in de afgelopen vier jaar en je huidige werkzaamheden, functie(s) en/of rol(len). - Het curriculum vitae geeft een goed beeld van de type klanten en/of doelgroepen en vraagstukken waar je je de afgelopen vier jaar op hebt gericht. - De verklaring is volledig ingevuld en ondertekend.

A2. TERUGBLIK OP JE ONTWIKKELPLAN EN ONTWIKKELADVIES VORIGE (RE)CERTIFICERING

Toelichting

Bij je vorige (re)certificering heb je een ontwikkelplan geschreven en heb je één of meerdere ontwikkeladviezen gekregen van de assessoren, hierop blik je terug.

Toelichting

Valt je recertificering tussen 1 januari 2023 en 31 december 2026 dan heb je vrijstelling van dit onderdeel. Vanaf 1 januari 2027 is dit een verplicht onderdeel.

<i> Criterium</i>	<i> Indicatoren</i>	<i> Handreiking</i>
Je laat zien wat gedaan wat je gedaan hebt met het ontwikkeladvies dat je bij de vorige (re)certificering hebt meegekregen en hoe	Maak een verantwoordingsverslag op hoofdlijnen waarin je ingaat op de volgende vragen: <u>Ontwikkelplan</u>	De nadruk ligt hier op evaluatie. Het is de bedoeling dat je hier feitelijk terugblik op je voorgenomen doelen en aangereikte adviezen en vertelt wat je ermee gedaan hebt.

<p>je follow-up hebt gegeven aan je persoonlijke ontwikkelplan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Wat had je zelf voorgenomen? ○ Wat heb je er wel/niet van uitgevoerd? <p><u>Ontwikkelaadvies</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Welk ontwikkeladvies heb je meegekregen tijdens de vorige (re)certificering? ○ Wat heb je daarmee gedaan? <p><u>Aanvullend</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Indien je plannen zijn gewijzigd, waardoor zijn ze dan gewijzigd en welke route heb je gevolgd? 	
---	---	--

A3.1 REFLECTIE OP JE BEROEPSMATIG HANDELEN

Toelichting

Een professionele beroepshouding vereist dat je regelmatig reflecteert op je handelen in interactie met anderen in een professionele setting. Zelfreflectie nodigt je uit te leren van je ervaringen en het is een ingang voor persoonlijke en professionele ontwikkeling. Dat kan in de vorm van intervisie, supervisie of coaching. Op een gestructureerde manier verken, analyseer en onderzoek je een betekenisvolle situatie uit de beroepspraktijk van jezelf of een ander. Je reflecteert op het professioneel handelen met het doel je vakbekwaamheid te vergroten.

Zet je supervisie in dan verwachten we dat de supervisor geregistreerd is bij de LVSC of een andere gelijkwaardige registratie of erkenning heeft. Zet je een persoonlijke coach in dan verwachten we dat de coach erkend of geregistreerd bij een beroepsvereniging (LVSC, NOBCO, Noloc, EIA, STIR of vergelijkbare beroepsvereniging). Intervisie vindt plaats onder gelijke waarbij één van de deelnemers de rol van begeleider heeft.

Voorwaarden

- Vier bijeenkomsten volgen waar je op een gestructureerde manier reflecteert op een betekenisvolle situatie uit de dagelijkse werkpraktijk en/of een thema dat je bezighoudt.
- Minimaal twee van de vier keer breng je zelf een betekenisvolle situatie ter bespreking in.
- *Let op:* afhankelijk van jaar waarin je recertificering valt, zijn er andere eisen, zie onderstaande tabel.

<i>Recertificering valt in</i>	<i>Criterium aantal reflectie-bijeenkomsten</i>	<i>Criterium aantal ingebrachte betekenisvolle situaties</i>	<i>Wat aanleveren</i>	<i>Randvoorwaarden</i>
2024	Eén	Eenmaal	Eén verklaring van een bijgewoonde reflectiebijeenkomst waaruit tevens blijkt dat je zelf een betekenisvolle situatie hebt ingebracht.	<ul style="list-style-type: none"> ○ De verklaring is volledig ingevuld en ondertekend. ○ Op de verklaring staat in elk geval: datum van de bijeenkomst, de naam van de begeleider en of jezelf een onderwerp hebt ingebracht. ○ Je kunt gebruik maken van het format in het digitale portfolio of de verklaring uit de planningstool intervisie op de Noloc-site.
2025	Twee	Eenmaal	Twee verklaringen van bijgewoonde reflectiebijeenkomsten. Uit de verklaringen blijkt tevens dat je zelf eenmaal een betekenisvolle situatie hebt ingebracht.	Idem
2026	Drie	Tweemaal	Drie verklaringen van bijgewoonde reflectiebijeenkomsten. Uit de verklaringen blijkt tevens dat je tweemaal een betekenisvolle situatie hebt ingebracht.	Idem
Vanaf 2027	Vier	Tweemaal	Vier verklaringen van bijgewoonde bijeenkomsten. Uit de verklaringen blijkt tevens dat je tweemaal een betekenisvolle situatie hebt ingebracht.	Idem

A3.2 REFLECTIEVERSLAG VAN EEN BETEKENISVOLLE SITUATIE

Toelichting

Je toont aan dat je in staat bent om van afstand naar een betekenisvolle situatie uit je beroepspraktijk te kijken en je eigen handelen, denken, voelen en willen te verkennen en doorgronden. Ook laat je zien dat je in staat bent om ontwikkel- en leerpunten voor jezelf te formuleren om je beroepsmatig handelen te verbeteren en een relatie te leggen met één of meerdere onderdelen uit het beroepsprofiel. Dit doe je door aan de hand van een viertal richtinggevende vragen één reflectieverslag te maken van een betekenisvolle situatie waarop je tijdens een intervisie, supervisie of coaching hebt gereflecteerd. Schrijf vanuit jouw rol, positie en ervaringen. Schrijf concreet, dus feitelijk, waarneembaar en beeldend.

Voorwaarden

- Je maakt één reflectieverslag van een betekenisvolle situatie die jij ter bespreking hebt ingebracht tijdens een supervisie, intervisie of coachbijeenkomst aan de hand van onderstaande reflectievragen.

Toelichting op onderstaande tabel

- In de kolom 'criterium' staan de eisen waaraan je verslag moet voldoen.
- In de kolom 'reflectievragen' staan de vragen zoals opgenomen in het digitale portfolio.
- In de kolom 'handreiking' staan tips die je kunt gebruiken bij de uitwerking van de reflectievragen. Zij geven richting bij het schrijven van je reflectieverslag.

<i>Criterion</i>	<i>Reflectievragen</i>	<i>Handreiking</i>
Je laat zien dat je in staat bent om op verschillende niveaus (handelen, voelen, denken en willen) te reflecteren, om leer- en/of ontwikkelpunten te formuleren en om een relatie te leggen met één of meerdere onderdelen uit het beroepsprofiel.	1. Beschrijf de betekenisvolle situatie waarop je hebt gereflecteerd? Wat was jouw rol hier? Met welke onderdelen van het beroepsprofiel heeft dit raakvlakken? Onderbouw dit.	1. Bij de beschrijving van de betekenisvolle situatie kun je gebruik maken van een reflectiemodel zoals bijvoorbeeld STARR, Korthagen of een voor jou passend model. Ga hierbij uit van je zelf en schrijf in de ik-vorm: wat voelde ik, dacht ik, deed ik en wilde ik bereiken? Heb ik dit al eerder ervaren? Beschrijf en licht toe met welke onderdelen dit van beroepsprofiel te maken heeft.

	<p>2. Wat maakte dat jij juist op deze betekenisvolle situatie wilde reflecteren? Wat raakte jou daar persoonlijk in? Wat beoogde je te bereiken met het bespreken van deze betekenisvolle situatie?</p> <p>3. Welke inzichten, op persoonlijk en/of professioneel vlak, heeft de bespreking van je betekenisvolle situatie je opgeleverd? Aan welke onderdelen van het beroepsprofiel raakt dit?</p> <p>4. Wat betekenen de inzichten voor je beroepsmatig handelen? Wat ga je anders doen, bestendigen, verdiepen of ontwikkelen?</p>	<p>2. Maak duidelijk waarom dit jou raakte en waar dit mee samenhangt. Was dat een overtuiging? Had het met je waarden en normen te maken? Of een gevoel? Beschrijf ook waar je meer inzicht in wilde krijgen.</p> <p>3. Maak duidelijk welke feedback je gekregen hebt, waar het bespreken jou geraakt heeft, wat je ontdekt hebt over jezelf, wat je geleerd hebt en wat dit betekent voor je professionele handelen. Licht toe met welke onderdelen van het beroepsprofiel het te maken heeft.</p> <p>4. Maak duidelijk hoe je dit nieuwe inzicht vorm hebt gegeven.</p>
--	---	---

A4. ONTWIKKELPLAN VOOR DE KOMENDE VIER JAAR

Om ook in de toekomst vakbekwaam te blijven, maak je een ontwikkelplan voor de komende vier jaar. Daarmee laat je zien dat je in staat bent om regie te nemen over je persoonlijke en professionele loopbaanontwikkeling. De onderstaande reflectievragen staan ook in het digitale portfolio.

<i>Ontwikkelplan</i>	<i>Reflectievragen als richtingaanwijzers voor het schrijven van je ontwikkelplan</i>
<u>Heden</u> Je laat zien dat je in staat bent om vanuit verschillende perspectieven de huidige situatie en ontwikkelingen op waarde te schatten.	1. Welke ontwikkelingen zijn actueel voor jou? Denk daarbij aan de betekenis van je persoonlijke levensfase, de ontwikkeling binnen je werkcontext, de ontwikkeling van het vak, de ontwikkelingen in de maatschappij, op de arbeidsmarkt en het gebruik van digitale hulpmiddelen.
<u>Verleden</u> Je laat zien dat je in staat bent om aan de hand van je ervaringen vorm te geven aan je persoonlijke en professionele ontwikkeling.	1. Wat waren voor jou sleutelmomenten in de afgelopen vier jaar? Waardoor werd je geraakt? Wat waren je belangrijkste leerervaringen? 2. Met welke onderdelen van het beroepsprofiel heeft dit te maken? En licht dit toe. 3. Wat zegt dit over jouw manier van leren en ontwikkelen?
<u>Toekomst</u> Je laat zien dat je in staat bent om je beroepsmatige ervaringen en je visie op toekomstige ontwikkelingen te vertalen naar een persoonlijk en/of professioneel ontwikkelplan voor jezelf voor de komende vier jaar.	1. Wat zijn je plannen voor de komende vier jaar ten aanzien van je persoonlijke en professionele ontwikkeling? Wat of waarin wil je je verder ontwikkelen en/of groeien? 2. Welke stappen of acties ga je ondernemen (op korte en/of lange termijn)? Wat heb je daarbij nodig? Welke belemmeringen voorzie je en hoe kun je die voorkomen? 3. Aan welke onderdelen van het beroepsprofiel raakt dit? En licht dit toe.

B. Permanente educatie (PE-punten)

Bij dit onderdeel laat je zien welke ontwikkelgerichte activiteiten je hebt ondernomen en/of wat je hebt bijgedragen aan de (door-)ontwikkeling van het vakgebied in brede zin. Onder het kopje 'PE-registratie' in het digitale portfolio kun je je activiteiten noteren en bewijsstukken uploaden.

Voorwaarden

- In de afgelopen vier jaar heb je minimaal 75 PE-punten behaald.
- PE-punten zijn verworven in één of meerdere van onderstaande zes categorieën.
- Aan sommige categorieën is een minimum of maximumaantal punten verbonden om spreiding van leeractiviteiten te stimuleren.
- Van elke opgevoerde activiteit voeg je een bewijsstuk toe of vul je het betreffende format in het portfolio in.
- Zonder bewijsstuk kunnen geen punten worden toegekend.

<i>Categorie</i>	<i>Aantal PE-punten per categorie per vier jaar</i>
1. Bij- en nascholingen binnen het vakgebied	Minimaal 30 PE-punten, waarbij maximaal 10 PE-punten voor het lezen van vakliteratuur opgevoerd kunnen worden.
2. (Inter-)collegiale deskundigheidsbevordering <i>(Niet zijnde de vier verplichte intervisie, supervisie of coaching van onderdeel A3.1)</i>	Maximaal 30 PE-punten
3. Congressen en seminars & opleidingen en cursussen buiten het vakgebied	Maximaal 30 PE-punten
4. Bijdrage aan beroepsgroep	Maximaal 30 PE-punten
5. Bijdrage aan vakgebied	Maximaal 30 PE-punten
6. Overige maatschappelijke activiteiten	Maximaal 10 PE-punten

<i>Categorie</i>	<i>Wat hieronder valt</i>	<i>PE-punten per activiteit</i>	<i>Wat aanleveren</i>
Categorie 1 Bij- en na scholing binnen het vakgebied. <i>Minimaal 30 PE-punten, waaronder maximaal 10 PE-punten voor het lezen van vakliteratuur/podcasts.</i>	Deelname aan opleidingen, cursussen en trainingen.	Studiebelastinguren (SBU) conform opleiding, cursus of training. De totale studielast bestaat uit de contacturen en de door de opleiding gemaakte inschatting van uren voor zelfstudie/huiswerk. 1 SBU = 1PE	Bewijs van deelname, diploma, certificaat.
	Deelname aan masterclasses, workshops, regiobijeenkomsten en het volgen van webinars en e-learnings.	1 PE-punt voor 1 uur 'les'-uur	Bewijs van deelname. Indien er geen bewijs van deelname is mag het ook de bevestiging zijn.
	Deelname aan congressen en seminars.	3 PE punten voor een dagdeel 6 PE-punten voor een dag	Bewijs van deelname.
	Lezen en bestuderen van vakliteratuur en beluisteren van podcasts.	2 PE-punten per boek 1 PE-punt per abonnement vaktijdschrift per jaar 1 PE punt per beluisterde podcast	Opgave van titel boek/abonnement/podcast
Categorie 2 (Inter-)collegiale deskundigheidsbevordering. <i>Maximaal 30 PE-punten.</i>	Deelname aan supervisie, intervisie, coaching en/of kwaliteitskring. Noot: de vier verplichte bijeenkomsten vallen hier niet onder A3.1).	2 PE-punten per bijeenkomst	Bewijs van deelname.
Categorie 3 Bijwonen van congressen en seminars & volgen van opleidingen en cursussen buiten het vakgebied als	Bijwonen congressen en seminars.	3 PE punten voor een dagdeel 6 PE-punten voor een dag	Bewijs van deelname.
	Deelname aan opleidingen, cursussen, trainingen.	SBU conform opgave opleider	Bewijs van deelname.

<p>inspiratie, versterking, verdieping of verbreding van de beroepsuitoefening.</p> <p><i>Maximaal 30 PE-punten.</i></p>			
<p>Categorie 4 Bijdrage aan beroepsgroep.</p> <p><i>Maximaal 30 PE-punten.</i></p>	<p>Verrichten van werkzaamheden binnen Noloc als bestuurder, commissielid of werkgroep lid.</p>	<p>10 PE-punten per jaar voor bestuursfunctie 6 PE-punten per jaar voor lid ledenraad, commissie of werkgroep</p>	<p>Verklaring waarin staat: de functie en de periode waarin deze functie is vervuld. De verklaring is ondertekend door een medecommissielid of bestuurder.</p>
	<p>Verrichten van onbezoldigde werkzaamheden in regionale en landelijke netwerken en/of beroeps- en brancheverenigingen binnen het vakgebied.</p>	<p>10 PE-punten per jaar voor bestuursfuncties 6 PE-punten per jaar voor lid van netwerk, commissie of werkgroep</p>	<p>Verklaring waarin staat: de functie/rol en de periode waarin deze functie/rol is vervuld. De verklaring is ondertekend door een medecommissielid of bestuurder.</p>
	<p>Mentor of assessor bij (re)certificering Register Jobcoach.</p>	<p>4 PE-punten per jaar en 2 PE-punten per begeleide dan wel getoetste kandidaat</p>	<p>Verklaring waarin staat: de functie en de periode waarin deze functie is vervuld. Tevens vermelding van het aantal begeleide dan wel getoetste kandidaten. De verklaring is ondertekend door de Coördinator Certificeren.</p>
	<p>Mentor, assessor of supervisor binnen vakgebied in andere context.</p>	<p>4 PE-punten per jaar</p>	<p>Verklaring waaruit blijkt de functie die vervuld is en de periode waarin deze functie is vervuld en in welk verband deze is uitgeoefend. De verklaring is ondertekend door de instelling.</p>

Categorie 5 Bijdrage aan vakgebied. <i>Maximaal 30 PE-punten.</i>	Schrijven en publiceren van artikelen over het vakgebied. (Minimaal 1500 woorden).	10 PE-punten per artikel	Verklaring waarin staat: titel, korte inhoud, blad waarin gepubliceerd, aantal woorden en afbeelding van het artikel.
	Schrijven van een boek met relevantie voor het vakgebied.	25 PE-punten per boek	Verklaring waarin staat: ISBN, titel, korte inhoud, uitgever en afbeelding van voorkant boek.
	Het geven van webinars en/of verzorgen van regiobijeenkomsten over vakgerichte onderwerpen binnen Noloc.	6 PE-punten per activiteit	Verklaring waarin staat: onderwerp, datum van uitvoering, aan wie vorm en afbeelding van de aankondiging van de bijeenkomst.
	Het geven van lezingen en gastlessen over het vakgebied.	6 PE-punten per activiteit	Verklaring waarin staat: onderwerp, datum van uitvoering, aan wie, vorm en afbeelding van de aankondiging van de bijeenkomst.
Categorie 6 Overige maatschappelijke activiteiten. <i>Maximaal 10 PE-punten.</i>	Vrijwilligerswerk buiten vakgebied zoals NT2-onderwijs, service-clubs, besturen van scholen.	2 PE-punt per jaar per soort vrijwilligerswerk	Verklaring waarin de aard van het vrijwilligerswerk wordt benoemd. De verklaring is ondertekend door organisatie waar werk wordt uitgevoerd.

C. Verklaring

In het digitale portfolio verklaar je tenslotte dat je de gedragscode hebt gelezen, dat je vanuit deze gedragsregels werkt en dat je kennis hebt van het klachtenreglement.